

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo Istituzionale

Telefono Istituzionale e fax

E-mail

Nazionalità

Luogo e Data di nascita

DIANO PASQUALE**PIAZZA CARLO ALBERTO DALLA CHIESA NR. 7 , 88824, BELVEDERE DI SPINELLO (KR)****0962/52032 fax 0962/52468 - 3278718137**diano.pas@libero.it - ragioneria@comune.belvederedispinello.kr.it -
ragioneria.belvederespinello@asmepec.it

Italiana

Belvedere di Spinello 17/06/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 04 giugno 1997 a tutt'oggi

Comune di Belvedere di Spinello - KR

Ente Locale

Dipendente a tempo Indeterminato del Comune di Belvedere di Spinello -**inquadrate nella Cat. D6 -Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione**–CCNL Enti locali

Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 109 del TUEL (D.Lgs 267/2000)

Dal 13 gennaio 2009 a tutt'oggi**Comune di Caccuri -KR**

Ente Locale

Dipendente: Incarico ai sensi dell'articolo 1, comma 557, della legge n. 311/2004

Responsabile del Servizio Finanziario e gestione economico-giuridica del personale ai sensi dell'art. 109 del TUEL (D.Lgs 267/2000)

Dal 01 maggio 2017 al 31/07/2023**Comune di Belvedere di Spinello e Cerenzia -KR**

Ente Locale

Dipendente: Responsabile Ufficio unico Convenzionato dell'area economico finanziaria e tributaria e gestione economica-giuridica del personale, costituito tra il Comune di Belvedere di Spinello e Cerenzia

Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 109 del TUEL (D.Lgs 267/2000)

Dal 02/01/2022**Comune di Verzino (KR)**

Ente Locale

Incarico di Consulenza

Supporto all'Ufficio Economico-Finanziario dell'Ente

Dal 02/03/2021 al 31/08/2022**Comune di Cirò Marina (KR)**

Ente Locale

Incarico Prefettura di Crotone ex art. 145, comma 3 del D.lgs 267/2000 -TUEL

Supporto all'Ufficio Economico-Finanziario dell'Ente

Dal 01/01/2017**Comune di Scala Coeli -CS**

Ente Locale

Incarico di Consulenza

Supporto all'Ufficio Economico-Finanziario dell'Ente.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Luglio 2018**
Comune di Carfizzi -KR
 Ente Locale
 Incarico di consulenza gratuita
 Supporto all'ufficio finanziario per la risposta ai rilievi della Corte dei Conti, a tutela degli interessi economico-finanziari del Comune di Carfizzi (rendiconto 2015 e successivi).
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/12/2015 al 31/03/2016**
Comune di Cutro -KR
 Ente Locale
 Incarico, da parte del Commissario Straordinario, di consulenza
 Predisposizione bilancio stabilmente riequilibrato e predisposizione atti necessari all'approvazione, da parte della Finanza Locale, della pianta organica e del fabbisogno del personale e relazione tecnica di supporto al contro ricorso opposizione a dichiarazione di dissesto finanziario (*concluso con esito positivo per l'ente*).
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Gennaio-luglio 2016**
Comune di Rocca di Neto –KR
 Ente Locale
 Collaborazione gratuita
 Predisposizione bilancio stabilmente riequilibrato e predisposizione atti necessari all'approvazione, da parte della Finanza Locale, della pianta organica e del fabbisogno del personale
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 13 Giugno 2014 al 30/12/2015**
Comune di Belvedere di Spinello e Scandale
 Ente Locale
 Dipendente: Responsabile Ufficio unico Convenzionato dell'area economico finanziaria e tributaria, costituito tra il Comune di Belvedere di Spinello e Scandale
 Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 109 del TUEL (D.Lgs 267/2000)
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 22 febbraio 2005 al 21 agosto 2012**
Comune di Belvedere di Spinello e Rocca di Neto
 Ente Locale
 Dipendente: Responsabile Ufficio unico Convenzionato dell'area economico finanziaria e tributaria, costituito tra il Comune di Belvedere di Spinello e Rocca di Neto
 Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 109 del TUEL (D.Lgs 267/2000)
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Anno 2012-2013**
Comune di Cirò Marina
 Ente Locale
 Collaborazione Gratuita
 Predisposizione bilancio stabilmente riequilibrato e predisposizione atti necessari all'approvazione, da parte della Finanza Locale, della pianta organica e del fabbisogno del personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2023
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Gruppo Delfino (docente Dott. Angelo Maria Savazzi)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso online: Le assunzioni i limiti e le possibilità
- Date (da – a) Marzo 2021 - Maggio 2020 -
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Publika
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso online: Le assunzioni i limiti e le possibilità del DM 17/03/2020
- Date (da – a) Marzo 2021 - Maggio 2020
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Publika
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso online: Il piano Triennale dei fabbisogni di Personale 2020-2022
- Date (da – a) Marzo 2012
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Pubbliformez
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso pratico per la determinazione dei trattamenti pensionistici dei Dipendenti pubblici
- Date (da – a) Luglio 2009
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formez
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Coaching per la gestione dei collaboratori
- Date (da – a) 14 Febbraio 2006
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Pubbliformez
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso pratico per la determinazione dei trattamenti pensionistici dei Dipendenti pubblici
- Date (da – a) 14 maggio 2004
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Pubbliformez
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il Trattamento contributivo-previdenziale
- Date (da – a) 04 marzo 2004
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione INPDAP –Direzione Compartimentale di Basilicata e Calabria
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Liquidazione pensione in modalità definitiva
- Date (da – a) 05 Maggio 2003
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Pubbliform
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il Rendiconto di gestione 2002 e la valutazione dei risultati
- Date (da – a) 20 Novembre 2002
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Pubbliform

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Il Bilancio di previsione 2003 verso nuovi equilibri
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	09 Novembre 2002
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Pubbliform
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Il Bilancio di Previsione 2002 nel mondo dell'Euro
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	04 maggio 2001
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Pubbliform
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Il Rendiconto della gestione 2000
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	13 Novembre 2000
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Pubbliform
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Il testo Unico degli Enti Locali -Programmazione e previsione 2001/2003
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1979
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Istituto Tecnico Commerciale -Crotone
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Diploma di Ragioniere e perito commerciale – votazione 58/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

1. Bilancio e contabilità degli Enti Locali

- predisposizione dello schema di bilancio pluriennale e di bilancio annuale di previsione e degli altri allegati al bilancio;
- verifica della veridicità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa avanzate dai vari servizi e da iscrivere in bilancio;
- coordinamento dell'attività di definizione degli obiettivi di gestione e delle dotazioni finanziarie relative, da parte dell'organo esecutivo, elaborate sulla base delle proposte avanzate dei Responsabili dei servizi;
- coordinamento dell'attività di predisposizione delle analisi, degli indici e dei parametri di efficacia, efficienza ed economicità riferiti ai risultati d'esercizio;
- coordinamento dell'attività di predisposizione dei programmi delle opere pubbliche e cura degli aspetti contabili, finanziari e patrimoniali;
- attivazione delle fonti di finanziamento e ogni altra attività a contenuto finanziario riferita alle politiche d'investimento del Comune;
- gestione dei bilanci e tenute scritte e registri necessari a rilevare gli effetti degli atti amministrativi in relazione tanto alle entrate ed alle spese quanto al patrimonio ed alle sue variazioni;
- certificazioni ministeriali: Certificato al Bilancio di Previsione, Certificato al conto del bilancio, ogni altra certificazione relativa a bilancio e contabilità;
- dichiarazioni fiscali: IVA, IRAP, 770;
- trasmissione dichiarazioni fiscali;
- cura rapporti con Tesoriere e Revisore dei Conti;

2. Amministrazione Economica e giuridica del personale

- Gestione;
- Stipendi del personale -Normativa fiscale e previdenziale -Applicazione

- economica contratti –Pensioni –Trattamento fine servizio e fine rapporto -
Trattamento contributivo e fiscale -Denunce annuali: Mod CUD -Mod 770 -
Mod Unico – DMA-UNIEMENS; gestione rapporti INAIL, INPS- ex INPDAP,
gestione pratiche pensionistiche, ecc.;
- Gestione concorsi pubblici nell’interesse degli Enti;
 - Componente di n. 12 commissioni di concorso:
 - Comune di Verzino 2023 (nr. 2)
 - Comune di Strongoli 2023
 - Comune di Rocca di Neto 2022
 - Comune di Santa Severina 2022
 - comune di Caccuri 2020
 - comune di Cerenzia 2018
 - Comune di Belvedere di Spinello 2002-2003-2006-2020 (nr. 4)
 - Comunità montana Alto Crotonese 2021
 - Componente di commissione disciplinare presso il Comune di Belvedere di Spinello.
 - Componente di commissione disciplinare presso il Comune di Scandale.
 - Componente di commissione disciplinare presso il Comune di Cerenzia.
 - Difensore del Comune di Belvedere di Spinello C/o Corte dei Conti avverso ricorso in materia pensionistica (concluso con esito positivo per l’ente).
 - Rappresentante del Comune di Belvedere di Spinello in n. 2 Commissioni di Conciliazione (concluse con esito positivo per l’ente)
3. Gestione entrate tributarie
- Gestione tributi (ICI-IMU –Tarsu –Addizionali – Imposte di pubblicità – ecc.)
 - Riscossione
 - Contenzioso tributario
4. Anno 2015, Tutor per tirocinio formativo di n. 2 studenti dell’UNICAL (Università della Calabria) per conseguimento laurea triennale in economia.
5. Anno 2017, Tutor per tirocinio formativo di n. 1 studente dell’UNICAL (Università della Calabria) per conseguimento laurea triennale in economia.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo avanzato dei programmi word, excel .

Lingua madre	Italiano		
Altre lingue	Comprensione	Parlato	Scritto
Inglese	A1	A1	A1
Francesce	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2:
Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” .

Belvedere di Spinello, dicembre 2023

Pasquale Diano



Prot. 821
01/02/2024

COMUNE DI BELVEDERE DI SPINELLO

PIAZZA C. A. DALLA CHIESA ~ 88824 BELVEDERE DI SPINELLO (KR) ~ ITALIA
Telefono 0962/52032 ~ Fax 0962/52468

Prot. e data a margine

Al Responsabile del Servizio Amministrativo
del Comune di Terranova da Sibari (CS)
Dott. Placido Bonifacio

Pec: protocollo.terrnovadasibari@asmepec.it

Oggetto: Nulla-osta per conferimento incarico professionale di collaborazione e consulenza.

-Vista la richiesta, Prot. n. 737 del 29/01/2024, acquisita al n. 797 del 29/01/2024 di questo Ente, con la quale il Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Terranova da Sibari (CS) ha richiesto l'autorizzazione al conferimento di un incarico di consulenza al Rag. Pasquale Diano a supporto dell'Ufficio finanziario;

-Sentito a tal proposito il Ns. Dipendente Rag. Pasquale Diano, il quale ha dato la propria disponibilità all'accettazione dell'incarico;

-Dato atto che, con la firma della presente autorizzazione per accettazione, il dipendente dichiara che l'attività per la quale si richiede la presente autorizzazione non risulta incompatibile né in conflitto di interessi, anche potenziali, con l'attività istituzionale in quanto:

- non genera conflitto di interessi con le funzioni svolte;
- non viene svolto a favore di soggetti nei confronti dei quali il dipendente o il servizio di appartenenza espleti funzioni di controllo o vigilanza o rilasci concessioni o autorizzazioni a qualunque titolo;
- non viene reso a favore di soggetti con i quali il comune ha in essere contratti;
- non rientra fra i compiti di ufficio e le attività della struttura di competenza;
- non sussistono incompatibilità, divieti o impedimenti ostativi fissati dalla Legge;

Preso atto delle prescrizioni di cui all'articolo 53, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dalla Legge n. 190/2012 cd. Legge anticorruzione;

Dato, altresì atto che:

- l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico non lede i principi di buon andamento dell'Amministrazione e non comporta oneri per l'Ente;
- non sussistono ragioni ostativo o esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta, tenuto conto che il rapporto con il Committente verrà svolto fuori dall'orario di lavoro;
- l'incarico proposto non riveste carattere stabile;

AUTORIZZA

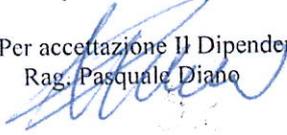
Il proprio dipendente, Rag. Pasquale Diano, allo svolgimento dell'incarico richiesto dal Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Terranova da Sibari (CS).

Si precisa che la presente autorizzazione:

1. è subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi per i dipendenti pubblici di cui all'articolo 53, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;
2. dovrà essere svolta ad di fuori dell'orario di servizio ed eventuali permessi personali (anche giornalieri) richiesti per l'espletamento della collaborazione, dovranno essere recuperati secondo le disposizioni vigenti e senza intralciare l'attività dell'Ente.

Belvedere di Spinello li 29/01/2024

Per accettazione Il Dipendente
Rag. Pasquale Diano



Il Sindaco
Avv. Rosario Macri

