



COMUNE DI MORINO

Provincia di L'Aquila

AREA AMMINISTRATIVA - DEMOGRAFICA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DETERMINAZIONE N. 101 DEL 29/07/2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO SOFTWARE GESTIONALI, CANONE REGISTRAZIONE HOSTIN, ASSISTENZA REMOTA. IMPEGNO DI SPESA CIG: Z362D48BF2

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione

Premesso che con decreto n. 11/2018 il Sindaco ha conferito l'incarico di responsabile dell'area amministrativa attribuendo le funzioni di direzione ai sensi dell'art. 8 e dell'art. 11 del CCNL del 31/03/1999;

Dato Atto che, ai sensi del 2° comma dell'art. 107 del D. Lgs 267/2000 tali funzioni includono l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Ritenuta, pertanto, la propria competenza in merito all'assunzione del provvedimento, ai sensi dell'articolo 107 suddetto;

Viste:

- la delibera di C.C. n. 4/2020 con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione
- la delibera di Consiglio Comunale n. 10 in data 22-07-2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2019 e pluriennale 2020/2022 ;
- la delibera di Giunta Comunale n. 38/2019, esecutiva, con la quale è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;

Premesso che il Comune, con determinazione del responsabile dell'UTC n. 99/2017 ha affidato, per il triennio 21017/2020, alla società TINN SRL, con sede operativa in Via G. De Vincentis sn cap. 64100 TERAMO (TE) --Partita IVA 00984390674, il servizio di manutenzione e assistenza degli applicativi software relativi ai servizi economico-finanziari, amministrativi e affari generali, personale, demografici-stato civile-elettorale, tributi, sistema di conservazione a norma, comunicazione, teleassistenza che per l'assistenza degli stessi ha come referente di zona la ditta ICT GLOBAL Srl di Avezzano;

Premesso altresì che da diversi anni l'amministrazione utilizza un pacchetto di programmi informatici che servono da base per l'azione amministrativa dell'ente;

- Gestione canone case popolari
- Modulo bollettini e riscontri per la procedura gestione canone case popolari
- Registrazione ed hosting dominio www.comune.morino.ag.it comprensivo di caselle di posta elettronica ordinaria e Posta elettronica certificata
- Manutenzione software cms
- Servizio ViewPoints
- App il Comune Informa 2.0
- Modulo adempimenti AVCP Legge 190/2012

- Aggiornamento presso l'indice delle Pubbliche Amministrazioni
- Registrazione ed hosting dominio con supporto mysql www.schioppo.ag.it comprensivo di caselle di posta elettronica ordinaria
- Servizio di backup remoto "backall" spazio di archiviazione 100 Giga Byte
- Affiancamento e supporto software in remoto

Considerato che :

- su detti programmi si è formata la competenza dei funzionari preposti;
- il Comune ha una dotazione organica molto ridotta e una capacità di spesa e di formazione altrettanto ridotta;
- che per tali ragioni si intende mantenere in uso i programmi operativi attualmente in dotazione

Rilevato che per il mantenimento e l'evoluzione dei suddetti sistemi ogni anno vi è la necessità di stipulare un contratto per la fornitura di servizi di manutenzione dei sistemi hardware e del software (inclusi gli aggiornamenti ordinari e quelli evolutivi) al fine di evitare qualsiasi possibile danno all'ente stesso (per incuria, per interruzione dei servizi informatici e telematici, per inadempienza normativa, ecc.) oltre che per risolvere più velocemente eventuali problematiche improvvisamente insorte;

Visto l'articolo 32 comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'[articolo 36, comma 2, lettera a\)](#), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti".

Visto che l'articolo 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. prevede che le Stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;

Considerato che il valore complessivo stimato per la *fornitura* di tali servizi è quantificabile in un importo inferiore a 40 mila euro esclusi gli oneri fiscali, risultando quindi *inferiore anche alla soglia di rilievo comunitario*, e che pertanto si può procedere in conformità all'art. n. 36 comma 2/a del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 ("Nuovo Codice dei Contratti Pubblici");

Ritenuto procedere con ordine di acquisto (ODA) sul MEPA ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. mediante specificazione semplificata degli elementi essenziali della fornitura del servizio e precisamente:

- oggetto: aggiornamento e manutenzione dei seguenti programmi

- Gestione canone case popolari
- Modulo bollettini e riscontri per la procedura gestione canone case popolari
- Registrazione ed hosting dominio www.comune.morino.ag.it comprensivo di caselle di posta elettronica ordinaria e Posta elettronica certificata
- Manutenzione software cms
- Servizio ViewPoints
- App il Comune Informa 2.0
- Modulo adempimenti AVCP Legge 190/2012
- Aggiornamento presso l'indice delle Pubbliche Amministrazioni

- Registrazione ed hosting dominio con supporto mysql www.schioppo.ag.it comprensivo di caselle di posta elettronica ordinaria
- Servizio di backup remoto "backall" spazio di archiviazione 100 Giga Byte
- Affiancamento e supporto software in remoto

- importo: € 4.019,00 oltre IVA 22% per un importo complessivo di € 4.903,18

- fornitore: ICT GLOBAL SERVICE SRL – Via degli Eroi 46- 67051 AVEZZANO P.IVA 01847920665

- motivazioni dell'affidamento: mantenimento in uso del proprio sistema operativo atteso che il passaggio ad altri programmi, oltre che imporre costi di riconversione e formazione, comporterebbe ulteriori e insostenibili costi di investimento

Constatato il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 della medesima norma sopra richiamata;

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC emesso in data 06/07/2020 prot. Inail 21847804

Verificata ai fini dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012, l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci della ditta e il responsabile sottoscrittore del presente provvedimento;

Visto che l'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23 dicembre 2014 n. 190, in materia di scissione dei pagamenti (split payment), prevede che le pubbliche amministrazioni acquirenti dei beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo IVA, sono obbligate a versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

Vista la Legge n. 296/2006;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto le linee guida ANAC approvate;

DETERMINA

1. di approvare le premesse della presente determinazione;

2. di affidare i servizi informatici sopra elencati mediante Ordine Diretto di Acquisto sul MEPA ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lett. a) dell'articolo del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. con specificazione semplificata degli elementi essenziali del servizio e precisamente:

- **oggetto:** aggiornamento e manutenzione dei seguenti programmi

- Gestione canone case popolari
- Modulo bollettini e riscontri per la procedura gestione canone case popolari
- Registrazione ed hosting dominio www.comune.morino.ag.it comprensivo di caselle di posta elettronica ordinaria e Posta elettronica certificata
- Manutenzione software cms
- Servizio ViewPoints
- App il Comune Informa 2.0
- Modulo adempimenti AVCP Legge 190/2012
- Aggiornamento presso l'indice delle Pubbliche Amministrazioni

- Registrazione ed hosting dominio con supporto mysql www.schioppo.ag.it comprensivo di caselle di posta elettronica ordinaria
- Servizio di backup remoto "backall" spazio di archiviazione 100 Giga Byte
- Affiancamento e supporto software in remoto

- **importo:** € 4.019,00 oltre IVA 22% per un importo complessivo di € 4.903,18

- **fornitore:** .ICT GLOBAL SERVICE SRL – Via degli Eroi 46- 67051 AVEZZANO P.IVA 01847920665

- **motivazioni dell'affidamento:** mantenimento in uso del proprio sistema operativo atteso che il passaggio ad altri programmi, oltre che imporre costi di riconversione e formazione, comporterebbe ulteriori e insostenibili costi di investimento

- **ordine diretto di acquisto** n. 5557625

dando atto inoltre atto che l'operatore economico possiede i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. e i requisiti di ordine speciale di cui all'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. ;

3. di dare atto che in relazione al presente appalto il Responsabile del Servizio competente ha verificato il rispetto della programmazione dei pagamenti, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2 della legge n. 102/2009;

4. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la signora D'Orazio Lucia in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

5. di stabilire che, in ragione di quanto disposto dall'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono rinvenibile nel presente atto e nell'allegato documento di "stipula" dell'ODA generato dalla piattaforma MEPA, n. 5557625

Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz. 2020
Cap./Art. 118
Descrizione LICENZE SOFTWARE
Miss./Progr. 01/03
PdC finanziario 1.03.02.07.006
CIG ZDC27D6600
Creditore Ict global service srl
Causale Servizi informatici
Importo 3.294,00

Eserc. Finanz. 2019
Cap./Art. 119/1
119/1
Descrizione SPESE INFORMATIZZAZIONE PRESTAZIONI Gestione e manutenzione applicazioni
Miss./Progr. 01/03
PdC finanziario 1.03.02.19.001
CIG ZDC27D6600
Creditore Ict global service srl
Causale Servizi informatici
Importo 1.000,00

Eserc. Finanz. 2019
Cap./Art. 2318
Descrizione RISERVA NATURALE ACQUISTO DI BENI - MATERIALE INFORMATICO Materiale informatico
Intervento 1090604
Miss./Progr. 09/05
PdC finanziario 1.03.02.07.999
CIG ZDC27D6600
Creditore Ict global service srl
Causale registrazione ed hosting dominio riserva
Importo 610,00

Di dare altresì atto che:

- a tale gara è stato assegnato il CIG Z362D48BF2
- è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta in parola tramite la piattaforma dedicata (DURC online) – Numero Protocollo INAIL 21847804 emesso in data 06/07/2020
 - il pagamento delle prestazioni verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della L. 13-08_2010, n. 136 e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
 - che i dati relativi al presente appalto sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Morino;
- ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:
 - ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
 - ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento [oltre all'impegno di cui sopra,] non comporta i ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità;

Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n° 69, nonché ai sensi dell'art. 9 comma 3 del regolamento Comunale per la disciplina dell'albo pretorio approvato con delibera C.C. n. 11/2011 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Lucia D'Orazio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e del relativo Regolamento Comunale sui controlli interni, alla proposta **n.ro 204 del 11/06/2020** esprime visto **FAVOREVOLE**.

MORINO, lì 29/07/2020

Il Responsabile del Servizio

F.to D'ORAZIO LUCIA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e del relativo Regolamento Comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'ente, alla Proposta **n.ro 204 del 11/06/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta , ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs n. 267/2000 , la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di Bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss	Progr	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2020	118	166	1	01	03	1	03	1.03.02.07.006	Licenze d'uso per software	3.294,00
2020	2318	167	1	09	05	1	03	1.03.01.02.006	Materiale informatico	610,00
2020	119	168	1	01	03	1	03	1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni	1.000,00

MORINO, lì 29/07/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to DOTT.SSA LAURINI ANNAMARIA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 330

Il 29/07/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **220 del 29/07/2020** con oggetto:

AFFIDAMENTO SOFTWARE GESTIONALI, CANONE REGISTRAZIONE HOSTIN, ASSISTENZA REMOTA. IMPEGNO DI SPESA CIG: Z362D48BF2

e vi resterà affissa per **15** giorni ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **D'ORAZIO LUCIA** il **29/07/2020**.