



COMUNE DI MORINO

Provincia di L'Aquila

COPIA

AREA AMMINISTRATIVA - PERSONALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Registro di Settore N. 194 del 04/12/2017

OGGETTO :

Affidamento mediante Ordine diretto di Acquisto (ODA 4014464) sul MEPA della fornitura di materiale vario di cancelleria e funzionamento uffici Riserva Naturale CIG Z9B2118A2B

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione

PREMESSO che con decreto del Sindaco n. 6/2017 il Sindaco ha conferito l'incarico di responsabile dei servizi di dell' area amministrativa e affari generali attribuendo le funzioni di direzione ai sensi dell' art. 8 e dell' art. 11 del CCNL del 31/03/1999;

DATO ATTO che, ai sensi del 2° comma dell'art. 107 del D. Lgs 267/2000 tali funzioni includono l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

RITENUTA, pertanto, la propria competenza in merito all' assunzione del presente provvedimento, ai sensi dell' articolo 107 suddetto

RICHIAMATI:

- la delibera Del C.C. n. 12/2017 esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2017/2019
- la delibera di Consiglio Comunale n. 22/2017, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2017 e pluriennale per il periodo 2017/2019;
- La delibera di Giunta Comunale n. 37/2017 esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'anno 2017

RELAZIONATO quanto segue:

- con delibera C.C. n. 41 del 03.10.2010 è stato approvato il nuovo statuto del Comitato di Gestione della Riserva Naturale Zompo Lo Schioppo;
- l' art. 2 del predetto statuto dispone che il Comitato di Gestione fissa gli atti di programmazione e gli obiettivi da perseguire, predispone in via preliminare i piani di spesa ordinari e straordinari, individua gli interventi da realizzarsi nell' area della Riserva e nella relativa fascia di rispetto;

- con verbale n. 1/2017 nella seduta del 03 marzo 2017 il Comitato di gestione della Riserva Naturale, tenendo conto del finanziamento concesso dalla Regione Abruzzo e delle spese ordinarie sostenute nell'anno 2016, ha approvato il riparto dei Fondi ordinari 2017 nonché il programma degli eventi e delle manifestazioni dell'anno 2017;
- La giunta comunale con deliberazione n. 18 del 24-03-2017 ha preso atto del verbale sopra richiamato;
- la giunta regionale d'Abruzzo con la deliberazione N. 214 del 28-04-2017 ha ripartito tra i Comuni che gestiscono le riserve naturali i fondi per la gestione ordinaria 2017;
- Con la determinazione n° DPH004/69 del 06-06-2017 è stata liquidata al comune di Morino la somma di €. 164.925,00 pari al 90% dei fondi assegnati per la gestione ordinaria 2017;

DATO ATTO che si rende necessario provvedere all'acquisizione della fornitura di materiale vario di cancelleria per assicurare il regolare funzionamento degli uffici della Riserva Naturale;

VISTO l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che *"la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base"* ;

VISTO l'articolo 32 comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., il quale dispone che *" prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'[articolo 36, comma 2, lettera a\)](#), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti"* .

VISTO che l'articolo 37 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. prevede che le Stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;

RICHIAMATA inoltre le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l' art. 26 comma 3 e 3 bis della Legge n. 488/1999 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l' art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e l'art. 1 commi 495 e 502 della L. n. 208/2015 circa gli obblighi per le Amministrazioni Pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

DATO ATTO CHE:

la fornitura da acquisire è di importo inferiore ai 40.000,00 euro e pertanto si può procedere con

ordine di acquisto (ODA) sul MEPA ai sensi dell' art. 36 comma 2 lett a) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. mediante specificazione semplificata degli elementi essenziali della fornitura :

- oggetto: materiale vario di cancelleria e altro. (vedasi allegato)

- importo : € 819,20 oltre IVA 22% per un importo complessivo di € 999,42

- fornitore: ERREBIAN

- motivazioni dell'affidamento: la convenienza e congruità del prezzo, la disponibilità dell'operatore in rapporto ai tempi di consegna della fornitura, caratteristiche della fornitura;

CONSTATATO il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 della medesima norma sopra richiamata;

PRESO ATTO della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC emesso in data 18-10-2017

CONSIDERATO CHE:

- che ai sensi dell' art. 7, comma 4, del D.L. n. 187/2010 è stato acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari - assegnato dall' Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - il seguente codice identificativo di gara (CIG - SIMOG) Z9B2118A2B
- che ai sensi dell'art. 11 della legge 1° gennaio 2003 n. 3, il quale prevede che ogni progetto d'investimento pubblico debba essere dotato di un codice unico di progetto provvisorio, è stato acquisito il (CUP) J96J17000070002

Vista la Legge n. 296/2006;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il d.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore ;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto le linee guida ANAC approvate;

DETERMINA

1. di approvare le premesse della presente determinazione;
2. di affidare la fornitura di materiale vario di cancelleria ed altro, di cui all'allegato elenco, necessario per il regolare funzionamento degli uffici mediante Ordine Diretto di Acquisto sul MEPA ai sensi dell' articolo 36, comma 2 lett. a) dell' articolo del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. con specificazione semplificata degli elementi essenziali della fornitura e precisamente:
 - oggetto: materiale vario di cancelleria (vedasi allegato)
 - importo : € 819,20 oltre IVA 22% per un importo complessivo di € 999,42
 - fornitore: ERREBIAN

- motivazioni dell'affidamento: la convenienza e congruità del prezzo, la disponibilità dell'operatore in rapporto ai tempi di consegna della fornitura, caratteristiche della fornitura;

- ordine diretto di acquisto n. 4014464

dando atto inoltre atto che l'operatore economico possiede i requisiti di ordine generale di cui all' art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. e i requisiti di ordine speciale di cui all' art. 83 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. ;

3. di dare atto che in relazione al presente appalto il Responsabile del Servizio competente ha verificato il rispetto della programmazione dei pagamenti, secondo quanto previsto dall' art. 9, comma 2 della legge n. 102/2009;
4. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la signora Lucia D'Orazio qualifica responsabile dell' area amministrativa in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;
5. di stabilire che, in ragione di quanto disposto dall' articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono i seguenti:
 - a. il fine che con il contratto si intende perseguire è assicurare il regolare funzionamento degli uffici
 - b. l' oggetto del contratto è l' acquisizione della fornitura di materiale vario di cancelleria e altro
 - c. il contratto sarà stipulato in forma scritta
 - d. le clausole ritenute essenziali sono :
 - luogo di fornitura: sede COMUNE DI MORINO uffici della Riserva Naturale Via delle Ferriere
 - durata/tempi di consegna: 15 gg
 - corrispettivo: €. 999,42 IVA compresa, oltre a oneri fiscali e contributivi di legge, se ed in quanto dovuti;
 - termini di pagamento: 30gg. data fattura
- tracciabilità dei flussi finanziari: la ditta fornitrice, come sopra rappresentata: assume gli obblighi di " tracciabilità " dei flussi finanziari di cui all' art. 3 della legge 13 agosto 2010, e si impegna a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) ai sensi dell' art. 3 - comma 1 - della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm. ove il Comune provvederà ad eseguire i pagamenti inerenti il contratto in oggetto, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto;
6. di impegnare, ai sensi dell' articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 s.m.i. a carico del bilancio dell' esercizio 2017 le somme di seguito indicate:

Intervento	02	Codice	1090602		
Capitolo	2312/1	Descrizione	SPESE VARIE DI UFFICIO PER STAMPATI, REGISTRI, CANCELLERIA, Carta, cancelleria e stampati		
Articolo					
SIOPE		CIG	Z9B2118A2B	CUP	J96J17000070002
Creditore	ERREBIAN				
Rif. Pren.		Importo €	500,00		

Rif. Imp.			
Causale	acquisto materiale di cancelleria e altro ODA 4014464		

Intervento	02	Codice	1090602		
Capitolo	2318	Descrizione	SPESE VARIE DI UFFICIO MATERIALE INFORMATICO		
Articolo					
SIOPE		CIG	Z9B2118A2B	CUP	J96J17000070002
Creditore	ERREBIAN				
Rif. Pren.		Importo €	500,00		
Rif. Imp.					
Causale	acquisto materiale di cancelleria e altro ODA 4014464				

7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n° 69, nonché ai sensi dell'art. 9 comma 3 del regolamento Comunale per la disciplina dell'albo pretorio approvato con delibera C.C. n. 11/2011 e s.m.i

Il Responsabile del servizio

Rag. L. D' Orazio

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993

ASSOGGETTAMENTO AGLI OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE APERTA

- 1) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

Il Responsabile del servizio

Rag. L. D' Orazio

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE:

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

Dati contabili:

Anno	Titolo	Capitolo	Impegni	
			Articolo	Numerazione Progressivo
1	2312		1	1
1	2318		0	1

Morino, lì 07/12/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DOTT. LAURINI ANNAMARIA

Copia della presente determinazione viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune, in data odierna, per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n° 69 e dell'art. 9 comma 3 del regolamento per la disciplina dell'albo pretorio approvato con delibera C.C. n. 11/2011 e s.m.i.

Morino, lì 11/12/2017

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo comune dal 11/12/2017 al 25/12/2017

Morino, lì 11/12/2017

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to D'ORAZIO LUCIA
