



COMUNE DI LORETO APRUTINO
SETTORE IV - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Determina del Responsabile di Settore N. 15 del 12/01/2023
PROPOSTA N. 58 del 12/01/2023

OGGETTO: LAVORI DI MINUTA MANUTENZIONE GENERALE DEGLI IMMOBILI, STABILI ED UFFICI DI PROPRIETÀ O IN USO DEL COMUNE DI LORETO APRUTINO URGENTI E NON PROGRAMMABILI (CD. A GUASTO). PRIMO INTERVENTO. ANNUALITÀ 2023. IMPEGNO DELLA SPESA.

PREMESSO QUANTO SEGUE.

Per rispondere alle necessità tecniche dell'Ente in ordine al fabbisogno di prestazioni di manutenzione degli immobili, stabili ed uffici di proprietà o in uso del Comune di Loreto Aprutino (alloggi comunali, cimitero, impianti sportivi, magazzini, uffici, mercato coperto, etc.), sorge spesso l'esigenza di eseguire una serie di riparazioni non programmabili "a guasto" di impianti e manufatti vari.

Per alcune tipologie di riparazioni, in particolare, si rende necessario oltre che disporre la esecuzione di lavorazioni impiantistiche da parte di professionista specializzato, acquisire al termine delle lavorazioni la certificazione di conformità secondo DM n. 37 del 22 gennaio 2008. In altre situazioni, si rendono necessarie riparazioni con opere da fabbro (porte, cancelli, sostituzione supporti e pezzi speciali, maniglie e serrature, etc.), da idraulico (reti di scarico acque reflue, cassette di scarico del tipo ad incasso, sanitari etc.), da caldaista (riparazioni di caldaie, impianti di pressurizzazione, etc.) da muratore (manutenzione manto di tegole, opere edili in genere) o da serramentista (sostituzione lastre di vetro, cristalli, etc).

SPECIFICATO CHE la Norma UNI 9910 definisce la manutenzione come "*la combinazione di tutte le azioni tecniche e amministrative, incluse le azioni di supervisione, volte a mantenere o a riportare un'entità in uno stato in cui possa eseguire la funzione richiesta*".

CONSIDERATO CHE il Servizio Quarto — Lavori Pubblici non dispone di personale operaio e manodopera per far fronte alle riparazioni di cui in premessa, ed è pertanto necessario affidare a ditte esterne le numerose lavorazioni di minuta riparazione. Nel caso specifico delle riparazioni degli impianti tecnologici, le attività non possono essere eseguite da persona priva di adeguata formazione e livello di specializzazione.

TENUTO CONTO CHE nel nuovo Regolamento (D.P.R. n. 207/2010) non è stata riprodotta la disposizione che, nel previgente Regolamento (D.P.R. n. 554/1999), prevedeva l'istituto del contratto aperto di manutenzione. Detto istituto, in relazione a un determinato arco di tempo, prevedeva, come oggetto, l'esecuzione di lavorazioni singolarmente definite nel loro contenuto prestazionale ed esecutivo ma non nel loro numero, poiché la quantità delle prestazioni da eseguire sarebbe dipeso dalle necessità evidenziate nell'arco temporale previsto contrattualmente.

EVIDENZIATO CHE l'avvio delle prestazioni professionali in epigrafe è riconducibile esclusivamente alle situazioni urgenti individuate dal SETTORE IV sulla base di controlli e semplici segnalazioni.

SPECIFICATO che le prestazioni elencate nella premessa rientrano tra quelle urgenti e non procrastinabili, al fine di non arrecare grave danno agli utenti degli immobili comunali in caso di inadempienza.

RIBADITO che non risulta possibile quantificare a monte l'importo e la esatta tipologia delle lavorazioni occorrenti per la riparazione "a guasto" degli impianti tecnologici e dotazioni degli immobili comunali (trattasi di interventi di entità non preventivabile e non programmabile).

VERIFICATO CHE non vi sono sul mercato elettronico della pubblica amministrazione ACCORDI QUADRO CONSIP relativi all'oggetto della presente determinazione.

CONSTATATO CHE allo stato attuale, in regime edilizio del cd. SUPERBONUS, le imprese hanno acquisito numerose commesse per lavori, e pertanto risulta difficile trovare operatori economici con disponibilità a realizzare le riparazioni.

STABILITO, in ragione di quanto sopra, procedere con le modalità del cottimo fiduciario. Più precisamente, quando il Responsabile del Procedimento darà luogo alle lavorazioni, **la ditta interpellata che garantirà la immediata disponibilità**, metterà a sua disposizione gli operai, i mezzi d'opera necessari ed i materiali. Le risultanze delle prestazioni saranno annotate su un "brogliaccio" e poi scritte su un documento contabile. I costi di operai, noli e trasporti verranno quantificati sulla base del prontuario "Prezzi informativi opere edili nella Regione Abruzzo" in vigore. I costi dei materiali potranno essere desunti dai listini dei produttori sulla base di informazioni del mercato o dai listini del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, oppure in base alla personale esperienza del Responsabile del Procedimento.

RITENUTO, in ragione della impossibilità di definire la somma da pagare (quantum) ed il soggetto creditore, procedere con l'affido in favore di CREDITORE A MANDATI MULTIPLI.

RITENUTO procedere, per le motivazioni meglio richiamate in premessa, con la metodologia del sotto impegno (oppure sub impegno, è la stessa cosa).

POSTO che si configura la fattispecie di sotto impegno, quando con la medesima determina e sullo stesso capitolo si fraziona un impegno tra più operatori economici, per l'esecuzione di lavori, l'acquisto di beni o le prestazioni di servizi. Esempio. Affidamento lavori di minuta riparazione per euro 10.000,00. cap. xxx impegno nr. 1/2023. Esecutore lavori di minuta riparazione impianto elettrico = impegno nr. 1/2023 cap. xxx sotto impegno nr. 1 euro yyy. Questa suddivisione viene recepita nelle scritture contabili e sarà il riferimento al momento dei controlli delle singole fatture per l'emissione dei mandati di pagamento.

VISTO il combinato disposto dell'art. 192, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i e dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, che prescrive l'adozione di apposita preventiva determinazione a contrarre indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, il suo oggetto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente in conformità alle norme vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

STABILITO di procedere — al momento della emissione dei sotto impegni - mediante affidamento diretto e non attraverso le procedure ordinarie nel rispetto dei principi di economicità; efficacia; tempestività; correttezza; libera concorrenza; non discriminazione; trasparenza e proporzionalità.

VISTO l'art. 37 comma 1 del D. Lvo 50/2016, il quale al primo periodo dispone quanto segue: *“Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori”*.

CONSIDERATO CHE il valore dei lavori da eseguire, sarà inferiore ad € 40.000,00, comporta nel rispetto del quadro normativo vigente, la possibilità di affidamento diretto in attuazione di quanto previsto dall'art. 36, comma 2 lett. a) Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

PRECISATO CHE l'avvio delle lavorazioni — nei casi previsti dal quadro normativo — è condizionato alla presentazione da parte delle imprese del Piano operativo di sicurezza di cui all'articolo 89, comma 1, lettera h,

RITENUTO pertanto di assumere determinazione a contrattare ai sensi dell'articolo 192 del D. Lvo 267/2000.

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 2 in data 16.02.2022, con il quale si affidano al sottoscritto ing. Benito Buccella, i compiti, compresi l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, come previsti dall'art. 107 del Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lvo n. 267/2000.

PRESO ATTO CHE:

- Il Documento Unico di programmazione (DUP) per il triennio 2023-2024-2025 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 18 ottobre 2022;
- La nota di aggiornamento al DUP per il triennio 2023-2024-2025 è stata approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 27 dicembre 2022;
- Il Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2024-2025 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 27 dicembre 2022;
- Il PEG2023 è in fase di predisposizione;

VISTO il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” ed in particolare l'articolo 107 e l'articolo 109, comma 2;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267/2000;

VISTI gli artt. 183, 191, 192 del D. L.vo 267/2000;

VISTO il D. Lvo 50/2016;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241.

DETERMINA

1. Le premesse formano parte integrante della presente.
2. **AVVIARE** il procedimento di affido dei LAVORI DI MINUTA MANUTENZIONE GENERALE DEGLI immobili, stabili ed uffici di proprietà o in uso del Comune di Loreto Aprutino URGENTI E NON PROGRAMMABILI (CD. A GUASTO). PRIMO INTERVENTO. ANNUALITA' 2023.
3. **STABILIRE** in relazione al combinato disposto dell'art. 192 del T.U. emanato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32 del codice dei contratti, secondo gli elementi e le procedure di cui al seguente prospetto:

OGGETTO DEL CONTRATTO	MINUTA MANUTENZIONE GENERALE DEGLI EDIFICI COMUNALI
FINE DA PERSEGUIRE	MANUTENZIONI EDIFICI DI COMPETENZA COMUNALE
FORMA DEL CONTRATTO	Per corrispondenza (art. 32 comma 14 D. Lvo 50/2016)
CLAUSOLE ESSENZIALI	Materia disciplinata dall'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
CRITERIO DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI	Affidamento diretto, art. 36 del D. Lvo 50 del 2016.
CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE	----

4. **IMPEGNARE** la spesa in favore di CREDITORE PER MANDATI MULTIPLI ai sensi dell'art. 183 comma 3 del TUEL, allo scopo di costituire un vincolo provvisorio, non definitivamente determinabile nell'entità, sugli stanziamenti di bilancio e nei limiti della loro disponibilità, per il tempo necessario al completamento delle procedure indispensabili per l'effettuazione delle spese programmate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Cap./Art.	4030/0	Descrizione	Manutenzione immobili comunali - Bucalossi		
Intervento		Miss./Progr.	01 05	PdC finanziario	1.03.02.09.008
Centro di costo		Compet. Econ.		Spesa non ricorr.	
SIOPE		CIG	Z9C397A706	CUP	
Creditore	CREDITORI MULTIPLI				
Causale	LAVORI DI MINUTA MANUTENZIONE GENERALE DEGLI EDIFICI COMUNALI. INTERVENTO 1. ANNO 2023.				
Modalità finan.	Bilancio comunale				
Imp./Pren. n.		Importo	8.000,00	Frazionabile in 12	=====

5. **PRECISARE CHE** il presente atto, implica la emissione da parte del Responsabile del Procedimento nei confronti del Settore II - Ragioneria, di tutti i provvedimenti di sotto impegno, ciò al fine dell'annotazione nelle scritture contabili del frazionamento dell'impegno contabile di cui al punto 4).
6. **DARE ATTO CHE** i contratti per l'affidamento dei lavori di che trattasi si intendono stipulati a misura o a corpo con la forma della corrispondenza ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lvo 50/2016.
7. **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lvo 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
8. **DEFINIRE CHE** si procederà alla liquidazione delle prestazioni su presentazione di regolare fattura Elettronica in formato XML (eXtensible Markup Language), secondo le specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it, previa acquisizione dell'attestazione di regolare esecuzione.
9. **DEMANDARE** al Servizio Finanziario gli adempimenti consequenziali in materia di visto contabile.

10. DARE ATTO CHE il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D.

Lvo 14 marzo 2013 n. 33.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 58 del 12/01/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Settore BUCCELLA BENITO in data 12/01/2023.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 58 del 12/01/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Dlgs 18/08/2000 n. 267

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2023	4030	7	1	01	05	1	03	1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	8.000,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Settore Economico Finanziario RASETTA BARBARA il 13/01/2023.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 90

Il 18/01/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 56 del 13/01/2023 con oggetto: **LAVORI DI MINUTA MANUTENZIONE GENERALE DEGLI IMMOBILI, STABILI ED UFFICI DI PROPRIETÀ O IN USO DEL COMUNE DI LORETO APRUTINO URGENTI E NON PROGRAMMABILI (CD. A GUASTO). PRIMO INTERVENTO. ANNUALITA' 2023. IMPEGNO DELLA SPESA.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da D'ANNUNZIO FABIO il 18/01/2023.