



COMUNE DI MORINO

Provincia di L'Aquila

COPIA

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Registro di Settore N. 6 del 14/02/2018

OGGETTO :

Liquidazione competenze mese di dicembre

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
adotta la seguente determinazione**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE con decreto del Sindaco ha conferito l'incarico di responsabile dei servizi di dell' area tecnica

DATO ATTO che, ai sensi del 2° comma dell'art. 107 del D. Lgs 267/2000 tali funzioni includono l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

RITENUTA, pertanto, la propria competenza in merito all'assunzione del provvedimento, ai sensi: - dell'articolo 107 suddetto;

PREMESSO CHE:

con delibera di Consiglio Comunale n. 22 in data 31-03-2017, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per il periodo 2017/2019 e che non risulta ancora approvato il bilancio 2018-2020

Richiamata la determinazione n° 76 del 11.09.2017 con la quale è stato affidato il servizio a tutto il 31.12.2017 alla ditta Di Curzio Viaggi

Vista la fattura rimessa per i servizi al 31.12.2017

Evidenziato la regolarità DURC Numero Protocollo INAIL_9504467 Data richiesta 14/11/2017

Scadenza validità 14/03/2018 Denominazione/ragione sociale DI CURZIO VIAGGI SRL

Codice fiscale 01492070667 Sede legale VIA GIOVANNI XXIII, 7 67050 CIVITA D'ANTINO (AQ)

RITENUTO pertanto di poter disporre la liquidazione delle competenze a tutto il 31.12.2017

VERIFICATA la compatibilità dei pagamenti della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito con L. 03.08.2009, n. 102;

Precisato che non risultano situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;

- per i motivi sopra esposti e tutti richiamati:

Considerato che il CIG di riferimento del presente affidamento è il ZB11FDAB8B

Visto il Programma Biennale delle forniture e servizi

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

- che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

di liquidare e pagare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di DI CURZIO VIAGGI SRL - VIA GIOVANNI XXIII, 7 - 67050 CIVITA D'ANTINO (AQ) - Codice Fiscale: 01492070667 - Partita IVA: 01492070667 l'importo di € 3.726,80, I.V.A. compresa, a saldo della fattura n.ro 02 PA del 16/01/2018, con bonifico bancario

Di dare atto che la spesa complessiva di € 3.726,80 risulta impegnata nel modo seguente:

per € 3.726,80 all'intervento 1040503 (codice SIOPE 0), capitolo 2017/812/1 denominato "SPESE TRASPORTO SCOLASTICO PRESTAZIONE DI SERVIZI Contratti di servizio di trasporto scolastico" - Impegno 2017/372/1 assunto con determina 113 del 16/12/2017 Registro Generale.

La ditta fornitrice, come sopra rappresentata:

- assume gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. (codice C.I.G. ZB11FDAB8B);

- Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che l'impegno è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- Di trasmettere la presente al servizio Ragioneria per il visto e per i successivi adempimenti
- Di richiedere al responsabile servizio di Ragioneria copia del mandato di pagamento ai fini della rendicontazione
- Di Disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n° 69., nonchè ai sensi dell'art. 9 comma 3 del regolamento Comunale per la disciplina dell'albo pretorio approvato con delibera C.C. n. 11/2011 e s.m.i.
- Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

Il Responsabile del servizio

Gianni Petricca

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co. 2 D.Lgs. 39/1993

- 1) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

Il Responsabile del servizio

Gianni Petricca

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co. 2 D.Lgs. 39/1993

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE:

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4°, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:		
Liquidazioni		
Anno	Numerazione	Progressivo
2018	98	1
Morino, lì	14/02/2018	
		IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
		F.to DOTT. LAURINI ANNAMARIA

Copia della presente determinazione viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune, in data odierna, per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n° 69 e dell'art. 9 comma 3 del regolamento per la disciplina dell'albo pretorio approvato con delibera C.C. n. 11/2011 e s.m.i.

Morino, lì 28/02/2018

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo comune

dal 28/02/2018 al 14/03/2018

Morino, lì 28/02/2018

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

F.to PETRICCA GIANNI
