



# COMUNE DI MORINO

Provincia di L'Aquila

COPIA

## AREA TECNICA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Registro di Settore N. 40 del 24/05/2017

**OGGETTO :**

**Intervento di manutenzione bordi stradali e alberature- determinazioni**

---

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO adotta la seguente determinazione**

**Premesso che:**

- con decreto del Sindaco n.5 in data 17.01.2011, è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del servizio tecnico
- con delibera di Giunta Comunale n. 35/2016, esecutiva, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 03.03.2017 è stato approvato il documento unico di programmazione
- che risulta approvato il bilancio di previsione 2017

**Rilevato che:**

- si è reso necessario procedere alla manutenzione dei bordi stradali con rimozione dei rami invadenti la sede stradale e piccole opere di sistemazione delle alberature

**Visto:**

il preventivo della ditta IB multiservizi acclarato al prot. 762 del 28.02.2017

**Tenuto conto** del prezzo di listino e delle attività proposte e tenuto conto che in sede di negoziazione, a seguito della determinazione n° 17/2017 si è definito intervento anche per potatura di ulteriori alberature in Morino capoluogo e Grancia allo stesso prezzo

**VISTO** il CIG Z181DFFBDF

**ACCERTATA :**

la regolarità del DURC giusto Numero Protocollo INPS\_5900443 Data richiesta 20/02/2017 Scadenza validità 20/06/2017 Denominazione/ragione sociale Barbone Ivan Codice fiscale BRBVNI77P07A515H l'abilitazione del affidatario all'uso di piattaforme e la verifica periodica delle attrezzature utilizzate

**VISTO** il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

**DATO ATTO** che la presente determinazione si configura quale atto gestionale di ordinaria amministrazione e come tale di competenza del responsabile del servizio ai sensi del Decreto legislativo n 267 del 18/08/2000, art. 107;

**RILEVATO** che occorre procedere all'assunzione di impegno

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs 50/2016

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento sui controlli interni;

#### **DETERMINA**

di considerare tutto quanto in premessa parte integrante e sostanziale nonché motivazione del presente atto;  
di dare definitivamente atto dell'affidamento , ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016, alla ditta Barbone Ivan degli interventi in oggetto a seguito dell'attività negoziale avviata con determinazione n° 27 del 27.03.2017.

Di dare atto che la somma complessiva di €5.700 sarà definitivamente impegnata come di seguito :

cap. 1724/0 per € 1.000 per interventi sul vp

cap 2008/0 per € 2.000 noleggio attrezzature

e 1574 per e 2.700 per rimozione materiali e residui

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

di dare atto che il responsabile unico del procedimento è sottoscritto;

di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Di dare atto della regolarità durc

Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che l'impegno è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di trasmettere la presente al servizio Ragioneria per il visto e per i successivi adempimenti

Di richiedere al responsabile servizio di Ragioneria copia del mandato di pagamento ai fini della rendicontazione

Di Disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n° 69., nonché ai sensi dell'art. 9 comma 3 del regolamento Comunale per la disciplina dell'albo pretorio approvato con delibera C.C. n. 11/2011 e s.m.i.

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Geom. Gianni Petricca

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE:

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

Dati contabili:

Anno	Titolo	Capitolo	Impegni	
			Articolo	Numerazione Progressivo
1	2008		1	1
1	1724		0	1
1	1574		1	1

Morino, lì 25/05/2017

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to DOTT. LAURINI ANNAMARIA

Copia della presente determinazione viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune, in data odierna, per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n° 69 e dell'art. 9 comma 3 del regolamento per la disciplina dell'albo pretorio approvato con delibera C.C. n. 11/2011 e s.m.i.

Morino, lì 29/05/2017

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo comune dal 29/05/2017 al 12/06/2017

Morino, lì 29/05/2017

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
F.to PETRICCA GIANNI