

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BISEGNA VALERIO**
Indirizzo 71, via S.Andrea, 67053, Capistrello, (L'Aquila),Italy
Telefono 3205624616
Fax
E-mail valeribisegna@libero.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 11 GENNAIO 1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/01/2021 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ADR INFRASTRUTTURE S.p.A. Viale Lago del Traiano 100 – 00054 Fiumicino (Roma)
Livello Contrattuale 7° QUADRO
- Tipo di azienda o settore Impresa edile
- Tipo di impiego Responsabile Controllo di Gestione Aziendale
- Principali mansioni e responsabilità Controllo di gestione e reporting aziendale - maturati ricavi, Opex e Capex, forecast, budget e piano, reportistica aziendale di controllo economico per il management, per l'amministrazione, per il consolidamento infragruppo. Supporto all'attività di contabilità nelle chiusure mensili (costi e ricavi), Definizione piano finanziario aziendale, Supporto al Responsabile Finanza nei rapporti verso i fornitori. – Lavori di manutenzione e di investimento aeroportuale

- Date (da – a) 16/10/2017 – 31/12/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Pavimental S.p.A. Via Giuseppe Donati 174 – 00159 Roma – Cantiere Aeroporto Leonardo da Vinci - Fiumicino (Roma)
- Tipo di azienda o settore Impresa edile
- Tipo di impiego Impiegato - Controller di commessa
- Principali mansioni e responsabilità Definizione dei budget di commessa e programma lavori di concerto con la Direzione di cantiere e supporto al Direttore Tecnico nell'ambito del Completamento infrastrutturale Aeroporto Leonardo da Vinci

- Date (da – a) 04/04/2016 – 15/10/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Pavimental S.p.A. Via Giuseppe Donati 174 – 00159 Roma – Cantiere Barberino di Mugello (FI)
Lotto 2 Scavo meccanizzato della Galleria Santa Lucia
- Tipo di azienda o settore Impresa edile
- Tipo di impiego Impiegato - Controller di commessa e ufficio tecnico TBM

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) 01/04/2014 – 03/04/2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Pavimental S.p.A. Via Giuseppe Donati 174 – 00159 Roma – Cantiere Zola Predosa (BO) presso l'U.O. Interconnessioni, Svincoli e altre Infrastrutture
 - Tipo di azienda o settore Impresa edile
 - Tipo di impiego Impiegato - Addetto Ufficio Tecnico e Controller d'area
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) 01/10/2013 – 31/03/2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Pavimental S.p.A. Via Giuseppe Donati 174 – 00159 Roma – Cantiere Foggia Infrastrutture - Realizzazione nuovo svincolo autostradale e stazione di Foggia
 - Tipo di azienda o settore Impresa edile
 - Tipo di impiego Impiegato - Addetto Ufficio Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) 11/04/2011 – 30/09/2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Pavimental S.p.A. Via Giuseppe Donati 174 – 00159 Roma – Barberino Infrastrutture (FI) - Lotto 0 – Nuova Carreggiata Sud Barberino- Incisa
 - Tipo di azienda o settore Impresa edile
 - Tipo di impiego Impiegato - Addetto Ufficio Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) 23/10/2010 – 31/03/2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro M.W.L. Costruzioni s.r.l.
 - Tipo di azienda o settore Impresa edile
 - Tipo di impiego Collaboratore ufficio tecnico

Gestione del budget della commessa in STR e emissione delle RdA in RDS, supporto al responsabile "progetto fresa" nell'ambito della gestione dei rapporti con i progettisti e D. L. per lo sviluppo e realizzazione delle opere civili previste in progetto, supporto al trasporti eccezionali della TBM, apprestamenti e fasi di scavo

Gestione Start-Up commessa, rapporti con la D. L. per la realizzazione delle opere, supporto alla produzione di cantiere, assistenza alla Direzione di cantiere per la gestione del Budget di commessa, Riserve e Programma Lavori, collaborazione con l'ufficio di Gestione e Controllo di sede per la preventivazione in STR e l'emissione delle RDA in RDS

Gestione Start-Up commessa, rapporti con la D. L. per la realizzazione delle opere, supporto alla produzione di cantiere, assistenza alla Direzione di cantiere per la gestione del Budget di commessa, Riserve e Programma Lavori, collaborazione con l'ufficio di Gestione e Controllo per la preventivazione in STR e l'emissione delle RDA in RDS, Sicurezza e Qualità.

Assistenza alla realizzazione delle opere con consegna elaborati ai subappaltatori, rapporti con la D. L. per lo sviluppo e la gestione del progetto e rapporto con i progettisti per eventuali modifiche e/o risoluzioni problematiche progettuali.

Progettazione attinente alla ricostruzione, Computi Metrici, Contabilità Lavori, Gestione Cantieri

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1994-1999 Diploma di Maturità Scientifica conseguita presso il Liceo Statale di Avezzano "Vitruvio Pollione".
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 1999-2009 Laurea in Ingegneria Civile conseguita presso l'Università degli Studi dell'Aquila. -Nel mese di dicembre 2010 ho conseguito l'abilitazione.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Percorso Formativo: "Tecnologia delle Costruzioni"; Materie:

GEOMETRIA E ALGEBRA, ANALISI MATEMATICA I e II, FISICA GENERALE I e II, DISEGNO, CHIMICA, PROVA CONOSCENZA LINGUA INGLESE, CALCOLO DELLE PROBABILITÀ E STATISTICA, FONDAMENTI DI INFORMATICA, LEGISLAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE e DELL'EDILIZIA, ARCHITETTURA TECNICA e PROGETTO DEGLI ELEMENTI COSTRUTTIVI NELL'EDILIZIA, MONITORAGGIO STRUTTURALE, COSTRUZIONE DI STRADE FERROVIE ED AEROPORTI, FISICA TECNICA ED IMPIANTI, IDRAULICA, COSTRUZIONI IDRAULICHE, SCIENZA DELLE COSTRUZIONI I e II, COSTRUZIONI IN MURATURA, ESTIMO, COSTRUZIONI IN CEMENTO ARMATO E CEMENTO ARMATO PRECOMPRESSO I e II, GEOTECNICA, TECNICA URBANISTICA, ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE, TECNOLOGIA DEI MATERIALI E CHIMICA APPLICATA, TOPOGRAFIA.

Ulteriori Corsi:

METODI MATEMATICI PER L'INGEGNERIA CIVILE, GEOMETRIA DIFFERENZIALE, LABORATORIO DI FISICA, DISEGNO II,

LAUREA INGEGNERIA CIVILE

PRIMO

La pluriennale esperienza maturata nell'ambito dei lavori infrastrutturali mi ha consentito di acquisire competenze sia dal punto di vista gestionale che tecnico ed economico. In modo particolare quello economico-gestionale ha accompagnato gran parte della mia carriera. Oggi posso affermare con assoluta certezza di conoscere pienamente il processo produttivo che anima la vita del cantiere e posso garantire massima efficienza lavorativa anche nella coordinazione di un team.

ITALIANA

INGLESE

MOLTO BUONA

BUONA

BUONA

FRANCESE

MOLTO BUONA

BUONA

BUONA

Serio ed affidabile, pieno di interessi e abile nelle relazioni sociali, grazie al carattere socievole ed accomodante, sono particolarmente portato per i lavori in team.

PUNTO DI RIFERIMENTO PER LA RISOLUZIONE DI OGNI TIPO DI PROBLEMA PRATICO E BUROCRATICO, PIENAMENTE IN GRADO DI ORGANIZZARE IL LAVORO E COORDINARE UN TEAM DI PERSONE.

NEL GRUPPO DEGLI AMICI SONO UN LEADER, GRAZIE ALL'AUTOIRONIA E ALLA SIMPATIA.

NEL POSTO DI LAVORO IN POCHISSIMO TEMPO SONO RIUSCITO A FAR MI APPREZZARE DA UN GRUPPO E AD ESSERNE PARTE INTEGRANTE.

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Uso senza difficoltà ed anche con piacere: 1) AutoCad, Office, Primus. 2) Conosco il software Primavera - STR</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Amo cantare e mi diletto a suonare la pianola.</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>HO CONSEGUITO IL PATENTINO PER LA RACCOLTA DEI TARTUFI. AMO IL LAVORO DELLA TERRA PERCHÉ LO TROVO RILASSANTE E SODDISFACENTE. ALLEVO CANI DI RAZZA.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente tipo B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>Sono disponibile a spostamenti sul territorio nazionale Garantisco affidabilità , serietà e flessibilità.</p> <p><i>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" .</i></p>

ALLEGATI

Capistrello, li 05.08.2022

Valerio Bisegna