



**COMUNE DI LORETO APRUTINO**  
**SETTORE IV - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI**

**Determina del Responsabile di Settore N. 101 del 05/04/2023**  
PROPOSTA N. 421 del 05/04/2023

**OGGETTO:** GESTIONE, CONDUZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA E RIPARATIVA PER RIPRISTINO FUNZIONALE DEGLI IMPIANTI ANTINCENDIO A SERVIZIO DEGLI EDIFICI E AUTOPARCO DI PROPRIETÀ COMUNALE. PERIODO 1° SEMESTRE 2023. LIQUIDAZIONE.

**IL RESPONSABILE**

**VISTO** il provvedimento del Sindaco n. 2 in data 16/02/2022, con il quale si affidano al sottoscritto Ing. Benito Buccella i compiti, compresi l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, come previsti dall'art. 107 del Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

**CONSIDERATO** pertanto che il presente atto rientra nelle competenze del sottoscritto;

**DATO ATTO** che:

- Il Documento Unico di programmazione (DUP) per il triennio 2023-2024-2025 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 18 ottobre 2022;
- La nota di aggiornamento al DUP per il triennio 2023-2024-2025 è stata approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 27 dicembre 2022;
- Il Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2024-2025 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 27 dicembre 2022;
- Il PEG2023 è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 9 del 09/02/2023;

**PREMESSO QUANTO SEGUE.**

Con Determinazione Dirigenziale RG n. 521 del 17.06.2022, il Settore II/Ragioneria - a seguito di procedura negoziata — ha affidato in favore della ditta Airfire S.p.A con sede in Via della Tenuta Mistica, 33/37 a Roma (RM), P. Iva 01526921000, il servizio di Gestione, Conduzione, manutenzione ordinaria programmata e riparativa per ripristino funzionale degli impianti antincendio a servizio degli edifici e autoparco di proprietà comunale per il periodo dal 2° semestre 2022 al 1° semestre 2027.

Per l'annualità 2023, le somme per la liquidazione delle prestazioni sono state imputate al cap./Art. 1860 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO- SERVIZI - Intervento 1010203 Miss./Progr. 01/02 PdC finanziario 1.03.02.99.999, per un ammontare complessivo pari ad € 4.059,77.

In data 31 dicembre 2022, i compiti di gestione del servizio di cui in epigrafe, sono stati trasferiti dal Settore

Il/Ragioneria al Settore IV/LLPP secondo le previsioni di cui al Funzionigramma Comunale.

**PRESO ATTO CHE** al paragrafo recante: PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA COMPLETA, il Capitolato Speciale di Appalto prevede quanto segue: *[...La Ditta dovrà presentare al Comune di Loreto Aprutino: 1) un cronoprogramma riferito alle attività e alle prestazioni da svolgere nel corso dei 12 mesi successivi; 2) l'elenco degli interventi e delle verifiche a norma di legge effettuate nel semestre precedente; Il cronoprogramma di cui al precedente punto 1) deve essere presentato al momento dell'inizio dei servizi e successivamente a cadenza annuale; Il documento di cui al precedente punto 2) deve essere presentato con cadenza semestrale, e deve essere predisposto nel rispetto di quanto riportato nel presente documento. La mappatura degli impianti dovrà essere costantemente aggiornata durante tutta la durata del contratto....]*

**VISTO** il CRONPROGRAMMA delle prestazioni relativo all'annualità 2023, trasmesso dalla ditta Airfire S.p.A con mail in data 22.12.2022, riportante quanto segue: *[.....è prevista per il mese di febbraio 2023 e successivamente con cadenza trimestrale ( mag/ago/nov) la manutenzione dei gruppi di pompaggio presso Vs sedi e nel mese di marzo 2023 e successivamente con cadenza semestrale nel mese di settembre 2023 la manutenzione di estintori, idranti e porte tf....].*

**TENUTO CONTO** di quanto previsto all'ALLEGATO I (Art. 3, comma 1) - CRITERI GENERALI PER MANUTENZIONE, CONTROLLO PERIODICO E SORVEGLIANZA DI IMPIANTI, ATTREZZATURE ED ALTRISISTEMI DI SICUREZZA ANTINCENDIO del D. MIN. INTERNO 01/09/2021, il quale recita: *[...]. Manutenzione e controllo periodico. 1. Il datore di lavoro deve predisporre un registro dei controlli dove siano annotati i controlli periodici e gli interventi di manutenzione su impianti, attrezzature e d altri sistemi di sicurezza antincendio, secondo le cadenze temporali indicate da disposizioni, norme e specifiche tecniche pertinenti, nazionali o internazionali, nonché dal manuale d'uso e manutenzione. Tale registro deve essere mantenuto costantemente aggiornato e disponibile per gli organi di controllo. 2. La manutenzione e il controllo periodico di impianti, attrezzature e altri sistemi di sicurezza antincendio devono essere effettuati da tecnici manutentori qualificati, nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti, secondo la regola dell'arte, in accordo a norme e specifiche tecniche pertinenti, ed al manuale di uso e manutenzione dell'impianto, dell'attrezzatura o del sistema di sicurezza antincendio. 2. Sorveglianza. 1. Oltre all'attività di controllo periodico e alla manutenzione di cui al punto 1, le attrezzature, gli impianti e i sistemi di sicurezza antincendio devono essere sorvegliati con regolarità dai lavoratori normalmente presenti, adeguatamente istruiti, mediante la predisposizione di idonee liste di controllo. ....]*

**VERIFICATO** da parte dell'istruttore tecnico comunale l'espletamento in data 22.02.2023, delle attività di manutenzione dei n. 3 gruppi di pompaggio posti a servizio degli edifici scolastici comunali.

**ACCERTATA** da parte dell'istruttore tecnico comunale l'espletamento in data 14 e 15 marzo 2023, delle attività di manutenzione degli estintori e delle porte di emergenza dei n. 3 gruppi di pompaggio posti a servizio degli edifici scolastici comunali.

**CONSTATATA** la compilazione da parte della ditta AIRFIRE dei registri di manutenzione delle attrezzature antincendi (DPR 151/2011).

**VISTA** la relativa fattura presentata dalla ditta con n. 23FVD-03972 del 31.03.2023, acquisita al protocollo generale

dell'Ente al n. 5019 in data 04.04.2023 dell'importo di €. 2.029,88, di cui €. 366,04 per IVA al 22%.

**ATTESO CHE** trattasi di spesa derivante da obbligazioni già assunte, per cui si ritiene, di provvedere alla liquidazione delle somme dovute.

**CONSTATATO CHE** la ditta Airfire S.p.A possiede i necessari requisiti di regolarità contributiva e previdenziale accertati tramite DURC on line prot. INAIL\_36862435 del 16.02.2023 con scadenza validità 16.06.2023.

**ATTESO CHE** trattasi di spesa derivante da obbligazioni già assunte, per cui si ritiene, di provvedere alla liquidazione delle somme dovute.

**RITENUTO** doveroso provvedere alla liquidazione di quanto dovuto.

**RILEVATO CHE** ai fini della LIQUIDAZIONE della fattura la stessa riporta, ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, il codice identificativo di gara (CIG).

**RISCONTRATA** la regolarità della suddetta fattura.

**DATO ATTO** che il Codice Identificativo gara attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici (AVCP), di lavori, servizi e forniture, su richiesta di questa stazione appaltante risulta essere il seguente: **ZC535EBF7C**.

**EVIDENZIATO CHE** la liquidazione, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000, costituisce la fase del procedimento di spesa attraverso la quale in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno assunto.

**RITENUTA** propria la competenza in materia per la redazione di tale atto.

## **D E T E R M I N A**

1. Le premesse formano parte integrante del presente atto.
2. **LIQUIDARE E PAGARE** a favore della ditta Airfire S.p.A, la somma di euro 1.663,84 oltre IVA 22% per euro 366,04, per complessivi euro 2.029,88 già impegnata a saldo della fattura descritta in premessa, relativamente al servizio di Gestione, Conduzione, manutenzione ordinaria programmata e riparativa per ripristino funzionale degli impianti antincendio a servizio degli edifici e autoparco di proprietà comunale per il periodo 1° semestre 2023;
3. **DARE ATTO** che la presente fattura è soggetta al sistema dello split payment.
4. **DISPORRE** il pagamento dell'Iva al 22% nell'importo di €. 366,04 secondo le modalità di cui alla L. n.190/2014 e successivo decreto di attuazione.
5. **DARE ATTO** che la spesa complessiva di € 2.029,88 (IVA al 22% compresa) è imputata al Cap. 1860/18 del Bilancio 2023.
6. **ACCREDITARE** la somma complessiva di € 1.663,84 sul conto corrente bancario dedicato, di cui al prospetto allegato al presente atto in modalità non accessibile al pubblico.

**7. TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti consequenziali.

---

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 421 del 05/04/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Settore BUCCELLA BENITO in data 05/04/2023.

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 421 del 05/04/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Dati contabili:

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Settore Economico Finanziario RASETTA BARBARA il 05/04/2023.

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 481**

Il 06/04/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 356 del 05/04/2023 con oggetto: **GESTIONE, CONDUZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA E RIPARATIVA PER RIPRISTINO FUNZIONALE DEGLI IMPIANTI ANTINCENDIO A SERVIZIO DEGLI EDIFICI E AUTOPARCO DI PROPRIETÀ COMUNALE. PERIODO 1° SEMESTRE 2023. LIQUIDAZIONE.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da BUCCELLA BENITO il 06/04/2023.