

## Al Segretario del Comune di BALSORANO

**OGGETTO:** Art. 14, D.lgs. 14.03.2013. Comunicazione recapiti per le comunicazioni relative al mandato di Consigliere comunale.

La sottoscritta Veronica Venditti, nata a Sora (FR), il 08.10.1990, residente in Balsorano, Via Mazzola n. 24/a, codice fiscale n. VNDVNC90R48I839S consigliere comunale in carica presso codesto Comune,

Visto l'art. 14 del D.lgs. 14.04.2014, n. 33;

Vista la determinazione ANAC n. 241 del 08/03/2017 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 70 del 24-3-2017);

Considerato che il comune di Balsorano ha popolazione certamente inferiore a 15.000 abitanti;

Preso atto che, tra i "casi particolari", la predetta determinazione prevede: "nei comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, i titolari di incarichi politici, nonché i loro coniugi non separati e parenti entro il secondo grado non sono tenuti alla pubblicazione dei dati di cui all'art. 14, co. 1, lett. f) (dichiarazioni reddituali e patrimoniali). Resta, invece, fermo l'obbligo di pubblicare i dati e le informazioni di cui alle lett. da a) ad e) del medesimo art. 14, co. 1 anche in questi comuni.";

Ai fini della pubblicazione nell'Albo online del Comune

### DICHIARA

a) l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;	1) CONSIGLIERE COMUNALE: Verbale delle operazioni dell'adunanza dei presidenti di sezione del 12.06.2017 (giusta art. 38, comma 4, del TUEL). Il mandato dura 5 anni, giusta art. 51, comma 1, del TUEL. Convalidato con atto deliberativo del Consiglio Comunale n. 19 del 24.06.2017. Pubblicato nell'Albo online, Pubblicazione N.: 302/2017. Nominata Presidente del Consiglio con atto deliberativo del Consiglio Comunale n. 21 del 24.06.2017.
b) il curriculum;	VEDI ALLEGATO
c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;	Gettone presenza € 9,49 per ogni seduta, come rideterminata con deliberazione del Consiglio comunale n. 19/2017.
d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o	Al momento non ha assunto altre cariche.

privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;	
e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;	Non sussistono

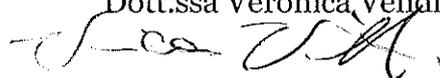
SI IMPEGNA

A comunicare tempestivamente, tutte le modificazioni che dovessero intervenire rispetto a quanto qui dichiarato;

Sul proprio onore afferma che le dichiarazioni rese corrispondono al vero.

Balsorano, li 08.07.2017

IL CONSIGLIERE COMUNALE  
Dott.ssa Veronica Venditti



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome VENDITTI VERONICA  
Indirizzo Via Mazzola, n. 24/A 67052 Balsorano (AQ)  
Telefono 3335674365  
Fax  
E-mail vvenditti90@gmail.com  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 08.10.1990

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date 10.05.2016: iscrizione nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati tenuto dall' Ordine degli Avvocati del Foro di Avezzano  
Inizio attività di tirocinio presso lo Studio Legale Avv. Patrizia Coletta, Via M.P. Bagnoli 169, 67051 Avezzano (AQ)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date 16.03.2016: Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Teramo con votazione 100/110  
08.07.2009: Diploma Liceo Socio Psico Pedagogico conseguito presso l'Istituto V. Gioberti di Sora (FR) con votazione 100/100

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Livello buono

Livello buono

Livello buono

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone capacità e competenze relazionali acquisite anche partecipando per diversi anni come volontaria in un campo estivo per bambini.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone capacità e competenze organizzative acquisite con il tirocinio presso studio legale e nell'attività di volontariato come responsabile di gruppi.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buone capacità e competenze tecniche, soprattutto nell'utilizzo del computer.

PATENTE O PATENTI

B (conseguita in data 10.12.2008)

