



COMUNE DI LORETO APRUTINO

SETTORE IV - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Determina del Responsabile di Settore N. 246 del 22/09/2023

PROPOSTA N. 974 del 22/09/2023

OGGETTO: INTERVENTO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE CONDIZIONATORI EDIFICI COMUNALI – LIQUIDAZIONE FATTURA

IL RESPONSABILE

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 2 in data 16/02/2022, con il quale si affidano al sottoscritto Ing. Benito Buccella i compiti, compresi l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, come previsti dall'art. 107 del Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000.

CONSIDERATO che in data 14 e 15 maggio 2023 si sono tenute le elezioni amministrative per l'elezione del nuovo Consiglio Comunale e del nuovo Sindaco del Comune di Loreto Aprutino.

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 5 in data 12/06/2023, con il quale si proroga temporaneamente e fino al 30/09/2023 l'affidamento dei compiti di cui al suddetto decreto n. 2 del 16/02/2022.

PRESO ATTO CHE:

- il Documento Unico di programmazione (DUP) per il triennio 2023-2024-2025 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 18 ottobre 2022;
- la nota di aggiornamento al DUP per il triennio 2023-2024-2025 è stata approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 27 dicembre 2022;
- il Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2024-2025 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 27 dicembre 2022;
- Il PEG 2023 è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 9 del 09/02/2023.

DATO ATTO che il sottoscritto è legittimato ad emanare l'atto in ragione dell'incarico conferito con il provvedimento sindacale di cui sopra.

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

ATTESO che è emersa la necessità di procedere alla pulizia e sanificazione di n. 20 condizionatori, tra unità interne ed esterne, in uso degli uffici comunali, con l'utilizzo di prodotti specifici e certificati, attivi anche contro la legionella;

CONSIDERATO che il Servizio Tecnico non dispone di personale operaio e manodopera specializzata nonché prodotti specifici e certificati, per eseguire gli interventi necessari;

VISTO il preventivo di spesa, acquisito al protocollo del Comune in data 11/08/2023 al n. 11256, della ditta FAGI SERVICE di Candeloro Giuseppe con sede a Collecervino in Viale Italia n. 80/C, dal quale si evince che la spesa necessaria per la pulizia e sanificazione di n. 20 condizionatori, tra unità interne ed esterne, in uso degli uffici comunali, è pari ad € 800,00 oltre IVA 22%;

RICHIAMATA la propria lettera commerciale contenente i patti contrattuali per l'affidamento dei lavori necessari (art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) dell'11/08/2023 prot. 11266, con la quale si è provveduto ad approvare il preventivo di spesa, affidare le prestazioni necessarie e ad autorizzare l'immediata esecuzione delle lavorazioni in argomento e di cui al suddetto preventivo;

RICHIAMATA la propria Determinazione Dirigenziale n. 486/RG del 16/05/2023 con la quale veniva prenotata in favore di CREDITORE PER MANDATI MULTIPLI la spesa di € 4.000,00 a valere sul capitolo 18570/0 del Bilancio 2023 per lavori di "Minuta manutenzione generale degli edifici comunali, stabili ed

uffici di proprietà o in uso del Comune” urgenti e non programmabili (cd. a guasto);

DATO ATTO CHE, con riferimento alla suddetta determinazione, su richiesta dello scrivente ufficio la ditta incaricata ha provveduto ad effettuare le lavorazioni in argomento e di cui al preventivo di spesa prot. 11256 dell’11/08/2023;

VISTA la certificazione della ditta FAGI SERVICE di Candeloro Giuseppe di avvenuta pulizia e sanificazione dei n. 20 condizionatori, tra unità interne ed esterne, in uso degli uffici comunali, acquisita al protocollo del Comune in data 21/09/2023 al n. 13400;

ACCERTATA la regolarità della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quali-quantitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite con provvedimento di affidamento delle prestazioni.

PRESO ATTO che con il presente provvedimento si intende procedere anche alla liquidazione di prestazioni eseguite dalla ditta FAGI SERVICE di Candeloro Giuseppe, con sede a Collecervino in Viale Italia n. 80/C, consistenti nella pulizia e sanificazione dei n. 20 condizionatori, tra unità interne ed esterne, in uso degli uffici comunali;

VISTA la fattura n. 7/05 del 07/09/2023, acquisita al protocollo generale dell’Ente al n. 13022 in data 14/09/2023, dell’importo di € 800,00 oltre € 176,00 per IVA al 22%, emessa dalla ditta FAGI SERVICE di Candeloro Giuseppe con sede a Collecervino in Viale Italia n. 80/C, per la pulizia e sanificazione dei n. 20 condizionatori, tra unità interne ed esterne, in uso degli uffici comunali;

ATTESO che trattasi di spesa derivante da obbligazioni già assunte, per cui si ritiene, di provvedere alla liquidazione delle somme dovute.

RISCONTRATA la regolarità della fattura suddetta;

CONSTATATO che la ditta FAGI SERVICE di Candeloro Giuseppe, possiede i necessari requisiti di regolarità contributiva e previdenziale accertati tramite DURC on line prot. INPS_36764242 data richiesta 05/07/2023, attestante la regolarità della ditta in relazione al pagamento dei contributi, avente scadenza della validità 02/11/2023;

VISTO e richiamato l’art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23/12/2014 n. 190 che stabilisce, per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti (split payment);

EVIDENZIATO che la liquidazione, ai sensi dell’art. 184 del D.Lgs 267/2000, costituisce la fase del procedimento di spesa attraverso la quale in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell’ammontare dell’impiego assunto;

DATO ATTO che il Codice Identificativo di Gara attribuito dall’Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici (AVCP), di lavori, servizi e forniture, su richiesta di questa stazione appaltante risulta essere il seguente: ZBD3B28FDE;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n.36/2023;

RITENUTO pertanto dover provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1. di APPROVARE e fare propria la premessa narrativa;
2. di RICHIAMARE la Determinazione Dirigenziale n. 486/RG del 16/05/2023 con la quale veniva prenotata la somma complessiva di € 4.000,00, in favore di CREDITORE PER MANDATI MULTIPLI, per lavori di “Minuta manutenzione generale degli edifici comunali, stabili ed uffici di proprietà o in uso del Comune” urgenti e non programmabili (cd. a guasto);

3. di SUB-IMPEGNARE in favore della ditta FAGI SERVICE di Candeloro Giuseppe con sede a Collecervino in Viale Italia n. 80/C, la somma di € 976,00 nella seguente maniera: Capitolo 18570/0 – Mis./Progr. 01/05 - PdC 2.02.01.09.999 - Bilancio corrente Esercizio Finanziario – sull'impegno det. n. 486/2023;
4. PRENDERE ATTO della fattura n. 7/05 acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 13022 in data 14/09/2023, dell'importo di € 800,00 oltre € 176,00 per IVA al 22%, emessa dalla ditta FAGI SERVICE di Candeloro Giuseppe con sede a Collecervino in Viale Italia n. 80/C, relativa alla pulizia e sanificazione di n. 20 condizionatori, tra unità interne ed esterne, in uso degli uffici comunali;
5. di LIQUIDARE e PAGARE alla ditta FAGI SERVICE di Candeloro Giuseppe con sede a Collecervino in Viale Italia n. 80/C, l'importo della fattura sopra riportata, pari a € 800,00 oltre IVA 22% in € 176,00 e così per complessivi € 976,00, già impegnata con determinazione dirigenziale n. 486/RG del 16/05/2023, sul C/C i cui riferimenti sono riportati nella dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
6. di DISPORRE il pagamento dell'IVA nella misura del 22% nell'importo di € 176,00 secondo le modalità di cui alla L. n. 190/2014 e successivo decreto di attuazione;
7. di IMPUTARE la spesa derivante dal presente atto e pari ad € 976,00 sul Capitolo 18570/0 – Mis./Progr. 01/05 - PdC 2.02.01.09.999 - Bilancio corrente Esercizio Finanziario;
8. di DARE ATTO che per l'intervento in argomento è stato acquisito il CIG: ZBD3B28FDE;
9. di DARE ATTO che la fattura descritta in premessa è soggetta al sistema dello split payment;
10. di TRASMETTERE il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziaria per gli adempimenti consequenziali.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 974 del 22/09/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Settore BUCCELLA BENITO in data 22/09/2023.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 974 del 22/09/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Dlgs 18/08/2000 n. 267

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2023	18570	192	2	01	05	2	02	2.02.01.09.999	Beni immobili n.a.c.	976,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Settore Economico Finanziario RASETTA BARBARA il 25/09/2023.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1186

Il 26/09/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 822 del 25/09/2023 con oggetto: **INTERVENTO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE CONDIZIONATORI EDIFICI COMUNALI –**

LIQUIDAZIONE FATTURA

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da BUCCELLA BENITO il 26/09/2023.