



# COMUNE DI AUSTIS

## AREA SOCIOCULTURALE E PI DEMOG E ELETT

**DETERMINAZIONE N. 96 del 25/07/2022**

PROPOSTA N. 362 del 25/07/2022

**OGGETTO:** Impegno di spesa e liquidazione Ditta FRIGO CAF per riparazione cucina presso la mensa scolastica scuola dell'infanzia – Austis. Cig. ZB637435E9

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 2 del 05/01/2022, con il quale la Dott.ssa Frongia Giovanna è stata nominata - ex art. 109 comma 2 D.Lgs. 267/2000 - Responsabile del Servizio Socio Assistenziale, Culturale e P.I, Servizi Demografici Anagrafe e Stato Civile, ed Amministrativo;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comune n. 07 del 18/05/2022, con la quale l'Ente ha approvato il Documento Unico di Programmazione per le annualità 2022/2024;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comune n. 08 del 18/05/2022, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022 – 2024 e relativi allegati;

### RICHIAMATI:

Il D.Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;

Il D.Lgs. 39/2013 “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico”;

Il D.Lgs 118/ 2011; Il D.lgs 150/2009 come modificato dal Dlgs 74/2017;

La Deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 22.04.2022 con la quale si è proceduto ad aggiornare il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza – Approvazione del piano 2022-2024;

**VISTO** il regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il regolamento comunale sui controlli interni;

**RICHIAMATO** il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Austis, adottato con Delibera del Commissario Straordinario n° 20 del 08.04.2016;

**VISTO** il DPGR 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e le “Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” emanate dal Garante della privacy il 15 LUGLIO 2014;

**RITENUTA E ATTESTATA** la Responsabilità del Servizio alla Dottoressa Frongia Giovanna;

**DATO ATTO** che l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dalla Dottoressa Cristina Casula il quale assume anche la funzione di Responsabile del Procedimento ai

sensi dell'art. 6 bis della Legge 07.08.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni e che, a tal fine, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto d'interesse;

**RICHIAMATI:**

- Il D.Lgs 118/ 2011;
- Il D.lgs 150/2009 come modificato dal Dlgs 74/2017;
- La legge 6 novembre 2012, n.190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;

**ATTESTATO** che la situazione in cui versa il responsabile del procedimento, non configurano potenziali situazioni di conflitto di interessi ed il rispetto da quanto previsto dalla normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali e dalle “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;

**VISTA** la Legge 13.08.2010, n. 136, come modificata dal D.L. n. 187 del 12.11.2010, per quanto attiene gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

**VISTO** il d.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

**VISTO** il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore ;

**VISTO** il Decreto 19 aprile 2000, n. 145 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

**VISTO** il regolamento comunale dei contratti;

**VISTO** il regolamento comunale sui controlli interni;

**VISTO** il parere favorevoli di regolarità tecnica rilasciato ai sensi dell’art. 147/bis del D.Lgs 267/2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale

**VISTO** il D.Lgs 165/2011;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità;

**VISTA** l’informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 GDPR;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 agosto 2015, N. 142 e la Legge 47 del 7 aprile 2017, di attuazione della Direttiva 2013/33/UE, del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 giugno 2013, recante norme relative all’accoglienza dei richiedenti protezione internazionale, nonché della Direttiva 2013/32/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 giugno 2013, recante procedure comuni ai fini del riconoscimento e della revoca della protezione Internazionale;

**VISTO** il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 153 comma 5 del D. L.vo 267/2000 espresso in calce alla presente;

**VISTI:**

gli artt. 97, 107, 109 e 177 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267;

il Regolamento Comunale di Contabilità;

L'art. 36 comma 2 lett. A) del D.Lgs. 50/2016 8ex art. 125 comma 11 del D.Lgs. 163/2006) così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" punto 1), comma b) riga 1), che prevede la possibilità di affidare direttamente i servizi in economia ad una ditta, senza preventivo esperimento di indagine di mercato, qualora l'importo del servizio non sia superiore a €. 40.000,00;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

**CONSIDERATO** che è competenza dei responsabili dei servizi l'espletamento delle procedure di affidamento delle forniture dei beni e/o servizi nei limiti delle risorse assegnate;

**PRESO ATTO** della segnalazione degli Operatori della mensa della scuola dell'Infanzia riguardante il malfunzionamento della cucina a gas della utilizzata presso la cucina della stessa;

**ATTESO** che dal sopralluogo effettuato presso la Stessa struttura si è accertato che l'elettrodomestico necessitava di un intervento di manutenzione e riparazione;

**RAVVISATA** la necessità di intervenire con urgenza per individuare il problema e provvedere al ripristino della stessa nel più breve tempo possibile in maniera da garantire le ordinarie procedure utilizzate per le mense scolastiche ed in totale sicurezza;

**CONSIDERATO** che la scuola è chiusa per le vacanze estive e pertanto si può operare senza creare disservizio;

**VERIFICATA** la disponibilità del tecnico competente per la tipologia dell'elettrodomestico in oggetto (Zanussi) a visionare ed individuare il guasto e formulare un preventivo di spesa per un eventuale ripristino; Il **D.lgs. 50/2016**, cosiddetto "nuovo Codice dei Contratti", impartisce numerosi nuovi obblighi e indicazioni relativamente alle modalità di gestione degli affidamenti di forniture, servizi, lavori e incarichi professionali, dando un ulteriore importante impulso all'informatizzazione delle procedure.

L'obiettivo verso il quale si dirigono tutte le più recenti normative è quello di introdurre negli iter procedurali della P.A. un alto livello di **innovazione e informatizzazione**, con l'immediata conseguenza di un aumento della qualità di servizi ad un costo inferiore di gestione.

Che lo stesso tecnico titolare della Ditta FRIGO CAF via Cagliari, 41 con sede a Desulo ( NU), P.Iva ZNDDDN69H26D287B, dopo un accurato controllo, ha comunicato la possibilità di ripararla e ha fornito un preventivo di spesa del 1 Giugno 2022; relativo alla sostituzione completa della valvola del gas per il controllo della temperatura del forno;

Che tale preventivo risulta essere di € 359,90 comprensivo di Iva per un Imponibile di € 295,00.

**ATTESO** che questo ufficio ha provveduto, altresì, - a porre in essere tutti gli adempimenti ed assunzioni di obblighi di cui all'art. 3 della legge 136 del 13.8.2010 e successive modifiche ed integrazioni - in materia di "tracciabilità dei flussi finanziari" - acquisendo il CIG n. ZB637435E9;

**ACCERTATO** il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 per porre in essere un contratto con la pubblica amministrazione, ed in particolare il requisito della regolarità contributiva come da certificato INPS\_INAIL 32289258 del 28.03.2022 - scadenza 26/07/2022);

**PRESO ATTO** che la riparazione è avvenuta nelle modalità e tempi stabilite e con la sostituzione del pezzo necessario al buon funzionamento della cucina;

**VISTO** il bilancio di previsione dell'esercizio in corso;

**ATTESTATA** La legittimità, la regolarità, e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000 e succ. modd. e intt;

**DI DARE ATTO** che in carico al responsabile del Servizio non sussistono ragioni di incompatibilità o conflitto di interesse;

**ACQUISITO** il documento contabile FPA n. 03 del 26.07.2022 dell'importo di € 359,00 con comprensiva dell'Iva al 22% pari ad € 64,90 da liquidare con la scissione dei pagamenti col metodo dello split payment, per un importo netto da liquidare pari ad Euro 295,00;

**DI DOVER PROCEDERE** all'impegno e alla liquidazione delle somme per il servizio in oggetto;

**DI TRASMETTERE** la presente all'Ufficio di Ragioneria per quanto di competenza e all'Ufficio di Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

**Tutto ciò premesso e considerato;**

## **DETERMINA**

Per le motivazioni in premessa, da intendersi integralmente richiamate e riportate:

**DI AVER ACQUISITO** il preventivo dalla Ditta Frigo Caf, per la riparazione della cucina a gas della cucina della mensa scuola dell'infanzia;

**DI VOLER IMPEGNARE** l'importo di € 359,00 comprensivo dell'iva nell'aliquota di legge del 22% pari ad € 64,00 da incassare con il metodo split payment alla Ditta FRIGO CAF con sede a Desulo in via Cagliari, 41 08032 Desulo, PARTITA IVA 00981240914;

**DI VOLER LIQUIDARE** l'importo di € 359,00 comprensivo dell'iva nell'aliquota di legge del 22% pari ad € 64,00 da incassare con il metodo split payment per un importo netto da liquidare pari ad Euro 295,00, alla Ditta FRIGO CAF con sede a Desulo in via Cagliari, 41 08032 Desulo, PARTITA IVA 00981240914, Fattura FPA n. 03 del del 26/07/2022;

**DI AVER ACCERTATO** che le somme sono allocate sul capitolo 11050201 del corrente bilancio;

**DI AVER ACQUISITO** il documento unico di regolarità contabile tramite il sistema "DURC online" INPS-INAIL numero protocollo INPS\_INAIL 32289258 del 28.03.2022 - scadenza 26/07/2022) e che questo risulta regolare;

**DI ATTESTARE** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**DI TRASMETTERE** per via telematica il presente provvedimento al Servizio Finanziario per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

**DI CONSIDERARE** il presente provvedimento come affidamento diretto il CIG n. ZB637435E9;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**DI RENDERE NOTO** che, ai sensi dell'art. 107 del Testo Unico degli Enti Locali 267/2000 lett. a), il responsabile del procedimento è la Dottoressa Casula Cristina;

**DI DARE ATTO** che il Responsabile del Servizio, Dottoressa Frongia Giovanna unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento esprime il parere favorevole di regolarità tecnica e ne attesta la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.

**DI DARE ATTO** che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune, all'Albo Pretorio on line, così come previsto dall'art. 32 c. 1 della L. 18/06/2009 n. 69 e sulla sezione Amministrazione trasparente.

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 362 del 25/07/2022** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **FRONGIA GIOVANNA** in data **26/07/2022**

---

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 362 del 25/07/2022** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Dati contabili:

Visto di Regolarita' Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **SEDDA ILARIA** il **29/07/2022**.

---

## NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 517

Il 29/07/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **309 del 29/07/2022** con oggetto

**Impegno di spesa e liquidazione Ditta FRIGO CAF per riparazione cucina presso la mensa scolastica scuola dell'infanzia – Austis. Cig. ZB637435E9**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **ASSISTENTE SOCIALE FRONGIA GIOVANNA** il **29/07/2022**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.