



**COMUNE DI LORETO APRUTINO**  
**SETTORE VII - SERVIZIO ENTRATE**

**Determina del Responsabile di Settore N. 37 del 04/10/2021**

PROPOSTA N. 834 del 04/10/2021

**OGGETTO:** DITTA STYLGRAFIX ITALIANA SPA – ACQUISTO LIBRERIA PER UFFICIOTRIBUTI – LIQUIDAZIONE FATTURA - CIG. Z053300405

**VISTO** il provvedimento del Sindaco n. 03 in data 27/01/2020, con il quale si affida alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del Settore VII° - Entrate - Commercio, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno che le leggi e lo statuto non riservino espressamente agli organi di governo, come previsti dall'art. 107 del Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

**DATO ATTO** che la sottoscritta Responsabile:

- è legittimata ad emanare l'atto in ragione dell'incarico conferito con provvedimento sindacale di cui sopra;
- non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento e alla normativa anticorruzione;
- non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, in particolar modo alla normativa relativa alla prevenzione della corruzione;
- 
- **VISTA** la delibera del C.C. n.12 in data 20/04/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2022-2023;
- 
- **VISTA** la delibera della G.C. n. 137 in data 17/12/2020 con la quale sono stati individuati, per ciascun responsabile di servizio, delle risorse e degli obiettivi affidati alla sua gestione (PEG 2020);
- 
- **VISTA** la determinazione di impegno di spesa n.651/RG del 15/09/2021 per la fornitura di una libreria per la conservazione e archiviazione degli atti di ufficio alla ditta STYLGRAFIX ITALIANA SPA – partita Iva 03103490482 con sede in Scandicci (FI) – 50018 Via Charta 77, N.2 - CIG **Z053300405**;
- 
- **VISTA** la fattura:
- - n.21PA\_01694 del 30/09/2021 pervenuta al protocollo dell'ente n.11932 del 01/10/2021 di € 193,88 + IVA al 22% pari ad € 42,65 per un totale di € 236,53;

**ACCERTATA** che la fornitura del servizio in argomento è avvenuto regolarmente;

**RITENUTO** provvedere a liquidare e pagare la fattura indicata in premessa alla ditta STYLGRAFIX ITALIANA SPA – partita Iva 03103490482 con sede in Scandicci (FI) – 50018 Via Charta 77, N.2;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

**VISTO** il D.Lgs 18 agosto 2000, n.267 recante “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;

**DETERMINA**

1. **LIQUIDARE e PAGARE** alla ditta STYLGRAFIX ITALIANA SPA – partita Iva 03103490482 con sede in Scandicci (FI) – 50018 Via Charta 77, N.2 la fattura - n.21PA\_01694 del 30/09/2021 pervenuta al protocollo dell'ente n. 11932 del 01/10/2021 di € 193,88 + IVA al 22% pari ad € 42,65 per un totale di € 236,53, accreditando la somma sul conto corrente, così come indicato per il **creditore cod.3112**:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2021				
<b>Cap./Art.</b>	3570/0	<b>Descrizione</b>	---		
<b>Intervento</b>	1-01-04-02	<b>Miss./Progr.</b>	01.04	<b>PdC finanziario</b>	1.03.01.02.999
<b>Imp./Pren.n.</b>		<b>Importo</b>	€ 236,53	<b>Frazionabile</b>	---
<b>SIOPE</b>	---	<b>CIG</b>	<b>Z053300405</b>	<b>CUP</b>	---
<b>Creditore Codice 5106</b>	STYLGRAFIX ITALIANA SPA – P.IVA 03103490482				
<b>Causale</b>	Acquisto libreria per ufficio				

2. di **DARE ATTO** che il DURC acquisito agli atti d'ufficio risulta essere regolare: PROT\_INAIL\_26512809 con scadenza 09/10/2021;
3. **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;
4. **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
5. **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D. Lvo 14 marzo 2013 n. 33;

**TRASMETTERE** il presente atto al SERVIZIO Finanziario per i provvedimenti necessari e conseguenti.

#### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 834 del 04/10/2021 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Settore DONATELLI NADIA in data 04/10/2021.

#### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 834 del 04/10/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**.  
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art.184 comma 4 del Dlgs 18/08/2000, n.267.

Dati contabili:

#### **LIQUIDAZIONI**

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Impegno
2021	255	1	625	STYLGRAFIX ITALIANA S.P.A.	236,53

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Settore Economico Finanziario RASETTA BARBARA il 04/10/2021.

#### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1024**

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 708 del 04/10/2021

Il 04/10/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 708 del 04/10/2021 con oggetto:  
**DITTA STYLGRAFIX ITALIANA SPA – ACQUISTO LIBRERIA PER UFFICIOTRIBUTI – LIQUIDAZIONE FATTURA - CIG. Z053300405**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da DONATELLI NADIA il 04/10/2021.