



# COMUNE DI AUSTIS

## AREA SOCIOCULTURALE E PI DEMOG E ELETT

**DETERMINAZIONE N. 131 del 04/08/2023**

PROPOSTA N. 369 del 04/08/2023

**OGGETTO:** FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO SCUOLA PRIMARIA ALUNNI DI AUSTIS A.S. 2023/2024 AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA ALLA DITTA CARTOLIBRERIA DI FADDA ENRICO - Z6A3C22A7A

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il decreto sindacale n. 2 del 05.01.2023 con cui viene affidato alla Dott.ssa Frongia Giovanna l'incarico di Responsabile del Servizio Socio Assistenziale, Culturale e P.I, Servizi Demografici Anagrafe e Stato Civile, ed Amministrativo;

**VISTA** la deliberazione di Giunta n. 9 del 25.02.2023 con la quale si è provveduto all'approvazione dello schema di documento unico semplificato ( DUP ) per il triennio 2023/2025,

**VISTA** la Deliberazione n. 10 del 25 Febbraio 2023 con la quale si è provveduto all'approvazione dello schema di Bilancio di previsione per il triennio 2023/2025.

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 23/03/2023 di approvazione del DUP per il periodo 2023-2025 di cui al D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm. e ii;

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 23/03/2023 di approvazione del Bilancio di Previsione per il periodo 2023-2025 di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm. e ii;

### **RICHIAMATI:**

Il D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

Il D.Lgs. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico";

Il D.Lgs 118/ 2011

Il D.lgs 150/2009 come modificato dal Dlgs 74/2017;

**RICHIAMATO** il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Austis, adottato con Delibera del Commissario Straordinario n° 20 del 08.04.2016;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 31.03.2023 con la quale si è proceduto ad aggiornare il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, della e l'integrità relativo al triennio 2022-2024, per l'anno 2023;

**VISTO** il DPGR 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e le "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 LUGLIO 2014;

**VISTI** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni; - lo statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 28 gennaio 2010 e s.m.i.; il regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della G.M. n. 70 del 19.07.2016; - l'art. n. 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo n. 50 del 2016;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

VISTO il d.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore ;

VISTO il Decreto 19 aprile 2000, n. 145 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

VISTO il regolamento comunale dei contratti;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il parere favorevoli di regolarità tecnica rilasciato ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale

VISTO il D.Lgs 165/2011;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTA l'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR;

#### **DATO ATTO CHE:**

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del procedimento che ha provveduto a valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità e i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del presente provvedimento; - ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse; - il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento per la disciplina dei controlli interni, vigente;

**RITENUTA** e attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**ACCERTATA** ai sensi del comma 2 dell'art. 9 d.l. 78/2009 la compatibilità della spesa con gli stanziamenti di bilancio nonché con le regole di finanza pubblica;

**PRESO ATTO** che dal 1° luglio 2023 è in vigore il nuovo Codice dei contratti pubblici ( D.lgs n. 36/23), che è stato stabilito un periodo transitorio nell'applicazione del nuovo codice;

**RILEVATO** che per la procedura in oggetto, preliminarmente, come le prestazioni non rivestono un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

**VERIFICATO** che, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del d.lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

**DATO ATTO** che il comma 6 dell'art. 49 del nuovo codice degli appalti sancisce si può derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 Euro.

Le Linee guide Anac prevedevano la medesima deroga per affidamenti di importo inferiore a 1.000,00, il nuovo Codice ha ritenuto di confermare e, anzi, estendere, tale previsione che favorisce la semplificazione e velocizzazione degli affidamenti di importo minimo;

quanto riportato al p. 3.1.3 relativamente alla possibilità di procedere *a mezzo di adozione di "una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale"*;

**PRESO ATTO** dunque che il nuovo Codice degli appalti Dlgs 36/2023, stabilisce che "L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. (...)"

**PREMESSO** che l'art. 156 del D. Lgs. 297/94 stabilisce la totale gratuità dei libri di testo adottati dalla Scuola Primaria e ne affida la fornitura ai Comuni;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 052 del 22.03.2023 con il quale vengono stabiliti i prezzi di copertina dei libri di testo destinati agli alunni della scuola primaria per l'anno scolastico 2022/2023 e dispone inoltre che, per gli acquisti effettuati a carico degli enti Locali, venga praticato uno sconto non inferiore allo 0,25% sul prezzo di copertina;

**VISTE** le comunicazioni intercorse fra questo ufficio e la direzione didattica relativamente al numero degli alunni iscritti per l'anno scolastico 2023-2024 e ai libri di testo adottati per l'anno in parola;

**CONSIDERATO** che il valore del presente servizio risulta essere inferiore a 5.000,00 euro, IVA esclusa;

che per il calcolo complessivo della spesa sono stati considerati gli importi di copertina per ogni libro di testo moltiplicato per il numero di alunni per classe;

che l'importo complessivo oggetto del presente provvedimento è pari ad € 737,00;

**RITENUTO** di affidare la fornitura di cui trattasi alla Ditta Cartolibreria FADDA ENRICO con sede legale in via Palermo n. 18 – 08030 Austis ; C.F FDDNRC79P13I851L P.Iva 01349740918;

**CONSIDERATO** che sul territorio è presente un solo operatore specializzato nella fornitura in parola, che è a conoscenza delle procedure necessarie per l'ordine e la consegna del materiale librario;

**DATO ATTO** che lo stesso, a seguito della nostra richiesta si è reso disponibile con la NOTA Prot. n 3361 del 04 Agosto 2023, alla fornitura di quanto in oggetto;

**CONSTATATO** che il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. N. 50/2016, in conformità agli accertamenti svolti;

**DATO ATTO** che il CIG è: Z6A3C22A7A;

**ATTESO** che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contabile;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 10420501 denominato "fornitura gratuita di libri scolastici" del bilancio di previsione finanziario 2022-2024 – Annualità 2022, sufficientemente capiente;

**Tutto ciò premesso e considerato;**

#### **DETERMINA**

Che la premessa è da considerare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1) **DI PROCEDERE** all'affidamento della fornitura dei libri di testo per l'anno scolastico 2023/2024, alla Cartolibreria FADDA ENRICO con sede legale in via Palermo n. 18 – 08030 Austis ; C.F FDDNRC79P13I851L, P.Iva 01349740918

2) **DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d. Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d. Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili la somma di € 737,00 esente da Iva come prevede la norma in materia di editoria;

Eserc. Finanz.	Cap./Art.	Descrizione	Importo complessivo
2023	10420501	Fornitura gratuita di libri scolastici	€. 737,00
CIG:	Z6A3C22A7A		
Creditore	Cartolibreria FADDA ENRICO con sede legale in via Palermo n. 18 08030 Austis ; C.F FDDNRC79P13I851L		
Causale	Acquisto libri per la scuola primaria A.S. 2023/2024		

3) **DI STABILIRE** che l'oggetto e il fine del presente dispositivo che ha valore di contratto è la fornitura dei libri di testo previsti per il presente anno scolastico destinati agli alunni di Austis frequentanti, la scuola primaria;

che il fornitore dovrà occuparsi anche della consegna presso il plesso scolastico, previo accordo con l'Ufficio Servizi Sociali;

4) **DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d. Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

5) **DI CONSIDERARE** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

7) **DI CONSIDERARE** il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d. Lgs. n. 33/2013;

8) **DI RENDERE NOTO** che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cristina Casula, che adottando il presente provvedimento non si trova in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

9) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento: – all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale; – all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

10) **DI DARE ATTO** che il Responsabile del Servizio, Dottoressa Frongia Giovanna unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento esprime il parere favorevole di regolarità tecnica e ne attesta la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.

11) **DI DARE ATTO** che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune, all'Albo Pretorio on line, così come previsto dall'art. 32 c. 1 della L. 18/06/2009 n. 69 e sulla sezione Amministrazione trasparente.

---

### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 369 del 04/08/2023** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **FRONGIA GIOVANNA** in data **04/08/2023**

---

### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 369 del 04/08/2023** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Dati contabili:

Visto di Regolarita' Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **SEDDA ILARIA** il **07/08/2023**.

---

### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 543**

Il 08/08/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **308 del 07/08/2023** con oggetto

**FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO SCUOLA PRIMARIA ALUNNI DI AUSTIS A.S. 2023/2024  
AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA ALLA DITTA CARTOLIBRERIA DI FADDA ENRICO - Z6A3C22A7A**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **ASSISTENTE SOCIALE FRONGIA GIOVANNA** il **08/08/2023**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.