



**COMUNE DI LORETO APRUTINO**  
**SETTORE II - SERVIZIO FINANZIARIO**

**Determina del Responsabile di Settore N. 156 del 05/12/2022**  
PROPOSTA N. 1256 del 05/12/2022

**OGGETTO:** SPESE POSTALI MESE DI OTTOBRE 2022. LIQUIDAZIONE FATTURA A POSTE ITALIANE SPA

**IL RESPONSABILE**

**VISTO** il provvedimento del Sindaco n. 1 del 13.01.2021 con il quale si affidano alla Dott.ssa Barbara Rasetta i compiti, compresi l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo;

**PRESO ATTO CHE:**

- Il Documento Unico di programmazione (DUP) per il triennio 2022-2023-2024 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 31 agosto 2021;
- La nota di aggiornamento al DUP per il triennio 2022-2023-2024 è stata approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 21 aprile 2022;
- Il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2023-2024 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 21 aprile 2022;
- Il PEG2022 è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 83 del 21 luglio 2022;

**VISTO** il D.lgs. n. 267/2000, e in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

**VISTO** il D.lgs. n. 118/2011 e in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 951/RG del 17.12.2021 ad oggetto: "Determina a contrattare per il servizio di corrispondenza. Affidamento a Poste Italiane spa. Impegno di spesa. Codice CIG Z8234775D3" con la quale si è provveduto ad assumere l'impegno spesa n. 726/2021 di complessivi euro 7000,00, imputando lo stesso sul Cap. n. 1860/16 per l'anno 2022;

**CONSIDERATO** che il fornitore ha rimesso in data 02/12/2022 prot. n. 17219 la fattura n. 1022309857 del 02/12/2022 relativa alle spese postali per il servizio di corrispondenza effettuato dal 1 al 31 OTTOBRE 2022 per euro 183,84 esente art.10, oltre € 2,00 per bolli e in totale € 185,74;

**VERIFICATA** la conformità della fattura con l'ufficio protocollo come si evince dalla comunicazione fatta con Protocollo interno n° 16516 del 22/11/2022;

**DATO ATTO** che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) INAIL\_34993399 scad. 08.02.2023 e che lo stesso risulta REGOLARE;

## **DETERMINA**

**DI APPROVARE** e fare propria la premessa narrativa, che qui si intende integralmente richiamata anche a motivazione dell'adozione del presente dispositivo;

**DI LIQUIDARE** la spesa complessiva sottoindicata a favore del creditore di seguito indicato relativa alle spese per il servizio di corrispondenza effettuato dal 1 al 31 ottobre 2022:

<b>Fornitore</b>	<b>N. Fattura</b>	<b>Data Fattura</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Impegno N. e anno</b>	<b>CIG/CUP</b>
POSTE ITALIANE SPA	1022309857	02.12.2022	185,74	1860/16	726/2021	Z8234775D3

**DI TRASMETTERE** il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato, agli atti di questo ufficio;

**DI DARE ATTO**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile (e dell'attestazione di copertura finanziaria) allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**DI DARE ATTO**, altresì, che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al D.lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del medesimo

---

### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1256 del 05/12/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Settore RASETTA BARBARA in data 05/12/2022.

---

### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1256 del 05/12/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**.  
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art.184 comma 4 del Dlgs 18/08/2000, n.267.

Dati contabili:

**LIQUIDAZIONI**

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Impegno
2022	758	1	726	POSTE ITALIANE - SPA ALT C/NORD INC. CONT. CRED.	185,84

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Settore Economico Finanziario RASETTA BARBARA il 05/12/2022.

---

#### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1506

Il 05/12/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 1031 del 05/12/2022 con oggetto: **SPESE POSTALI MESE DI OTTOBRE 2022. LIQUIDAZIONE FATTURA A POSTE ITALIANE SPA**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da RASETTA BARBARA il 05/12/2022.