



# COMUNE DI MORINO

Provincia di L'Aquila

COPIA

## AREA TECNICA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Registro di Settore N. 102 del 22/11/2017

OGGETTO :

**Servizio di trasporto scolastico - liquidazione fatture**

---

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO adotta la seguente determinazione**

PREMESSO CHE con decreto del Sindaco ha conferito l'incarico di responsabile dei servizi di dell' area tecnica

DATO ATTO che, ai sensi del 2° comma dell'art. 107 del D. Lgs 267/2000 tali funzioni includono l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

RITENUTA, pertanto, la propria competenza in merito all'assunzione del provvedimento, ai sensi: - dell'articolo 107 suddetto;

PREMESSO CHE:

con delibera di Consiglio Comunale n. 22 in data 31-03-2017, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per il periodo 2017/2019

Richiamata la determinazione n° 76 del 11.09.2017 con la quale è stato affidato il servizio a tutto il 31.12.2017 alla ditta Di Curzio Viaggi

Vista la fattura rimessa per i servizi al 31.10.2017

Evidenziato la regolarità DURC Numero Protocollo INAIL\_9504467 Data richiesta 14/11/2017

Scadenza validità 14/03/2018 Denominazione/ragione sociale DI CURZIO VIAGGI SRL

Codice fiscale 01492070667 Sede legale VIA GIOVANNI XXIII, 7 67050 CIVITA D'ANTINO (AQ)

RITENUTO pertanto di poter disporre la liquidazione delle competenze a tutto il 31.10.2017

VERIFICATA la compatibilità dei pagamenti della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito con L. 03.08.2009, n. 102;

Precisato che non risultano situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;

- per i motivi sopra esposti e tutti richiamati:

Considerato che il CIG di riferimento del presente affidamento è il ZB11FDAB8B

Visto il Programma Biennale delle forniture e servizi

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore ;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

#### DETERMINA

- che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

- di liquidare e pagare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di DI CURZIO VIAGGI SRL - VIA GIOVANNI XXIII - 67050 CIVITA D'ANTINO (AQ) - Codice Fiscale: 01492070667 - Partita IVA: 01492070667 l'importo di € 8.600,00, I.V.A. compresa, a saldo della fattura n.ro 37 PA del 14/11/2017, con bonifico bancario

Di dare atto che la spesa complessiva di € 8.600,00 risulta impegnata nel modo seguente:

per € 8.600,00 all'intervento 1040503 (codice SIOPE 0), capitolo 2017/812/1 denominato "SPESE TRASPORTO SCOLASTICO PRESTAZIONE DI SERVIZI Contratti di servizio di trasporto scolastico" - Impegno 2017/323/1 assunto con determina 76 del 11/09/2017 Registro Generale.

La ditta fornitrice, come sopra rappresentata:

- assume gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. (codice C.I.G. ZB11FDAB8B );

- Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che l'impegno è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- Di trasmettere la presente al servizio Ragioneria per il visto e per i successivi adempimenti
- Di richiedere al responsabile servizio di Ragioneria copia del mandato di pagamento ai fini della rendicontazione
- Di Disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n° 69., nonché ai sensi dell'art. 9 comma 3 del regolamento Comunale per la disciplina dell'albo pretorio approvato con delibera C.C. n. 11/2011 e s.m.i.
- Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

Il Responsabile del servizio

Gianni Petricca

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 co. 2 D.Lgs. 39/1993

ASSOGGETTAMENTO AGLI OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE APERTA

- 1) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

Il Responsabile del servizio

Gianni Petricca

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 co. 2 D.Lgs. 39/1993

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE:

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4°, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

|                                      |             |             |
|--------------------------------------|-------------|-------------|
| Dati contabili:                      |             |             |
| <b>Liquidazioni</b>                  |             |             |
| Anno                                 | Numerazione | Progressivo |
| 2017                                 | 1145        | 1           |
| Morino, lì 22/11/2017                |             |             |
| IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO |             |             |
| F.to DOTT. LAURINI ANNAMARIA         |             |             |

---

---

Copia della presente determinazione viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune, in data odierna, per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n° 69 e dell'art. 9 comma 3 del regolamento per la disciplina dell'albo pretorio approvato con delibera C.C. n. 11/2011 e s.m.i.

Morino, lì 22/11/2017

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo comune dal 22/11/2017 al 06/12/2017

Morino, lì 22/11/2017

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

F.to PETRICCA GIANNI

---

---