



COMUNE DI LORETO APRUTINO
SETTORE II - SERVIZIO FINANZIARIO

Determina del Responsabile di Settore N. 88 del 08/06/2023
PROPOSTA N. 629 del 08/06/2023

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA PER FORNITURA CARRELLO PORTATUTTO
RICHIUDIBILE ALLA DITTA STYLGRAFIX ITALIANA SPA**

IL RESPONSABILE

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 1 del 13.01.2021 con il quale si affidano alla Dott.ssa Barbara Rasetta i compiti, compresi l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo;

CONSIDERATO che in data 14 e 15 maggio 2023 si sono svolte le elezioni amministrative per l'elezione del nuovo Consiglio Comunale e del nuovo Sindaco del Comune di Loreto Aprutino;

VISTO l'art.8 del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e per l'accesso all'impiego, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N. 12 del 14.02.2012, che riporta quanto segue "Il sindaco neoeletto ha facoltà di attribuire degli incarichi di posizione organizzativa in via provvisoria in attesa del conferimento degli incarichi in via definitiva e comunque, al momento dell'elezione del nuovo sindaco gli incarichi in essere si intendono prorogati per un periodo massimo di 30 gg., per assicurare continuità all'attività dell'Ente";

CONSIDERATO pertanto che il presente atto rientra nelle competenze della sottoscritta;

PRESO ATTO CHE:

- Il Documento Unico di programmazione (DUP) per il triennio 2023-2024-2025 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 18 ottobre 2022;
 - La nota di aggiornamento al DUP per il triennio 2023-2024-2025 è stata approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 27 dicembre 2022;
 - Il Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2024-2025 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 27 dicembre 2022;
- Il PEG2023 è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 9 del 9 febbraio 2023

RICHIAMATA:

- la determinazione n. 16/RG del 18.01.2023 del Responsabile del Settore I ad oggetto: "Assegnazione fondi all'ufficio Provveditorato" con la quale per l'anno 2023 sono stati assegnati a questo ufficio Provveditorato € 2.000,00 sul cap. 1510 acquisto beni ed euro 2.000,00 sul cap. 1860 prestazione di servizi;
 - la determinazione di impegno di spesa n. 350/RG del 05.04.2023 ad oggetto: "Determina a contrarre per la fornitura di scala antinfortunistica e carrello portatutto richiudibile. Affidamento alla Ditta
- REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 542 del 09/06/2023

Stylgrafix Italiana spa. Impegno di spesa. Codice CIG:Z7D3AA487E” con la quale si è provveduto ad assumere sub_impegno di spesa n. 17_3/2023 di complessivi euro 614,03, imputando lo stesso sul Cap. n. 1510 per l'anno 2023;

DATO ATTO CHE:

- gli articoli sono stati consegnati in data 18/04/2023, come risulta da DDT n. 18376 del 18/04/2023, agli atti di questo ufficio;
- il carrello portatutto è stato assegnato al settore VI, come da richiesta di acquisto;
- la scala antinfortunistica, benché corrispondente alla descrizione, è stato oggetto di reso in quanto l'ufficio biblioteca, al quale l'articolo deve essere assegnato, ha accertato che le dimensioni non sono adatte;
- in data 01 giugno 2023 la ditta Stylgrafix Italiana spa ha avviato la sostituzione della scala 10 gradini con una scala 8 gradini al costo di € 365,00 oltre IVA;

VISTA:

- la fattura n. 23PA-00782 del 28/04/2023 pervenuta al protocollo dell'Ente al n. 6225 il 02.05.2023 di € 503,30 + IVA al 22% pari ad € 110,73 per un totale di € 614,03;
- la nota credito n.23PA-00986 del 22/05/2023 pervenuta al protocollo dell'Ente al n. 7194 il 22/05/2023 di € 399,00 + IVA al 22% pari ad € 87,78 per un totale di € 486,78;

RITENUTO di provvedere a liquidare e pagare la fattura indicata in premessa, al netto della suindicata nota di credito, alla Ditta STYLGRAFIX ITALIANA SPA – P.IVA 03103490482 con sede a Scandicci (FI);

VISTO il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

ACQUISITO il DURC che risulta essere regolare: PROT_ INPS_36262269 con scadenza 01.10.2023;

D E T E R M I N A

- 1) **di approvare** e fare propria la premessa narrativa, che qui si intende integralmente richiamata anche a motivazione dell'adozione del presente dispositivo;
- 2) **di liquidare** la spesa complessiva di euro 127,25 a favore del creditore di seguito indicato per la fornitura del carrello portatutto richiudibile:

Fornitore	N. Fattura	Data Fattura	Importo	Capitolo	Impegno N. e anno	CIG
Stylgrafix Italiana SpA P.I: 03103490482	23PA-00782 al netto della nota credito 23PA-00986	28.04.2023	127,25	1510_0	17_3_2023	CIG Z7D3AA487E

- 3) di dare atto che l'economia di spesa sarà utilizzata per la liquidazione della spesa relativa alla nuova scala che è stata ordinata in sostituzione del reso;

- 4) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato;
- 5) di dare atto, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile (e dell'attestazione di copertura finanziaria) allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 7) di dare atto, altresì, che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del medesimo decreto.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 629 del 08/06/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Settore RASETTA BARBARA in data 08/06/2023.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 629 del 08/06/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art.184 comma 4 del Dlgs 18/08/2000, n.267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Impegno
2023	492	1	17	STYLGRAFIX ITALIANA S.P.A.	127,25

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Settore Economico Finanziario RASETTA BARBARA il 09/06/2023.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 750

Il 09/06/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 542 del 09/06/2023 con oggetto: **LIQUIDAZIONE FATTURA PER FORNITURA CARRELLO PORTATUTTO RICHIUDIBILE ALLA DITTA STYLGRAFIX ITALIANA SPA**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da RASETTA BARBARA il 09/06/2023.