



COMUNE DI MORINO

Provincia di L'Aquila

COPIA

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Registro di Settore N. 55 del 01/06/2018

OGGETTO :

Liquidazione spese acquisto corone

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO adotta la seguente determinazione

PREMESSO CHE con decreto del Sindaco ha conferito l'incarico di responsabile dei servizi di dell'area tecnica

DATO ATTO che, ai sensi del 2° comma dell'art. 107 del D. Lgs 267/2000 tali funzioni includono l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano

l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa,

mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

RITENUTA, pertanto, la propria competenza in merito all'assunzione del provvedimento, ai sensi dell'articolo 107 suddetto;

PREMESSO CHE:

con delibera di Consiglio Comunale n. 10 in data 23.03.2018, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per il periodo 2018/2020

con delibera di C.C. n. 09 del 23.03.2018 è stato approvato il documento unico di programmazione;

CONSIDERATO che con determinazione n° 21 del 24.04.2018 si è disposto l'acquisto di corone di alloro presso la ditta Mastroianni srl

ACCERTATO il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 per poter contrarre con la pubblica amministrazione e la regolarità DURC Numero Numero Protocollo INAIL_11462934 Data richiesta 24/04/2018 Scadenza validità 22/08/2018 Denominazione/ragione sociale MASTROIANNI S.R.L.

Codice fiscale 01712960663 Sede legale VIA NAZIONALE, 19 67050 CIVITA D'ANTINO (AQ)

VISTO che ai sensi dell'art. 7, comma 4, del D.L. n. 187/2010 saranno acquisiti ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari - assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – i codici identificativi di gara (CIG ZC8235210C)

Dato atto che la fornitura è stata regolarmente effettuata

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al cap. 100 del bilancio di previsione 2018, che presenta la necessaria disponibilità;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto il D.Lgs. n. 50/2016;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento sui controlli interni;

DETERMINA

- di liquidare e pagare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di MASTROIANNI SRL - NAZIONALE 19 - 67050 CIVITA D'ANTINO (AQ) - Codice Fiscale: 01712960663 - Partita IVA: 01712960663 l'importo di € 244,00, I.V.A. compresa, a saldo della fattura n.ro FATTPA 9_18 del 09/05/2018, con bonifico bancario

Di dare atto che la spesa complessiva di €244,00 risulta impegnata nel modo seguente:

per €244,00 all'intervento 1010302 (codice SIOPE 0), capitolo 2018/100/0 denominato "Altri beni e materiali di consumo n.a.c." - Impegno 2018/171/1 assunto con determina 21 del 24/04/2018 Registro Generale.

Di dare atto che il C.I.G. è ZC8235210C;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, *oltre all'impegno di cui sopra*, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n° 69., nonchè ai sensi dell'art. 9 comma 3 del regolamento Comunale per la disciplina dell'albo pretorio approvato con delibera C.C. n. 11/2011 e s.m.i.

Il Responsabile del servizio

Gianni Petricca

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co. 2 D.Lgs. 39/1993

ASSOGGETTAMENTO AGLI OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE APERTA
--

1) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

Il Responsabile del servizio

Gianni Petricca

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co. 2 D.Lgs. 39/1993

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE:

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4°, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:		
Liquidazioni		
Anno	Numerazione	Progressivo
2018	426	1
Morino, lì	01/06/2018	
		IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
		F.to DOTT. LAURINI ANNAMARIA

Copia della presente determinazione viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune, in data odierna, per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n° 69 e dell'art. 9 comma 3 del regolamento per la disciplina dell'albo pretorio approvato con delibera C.C. n. 11/2011 e s.m.i.

Morino, lì 07/06/2018

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo comune

dal 07/06/2018 al 21/06/2018

Morino, lì 07/06/2018

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

F.to PETRICCA GIANNI
