



## COMUNE DI LORETO APRUTINO

### SETTORE I - SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**Determina del Responsabile di Settore N. 188 del 02/10/2023**  
PROPOSTA N. 1012 del 02/10/2023

**OGGETTO:** Liquidazione servizio fornitura e installazione impianto luci per il Flower Fest.

#### LA RESPONSABILE DEL SETTORE I

**VISTO** il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con d.lgs. 267 in data 18.08.2000 e in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

**VISTO** il D.lgs. n. 118/2011 e in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

**VISTO** il provvedimento del Sindaco n. 13 del 02.10.2023 con il quale si affidano alla sottoscritta i compiti che la legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo compresi l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno

#### **PRESO ATTO CHE:**

- Il Documento Unico di programmazione (DUP) per il triennio 2023-2024-2025 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 18 ottobre 2022;
- La nota di aggiornamento al DUP per il triennio 2023-2024-2025 è stata approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 27 dicembre 2022;
- Il Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2024-2025 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 27 dicembre 2022;
- Il PEG2023 è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 9 del 9 febbraio 2023;

**Visto** l'art. 36 del D. Lgs. n. 118/2011, così come modificato dall'art. 9 del D.L. n. 102/2013, che ha introdotto l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

**Premesso** che con atto di G.C. n. 82 del 31.07.2023, esecutivo, si deliberava di promuovere il "Flower Fest", evento conclusivo della quinta edizione del concorso indetto dall'Amministrazione Comunale "Loreto Aprutino Borgo in Fiore" che si è tenuto il giorno 01.08.2023 presso la Piazzetta del Silenzio di Loreto Aprutino, dando mandato ai Responsabili di Settore competenti per l'adozione degli ulteriori provvedimenti gestionali atti alla realizzazione dell'evento;

**Vista altresì** la determina **R.G. 678 del 01/08/2023** con la quale si stabiliva, tra l'altro, di affidare, per la realizzazione del Flower Fest del 01.08.2023 indetto con delibera di G.C. n. 82 del 31.07.2023, l'illuminazione e l'assistenza tecnica luci alla Tecnica Pelle s.a.s. di Loreto Aprutino sita alla c.da Remartello (Z.I.) Lotto 16 - 65014 LORETO APRUTINO (PE) C.F./P.Iva 01446520684 per € 244,00;

**Considerato**, inoltre, che la suddetta proposta si inserisce nel contesto di promozione di iniziative culturali e ricreative, come previsto all'art. 2, lett. f) dello Statuto Comunale;

**Visto** il "Regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici" approvato con delibera C.C. n. 43/2015;

**Visto** che il servizio è stato regolarmente svolto dalla Tecnica Pelle che ha chiesto la liquidazione con fattura acquisita al prot. n 13751 del 28.09.2023;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità,

### **DETERMINA**

- 1) di **FARE PROPRIA** la premessa narrativa a motivazione dell'adozione del presente dispositivo;
- 2) di **LIQUIDARE** in favore della Tecnica Pelle s.a.s. di Loreto Aprutino sita alla c.da Remartello (Z.I.) Lotto 16 - 65014 LORETO APRUTINO (PE) C.F./P.Iva 01446520684, la somma di € 244,00 per il servizio di illuminazione e l'assistenza tecnica luci dell'evento Flower Fest del 01.08.2023 come riepilogato nella seguente tabella:

<b>Fornitore</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Impegno N. e anno</b>	<b>CIG/CUP</b>
Tecnica Pelle s.a.s. P.Iva 01446520684	servizio di illuminazione e assistenza tecnica luci	€ 244,00	10870	236/2023	Z583C12E8C

con accredito su conto corrente bancario dedicato come indicato nella Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e legge 136 del 13.08.2010 "tracciabilità dei flussi finanziari" agli atti di questa amministrazione;

- 3) di **TRASMETTERE** il presente atto al SERVIZIO Finanziario per i provvedimenti necessari e conseguenti;
- 4) di **DARE ATTO CHE** ai sensi dell'art 183 del D.Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, le somme sopra indicate sono corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili;
- 5) di **ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.
- 6) di **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) di **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile (e dell'attestazione di copertura finanziaria) allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 8) di **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione in Amministrazione Trasparente – Sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33

---

### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1012 del 02/10/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Settore DI FEDERICO FRANCESCA in data 03/10/2023.

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1012 del 02/10/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art.184 comma 4 del Dlgs 18/08/2000, n.267.

Dati contabili:

#### LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Impegno
2023	830	1	236	TECNICA PELLE SAS	244,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Settore Economico Finanziario RASETTA BARBARA il 03/10/2023.

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1216

Il 03/10/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 845 del 03/10/2023 con oggetto: **Liquidazione servizio fornitura e installazione impianto luci per il Flower Fest.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da DI FEDERICO FRANCESCA il 03/10/2023.