



# COMUNE DI AUSTIS

## AREA SOCIOCULTURALE E PI DEMOG E ELETT

### **DETERMINAZIONE N. 68 del 04/04/2024**

PROPOSTA N. 166 del 04/04/2024

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE A FAVORE DELLA DITTA JUST SARDINIA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL MESE DI MARZO 2024

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 3 del 08/01/2024, con il quale la Dott.ssa Frongia Giovanna è stata nominata - ex art. 109 comma 2 D.Lgs. 267/2000 - Responsabile del Servizio Socio Assistenziale, Culturale e P.I, Servizi Demografici Anagrafe e Stato Civile, ed Amministrativo;

**VISTA** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 19 gennaio 2024 con la quale si è provveduto ad approvare il Dup per il triennio 2024-2026 - Art. 170 c. 1 TUEL 267/2000;

**VISTA** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 19 gennaio con la quale si è provveduto ad approvare il Bilancio di previsione per il triennio 2024-2026 - Art. 151 D.lgs 267/2000 e art. 10 D.lgs 118/2011;

#### **RICHIAMATI:**

Il D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

Il D.Lgs. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico";

Il D.Lgs 118/ 2011;

Il D.lgs 150/2009 come modificato dal Dlgs 74/2017;

La Deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 22.04.2022 con la quale si è proceduto ad aggiornare il piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza – Approvazione del piano 2022-2024;

**VISTA** La Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 31.03.2023 con la quale si è proceduto ad aggiornare il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, della e l'integrità relativo al triennio 2022-2024, per l'anno 2023;

**RICHIAMATO** il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Austis;

#### **RICHIAMATI:**

Il D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

Il D.Lgs. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico";

Il D.Lgs 118/ 2011; Il D.lgs 150/2009 come modificato dal Dlgs 74/2017;

**VISTO** il regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il regolamento comunale sui controlli interni;

**VISTO** il DPGR 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e le “Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” emanate dal Garante della privacy il 15 LUGLIO 2014;

**DATO ATTO** che l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dalla Dottoressa Cristina Casula, quale dipendente Istruttore Direttivo Amministrativo con profilo di Pedagogista specializzato in materia, referente del progetto che, verifica e partecipa a tutte le fasi progettuali, di verifica e rendicontazione, il quale assume anche la funzione di Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 07.08.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni e che, a tal fine, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto d'interesse;

**TENUTO CONTO** che nel Comune di Austis non sono presenti le Scuole Primarie e secondarie di primo grado, che gli alunni frequentano i suddetti gradi di scuola presso i plessi con sede a Sorgono facenti parte dell'Istituto comprensivo con sede ad Atzara;

**ATTESO** che la Distanza tra il Comune di Austis ed il Comune di Sorgono è pari a 9 chilometri pertanto i chilometri di percorrenza totali giornalieri andata e ritorno sono pari a 18;

**RILEVATO** che al fine di rendere effettivo il Diritto allo Studio, in attuazione degli artt. 33 34 della Costituzione, e tra gli obblighi dei Comuni vi è quello di garantire tale diritto con l'attivazione di Servizi fra i quali rientra anche il Servizio di Trasporto Scolastico;

**VISTO** l'Art 6 della Legge Regionale n. 31 del 1984 che stabilisce, in merito alla frequenza della scuola dell'obbligo, gli interventi demandati ai Comuni al fine di garantire il diritto allo studio in attuazione degli art. 3 e 34;

**RILEVATO** che nel succitato art 6 della Legge 31/84 tra i servizi elencati è compreso il servizio di trasporto scolastico sia mediante facilitazioni viaggio sui mezzi di linea ordinari, sia erogazione di servizi da parte dell'Amministrazione;

**VISTA** la Legge Regionale n. 17 del 26.09.2019 recanti misure urgenti in materia di trasporto scolastico;

**VISTA** l'art. della Legge sopracitata:

Vista la legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**PRESO ATTO** della Determinazione n. 82 del 08.09.2021 avente per Oggetto Determina a contrarre – Procedura aperta per la gestione del Servizio di trasporto scolastico per gli alunni della Scuola primaria e secondaria di primo grado residenti nel Comune di Austis, ai sensi dell'art.60, del Dlgs. 5072;

della Determinazione n. 95 del 06.10.2021 avente per oggetto aggiudicazione ed impegno di spesa alla Ditta Just Sardinia con sede a Santa Teresa di Gallura del servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado residenti nel Comune di Austis ;

**VISTA** la Determinazione n. 209 del 19.12.2023 con la quale si è provveduto a prorogare il Servizio di trasporto scolastico alla Ditta Just Sardinia per il periodo 01.01.2024 al 30.06.2024 e contestualmente impegnare le somme necessarie;

**PRESO ATTO** che il Servizio è stato reso per il mese di Marzo 2024;

**RITENUTO OPPORTUNO** provvedere alla liquidazione della somma complessiva di € 3.118,25, di cui € 2.834,77 ed € 283,48 quale Iva al 10%;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

**DATO ATTO** che, sul presente provvedimento, è stato espresso parere favorevole per quanto attiene la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, 4° c. T.U.E.L.;

**PRESO ATTO** che la Ditta ha espletato e puntualmente reso il Servizio in Oggetto per il mese di Marzo 2024;

**VERIFICATO** che la Ditta Just Sardinia con sede a Santa Teresa, P.iva 02492490905, ha provveduto ad inviare i seguenti Documenti Contabili per il servizio di trasporto scolastico:

FPA 84/2024 del 01 Aprile 2024 di € 3.118,25 relativo al mese Marzo 2024 di cui € 2.834,77 quale imponibile ed € 283,48 Iva al 10% da liquidare attraverso la scissione dei pagamenti ( Split Payment);

**ACCERTATO** che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co.1 del d.l. 78/2009, convertito in legge 102/2009, che le somme necessarie sono allocate nei capitoli di competenza:

**Spese per la gestione del servizio di trasporto scolastico Cap. 10450307**

**VERIFICATA** la regolarità contributiva attraverso il Durc.

**Tutto ciò premesso e considerato;**

## **D E T E R M I N A**

**Che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;**

**DI VOLER PROCEDERE** alla liquidazione della somma complessiva di € 3.118,25 onnicomprensiva di Iva 10% relative alle fatture:

- FPA 84/2024 del 01 Aprile 2024 di € 3.118,25 relativo al mese Marzo 2024 di cui € 2.834,77 quale imponibile ed € 283,48 Iva al 10% da liquidare attraverso la scissione dei pagamenti ( Split Payment);

**DI AVER PRESO ATTO** della disponibilità delle somme necessarie sul Cap. 10450307 del Bilancio Corrente;

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta i riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile [e dell'attestazione di copertura finanziaria] allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**DI AVER VERIFICATO** la regolarità contributiva attraverso l'acquisizione del documento Durc;

**DI RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che per il responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Cristina Casula e la responsabile del Servizio la Dottoressa Giovanna Frongia e che in capo alle stesse non sussistono ragioni di incompatibilità o conflitto di interesse;

**DI DARE ATTO** che il Responsabile del Servizio, unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento esprime il parere favorevole di regolarità tecnica e ne attesta la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii;

**DI DARE ATTO** che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune, all'Albo Pretorio on line, così come previsto dall'art. 32 c. 1 della L. 18/06/2009 n. 69 e sulla sezione Amministrazione trasparente.

Il responsabile del procedimento  
Istruttore Direttivo Amministrativo  
Dott.ssa Cristina Casula

---

### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 166 del 04/04/2024** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **FRONGIA GIOVANNA** in data **04/04/2024**

---

### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 166 del 04/04/2024** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Dati contabili:

Visto di Regolarità Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **SEDDA ILARIA** il **08/04/2024**.

---

### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 245**

Il 08/04/2024 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **145 del 08/04/2024** con oggetto

**LIQUIDAZIONE A FAVORE DELLA DITTA JUST SARDINIA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL MESE DI MARZO 2024**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **ASSISTENTE SOCIALE FRONGIA GIOVANNA** il **08/04/2024**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI Atto N.ro 145 del 08/04/2024