



COMUNE DI LORETO APRUTINO

SETTORE IV - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Determina del Responsabile di Settore N. 101 del 05/04/2023
PROPOSTA N. 421 del 05/04/2023

OGGETTO: GESTIONE, CONDUZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA E RIPARATIVA PER RIPRISTINO FUNZIONALE DEGLI IMPIANTI ANTINCENDIO A SERVIZIO DEGLI EDIFICI E AUTOPARCO DI PROPRIETÀ COMUNALE. PERIODO 1° SEMESTRE 2023. LIQUIDAZIONE.

IL RESPONSABILE

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 2 in data 16/02/2022, con il quale si affidano al sottoscritto Ing. Benito Buccella i compiti, compresi l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, come previsti dall'art. 107 del Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

CONSIDERATO pertanto che il presente atto rientra nelle competenze del sottoscritto;

DATO ATTO che:

- Il Documento Unico di programmazione (DUP) per il triennio 2023-2024-2025 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 18 ottobre 2022;
- La nota di aggiornamento al DUP per il triennio 2023-2024-2025 è stata approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 27 dicembre 2022;
- Il Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2024-2025 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 27 dicembre 2022;
- Il PEG2023 è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 9 del 09/02/2023;

PREMESSO QUANTO SEGUE.

Con Determinazione Dirigenziale RG n. 521 del 17.06.2022, il Settore II/Ragioneria - a seguito di procedura negoziata — ha affidato in favore della ditta Airfire S.p.A con sede in Via della Tenuta Mistica, 33/37 a Roma (RM), P. Iva 01526921000, il servizio di Gestione, Conduzione, manutenzione ordinaria programmata e riparativa per ripristino funzionale degli impianti antincendio a servizio degli edifici e autoparco di proprietà comunale per il periodo dal 2° semestre 2022 al 1° semestre 2027.

Per l'annualità 2023, le somme per la liquidazione delle prestazioni sono state imputate al cap./Art. 1860 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO- SERVIZI - Intervento 1010203 Miss./Progr. 01/02 PdC finanziario 1.03.02.99.999, per un ammontare complessivo pari ad € 4.059,77.

In data 31 dicembre 2022, i compiti di gestione del servizio di cui in epigrafe, sono stati trasferiti dal Settore

Il/Ragioneria al Settore IV/LLPP secondo le previsioni di cui al Funzionigramma Comunale.

PRESO ATTO CHE al paragrafo recante: PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA COMPLETA, il Capitolato Speciale di Appalto prevede quanto segue: *[...La Ditta dovrà presentare al Comune di Loreto Aprutino: 1) un cronoprogramma riferito alle attività e alle prestazioni da svolgere nel corso dei 12 mesi successivi; 2) l'elenco degli interventi e delle verifiche a norma di legge effettuate nel semestre precedente; Il cronoprogramma di cui al precedente punto 1) deve essere presentato al momento dell'inizio dei servizi e successivamente a cadenza annuale; Il documento di cui al precedente punto 2) deve essere presentato con cadenza semestrale, e deve essere predisposto nel rispetto di quanto riportato nel presente documento. La mappatura degli impianti dovrà essere costantemente aggiornata durante tutta la durata del contratto....]*

VISTO il CRONPROGRAMMA delle prestazioni relativo all'annualità 2023, trasmesso dalla ditta Airfire S.p.A con mail in data 22.12.2022, riportante quanto segue: *[.....è prevista per il mese di febbraio 2023 e successivamente con cadenza trimestrale (mag/ago/nov) la manutenzione dei gruppi di pompaggio presso Vs sedi e nel mese di marzo 2023 e successivamente con cadenza semestrale nel mese di settembre 2023 la manutenzione di estintori, idranti e porte tf....].*

TENUTO CONTO di quanto previsto all'ALLEGATO I (Art. 3, comma 1) - CRITERI GENERALI PER MANUTENZIONE, CONTROLLO PERIODICO E SORVEGLIANZA DI IMPIANTI, ATTREZZATURE ED ALTRISISTEMI DI SICUREZZA ANTINCENDIO del D. MIN. INTERNO 01/09/2021, il quale recita: *[...]. Manutenzione e controllo periodico. 1. Il datore di lavoro deve predisporre un registro dei controlli dove siano annotati i controlli periodici e gli interventi di manutenzione su impianti, attrezzature e d altri sistemi di sicurezza antincendio, secondo le cadenze temporali indicate da disposizioni, norme e specifiche tecniche pertinenti, nazionali o internazionali, nonché dal manuale d'uso e manutenzione. Tale registro deve essere mantenuto costantemente aggiornato e disponibile per gli organi di controllo. 2. La manutenzione e il controllo periodico di impianti, attrezzature e altri sistemi di sicurezza antincendio devono essere effettuati da tecnici manutentori qualificati, nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti, secondo la regola dell'arte, in accordo a norme e specifiche tecniche pertinenti, ed al manuale di uso e manutenzione dell'impianto, dell'attrezzatura o del sistema di sicurezza antincendio. 2. Sorveglianza. 1. Oltre all'attività di controllo periodico e alla manutenzione di cui al punto 1, le attrezzature, gli impianti e i sistemi di sicurezza antincendio devono essere sorvegliati con regolarità dai lavoratori normalmente presenti, adeguatamente istruiti, mediante la predisposizione di idonee liste di controllo.]*

VERIFICATO da parte dell'istruttore tecnico comunale l'espletamento in data 22.02.2023, delle attività di manutenzione dei n. 3 gruppi di pompaggio posti a servizio degli edifici scolastici comunali.

ACCERTATA da parte dell'istruttore tecnico comunale l'espletamento in data 14 e 15 marzo 2023, delle attività di manutenzione degli estintori e delle porte di emergenza dei n. 3 gruppi di pompaggio posti a servizio degli edifici scolastici comunali.

CONSTATATA la compilazione da parte della ditta AIRFIRE dei registri di manutenzione delle attrezzature antincendi (DPR 151/2011).

VISTA la relativa fattura presentata dalla ditta con n. 23FVD-03972 del 31.03.2023, acquisita al protocollo generale

dell'Ente al n. 5019 in data 04.04.2023 dell'importo di €. 2.029,88, di cui €. 366,04 per IVA al 22%.

ATTESO CHE trattasi di spesa derivante da obbligazioni già assunte, per cui si ritiene, di provvedere alla liquidazione delle somme dovute.

CONSTATATO CHE la ditta Airfire S.p.A possiede i necessari requisiti di regolarità contributiva e previdenziale accertati tramite DURC on line prot. INAIL_36862435 del 16.02.2023 con scadenza validità 16.06.2023.

ATTESO CHE trattasi di spesa derivante da obbligazioni già assunte, per cui si ritiene, di provvedere alla liquidazione delle somme dovute.

RITENUTO doveroso provvedere alla liquidazione di quanto dovuto.

RILEVATO CHE ai fini della LIQUIDAZIONE della fattura la stessa riporta, ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, il codice identificativo di gara (CIG).

RISCONTRATA la regolarità della suddetta fattura.

DATO ATTO che il Codice Identificativo gara attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici (AVCP), di lavori, servizi e forniture, su richiesta di questa stazione appaltante risulta essere il seguente: **ZC535EBF7C**.

EVIDENZIATO CHE la liquidazione, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000, costituisce la fase del procedimento di spesa attraverso la quale in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno assunto.

RITENUTA propria la competenza in materia per la redazione di tale atto.

D E T E R M I N A

1. Le premesse formano parte integrante del presente atto.
2. **LIQUIDARE E PAGARE** a favore della ditta Airfire S.p.A, la somma di euro 1.663,84 oltre IVA 22% per euro 366,04, per complessivi euro 2.029,88 già impegnata a saldo della fattura descritta in premessa, relativamente al servizio di Gestione, Conduzione, manutenzione ordinaria programmata e riparativa per ripristino funzionale degli impianti antincendio a servizio degli edifici e autoparco di proprietà comunale per il periodo 1° semestre 2023;
3. **DARE ATTO** che la presente fattura è soggetta al sistema dello split payment.
4. **DISPORRE** il pagamento dell'Iva al 22% nell'importo di €. 366,04 secondo le modalità di cui alla L. n.190/2014 e successivo decreto di attuazione.
5. **DARE ATTO** che la spesa complessiva di € 2.029,88 (IVA al 22% compresa) è imputata al Cap. 1860/18 del Bilancio 2023.
6. **ACCREDITARE** la somma complessiva di € 1.663,84 sul conto corrente bancario dedicato, di cui al prospetto allegato al presente atto in modalità non accessibile al pubblico.

7. TRASMETTERE il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti consequenziali.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 421 del 05/04/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Settore BUCCELLA BENITO in data 05/04/2023.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 421 del 05/04/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Dati contabili:

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Settore Economico Finanziario RASETTA BARBARA il 05/04/2023.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 481

Il 06/04/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 356 del 05/04/2023 con oggetto: **GESTIONE, CONDUZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA E RIPARATIVA PER RIPRISTINO FUNZIONALE DEGLI IMPIANTI ANTINCENDIO A SERVIZIO DEGLI EDIFICI E AUTOPARCO DI PROPRIETÀ COMUNALE. PERIODO 1° SEMESTRE 2023. LIQUIDAZIONE.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da BUCCELLA BENITO il 06/04/2023.