



# COMUNE DI MORINO

Provincia di L'Aquila

AREA AMMINISTRATIVA - PERSONALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

## DETERMINAZIONE N. 20 DEL 12/02/2019

**OGGETTO:** ERREBIAN SRL - Servizio di noleggio stampante tramite ricorso al MEPA - Determina a contrarre- Affidamento diretto - Impegno di spesa. C.I.G. Z532713580

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione

**PREMESSO** che con decreto del Sindaco n. 11/2018 il Sindaco ha conferito l'incarico di responsabile dei servizi di dell'area amministrativo-demografica attribuendo le funzioni di direzione ai sensi dell'art. 8 e dell'art. 11 del CCNL del 31/03/1999;

**DATO ATTO** che, ai sensi del 2° comma dell'art. 107 del D. Lgs 267/2000 tali funzioni includono l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**RITENUTA**, pertanto, la propria competenza in merito all'assunzione del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 107 suddetto

#### RICHIAMATI:

- la delibera Del C.C. n. 9/2018 esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018/2020
- la delibera di Consiglio Comunale n. 10/2018, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2017 e pluriennale per il periodo 2018/2020;
- La delibera di Giunta Comunale n. 35/2018 esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'anno 2018

**Premesso** che questa Amministrazione ha urgente necessità di dotare l'ufficio ragioneria di una stampante al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività amministrative dell'Ente;

**Dato atto** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per gli enti locali:

- la facoltà di avvalersi delle convenzioni CONSIP ovvero, in caso di acquisizioni per via autonoma, l'obbligo di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi, la cui violazione determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a E. 1.000,00 e al di sotto della soglia comunitaria, così come disposto dall'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, modificato dall'art. 1, comma 502 della L. 208/2015, la cui violazione, anche in questo caso, determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;

**Considerato** che l'art. 23-ter, comma 3, del D. L. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. 114/2014, prevede la possibilità per i Comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore ad €. 40.000,00 senza dover ricorrere alle forme di aggregazione previste dall'art. 37 del D. Lgs. 50/2016;

**Viste** le regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione approvate da Consip nel mese di dicembre 2015;

**Considerato** che l'art. 1, comma 512 della L. 208/2015 (Legge di stabilità per l'anno 2016) dispone che "Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermo restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, copie individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT.41) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009 n. 196, provvedono ai propri

approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti

**Visti** i commi da 513 a 515 dell'art. 1 delta L. 208/2015 in cui si dispone che:

- l'AGID è tenuta a predisporre un Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione, approvato dal Presidente del Consiglio dei ministri. Il Piano contiene, per ciascuna amministrazione o categoria di amministrazioni, l'elenco dei beni e servizi informatici e di connettività e dei relativi costi, suddivisi in spese da sostenere per innovazione e spese per la gestione corrente, individuando altresì i beni e servizi la cui acquisizione riveste particolare rilevanza strategica (art. 1, comma 513);

- Consip o il soggetto aggregatore interessato programmano gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, in coerenza con la domanda aggregata indicata nel Piano triennale predisposto da AGID (art. 1, comma 514);

- la procedura di cui ai commi 512 e 514 ha un obiettivo di risparmio di spesa annuale, da raggiungere alla fine del triennio 2016-2018, pari al 50 per cento della spesa annuale media per la gestione corrente del solo settore informatico, relativa al triennio 2013-2015, al netto dei canoni per servizi di connettività e della spesa effettuata tramite CONSIP o i soggetti aggregatori, documentata nel Piano triennale redatto da AGID (art. 1, comma 515);

**Considerato** che alla luce delle anzidette disposizioni l'Ente può procedere all'acquisizione di beni e servizi informatici e di connettività ricorrendo a CONSIP oppure ai soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali;

**Visto** l'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 il quale al comma 2, dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**Dato atto** che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di dotare l'ufficio di ragioneria di una stampante necessaria allo svolgimento dell'attività amministrativa dell'ente per la durata di 36 mesi;

- l'oggetto del contratto è il noleggio di n. 1 stampante in bianco e nero;

**Considerato** che il servizio di noleggio stampanti rientra tra gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività disciplinati dall'art. 1, comma 512 e seguenti della L. 208/2015 ed è presente nel MEPA gestito da CONSIP sp.a.;

**Dato atto** che l'affidamento che si attiva col presente provvedimento garantisce il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. 50/2016 in quanto nella procedura M.E.P.A. l'apertura iniziale del mercato è assicurata dall'accreditamento degli operatori economici nel mercato elettronico mentre la negoziazione è assicurata dalla selezione dell'offerta migliore esposta nel catalogo;

**Presa visione** del sito web [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it) e rilevato che per l'affidamento da effettuarsi tramite ricorso al MEPA il sistema prevede la consultazione di un catalogo on-line di prodotti e servizi, offerti da una pluralità di fornitori, con la possibilità di scegliere quelli meglio rispondenti alle proprie esigenze mediante invio di un ordine diretto d'acquisto (OdA) o di una richiesta d'offerta (RdO);

**Rilevato**, riguardo all'esigenza di acquisizione del servizio in oggetto, di aver provveduto in data odierna:

- a visionare le offerte presenti nel Catalogo del MEPA sul sito [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it)

- alla individuazione dei fornitori tra coloro che assicurano l'erogazione delle prestazioni del servizio;

- alla scelta del prodotto, sulla base del rapporto qualità/prezzo dell'offerta, delle condizioni generali di fornitura e tenuto conto delle esigenze dell'Ente;

- alla creazione di un ordine diretto d'acquisto (OdA), generato automaticamente dal sistema MEPA da inviare a ERREBIAN SRL con sede legale in via dell'Informatica 8 POMEZIA P.I.

02044501001, individuata sulla base delle predette valutazioni;

- ad acquisire, per via telematica, sull'apposita piattaforma dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), il codice identificativo di gara (C.I.G.) Z532713580

**PRESO ATTO** che con Decreto del 25 gennaio 2019 è stato ulteriormente prorogato al 31 marzo 2019 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione di Comuni, Province e Città metropolitane per il triennio 2019-2021.

Visti:

- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;

- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011);

i quali disciplinano le modalità e i limiti dell'esercizio provvisorio

**DATO ATTO** che questo Comune non ha ancora deliberato il bilancio di previsione e, pertanto, è necessario avvalersi del disposto dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, così come novellato dal D.Lgs. 118/2011 e modificato dal D.Lgs. 126/2014;

**DATO ATTO**, altresì atto che il comma 5 del succitato articolo 163 stabilisce che:

“Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con esclusione delle spese:

a) Tassativamente regolate dalla Legge;

b) Non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

c) A carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

**Considerato** che, ai sensi dell'art. 80, comma I, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**Visto** il principio contabile applicato della contabilità finanziaria all. 412 al D. Lgs. 118/2011;

**Dato atto** della necessità di acquisire:

- il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

- il visto attestante la copertura monetaria all'art. 9 Legge 102/2009;

**Ritenuta** la propria competenza, ai sensi degli artt. 107, 183 e 192 del D. Lgs. 267/2000;

#### DETERMINA

LA NARRATIVA costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI AFFIDARE, ai sensi dell'art. 36, e. 2 del D.Lgs. 50/2016 a ERREBIAN srl, con sede legale in via dell'Informatica 8 Pomezia - PI. IT 02044501001, il servizio di noleggio di n. 1 stampante in bianco e nero per il periodo di 36 mesi per l'importo di E. 810,00 oltre IVA al 22% come da ordine allegato al presente atto;

DI DARE ATTO che la ditta affidataria è stata individuata previo confronto concorrenziale tra gli operatori economici presenti nel MEPA;

DI PERFEZIONARE L'ACQUISTO con le modalità e nelle forme previste nel MEPA;

DI REGISTRARE giuridicamente gli impegni, correlati ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, per la somma complessiva di €. 329,40 al Cap. 92 Missione 1, Programma 3, avente ad oggetto "Utenze e canoni per altri servizi —, esercizio finanziario 2019;

DI IMPUTARE finanziariamente gli impegni di spesa degli anni successivi in relazione alla correlata esigibilità dell'obbligazione agli esercizi finanziari 2020/2021;

DI DARE ATTO che la liquidazione di quanto sopra avverrà con separato atto a presentazione di regolare fattura;

DI RILASCIARE il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con le regole di finanza pubblica ora vigenti - art. 9 comma I lettera a) pulito 2 Legge n. 102/2009;

DI DARE ATTO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento,

oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n° 69, nonché ai sensi dell'art. 9 comma 3 del regolamento Comunale per la disciplina dell'albo pretorio approvato con delibera C.C. n. 11/2011 e s.m.i.

Il Responsabile del servizio

Rag. L. D'Orazio

( Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3, co. 2, del D.Lgs. 39/1993 )

#### **ASSOGGETTAMENTO AGLI OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE APERTA**

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

Il Responsabile del servizio

Rag. L. D'Orazio

( Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3, co. 2, del D.Lgs. 39/1993 )

#### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e del relativo Regolamento Comunale sui controlli interni, alla proposta **n.ro 52 del 08/02/2019** esprime visto **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ART. 49 D.LGS 267 DEL 18/08/2000 FAVOREVOLE.**

MORINO, lì 12/02/2019

**Il Responsabile del Servizio**

F.to D'ORAZIO LUCIA

#### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e del relativo Regolamento Comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'ente, alla Proposta **n.ro 52 del 08/02/2019** esprime parere: **ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA ART. 151 COMMA 4 D. LGS. 267/2000 FAVOREVOLE.**

Si attesta , ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs n. 267/2000 , la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Dati contabili:

#### **IMPEGNI**

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di Bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss	Progr	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2019	92	62	1	01	03	1	03	1.03.02.07.999	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	329,40

MORINO, li 12/02/2019

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

F.to DOTT.SSA LAURINI ANNAMARIA

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 111**

Il 13/02/2019 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **36 del 12/02/2019** con oggetto:

**ERREBIAN SRL - Servizio di noleggio stampante tramite ricorso al MEPA - Determina a contrarre- Affidamento diretto - Impegno di spesa. C.I.G. Z532713580**

e vi resterà affissa per **15** giorni ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **D'ORAZIO LUCIA** il **13/02/2019**.