

# **COMUNE DI BURGOS**

VIA MARCONI, 1 - 07010 BURGOS (SASSARI)

tel: 079 - 793505 - fax: 079 - 793004

[servizisociali.burgos@pec.comunas.it](mailto:servizisociali.burgos@pec.comunas.it)

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ANIMAZIONE ESTIVA MINORI  
anno 2023 -**

**CODICE CIG: ZDF3BA248E**

0

Approvato con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo e Servizi alla Persona n.87 del 21.06.2023

### **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento della Gestione del Servizio di animazione estiva minori anno 2023.

### **ART. 2 - DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Il servizio è rivolto ai minori di età compresa tra i 4 e i 14 anni.

### **ART. 3 - OBIETTIVI DEL SERVIZIO**

Gli obiettivi fondamentali del progetto dovranno essere quelli di offrire un'esperienza ricreativa-ludico-sportiva e di animazione-socializzazione a favore dei minori della comunità di Burgos .

### **ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO**

Il presente appalto decorre dal 03.07.2023 al 11.08.2023

### **ART. 5 - IMPORTO DELL'APPALTO E CORRISPETTIVI**

L'importo stimato dell'appalto a base di gara per la Gestione del servizio di animazione estiva anno 2023 è di **€ .11.190,00** (Euro undicimilacentonovanta/00), iva esclusa .

Il corrispettivo si intende compensativo di tutte le prestazioni effettuate e di tutti gli oneri sostenuti dall'appaltatore comunque inerenti o conseguenti all'esecuzione del servizio, anche se non espressamente previsti, nulla escluso o eccettuato.

- Sull'importo a base di gara non sono ammesse offerte in aumento;
- Agli operatori dovrà essere garantita l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale del settore;
- Per il presente appalto, in applicazione della determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 3/2008 e dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 (T.U. delle norme in materia di sicurezza sul lavoro), si informa che non sono previste interferenze tra il personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e il personale dell'affidatario, per cui l'importo degli oneri per la sicurezza relativi a costi necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze è pari a zero. Gli altri oneri per la sicurezza sono a carico dell'appaltatore.

### **ART.6 - CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE**

1. Apertura dalle 9.00 alle 12.00 dal lunedì al venerdì
2. Accoglienza, presso i locali della palestra sita in via Pio IX dei bambini iscritti ai servizi
3. Divisione dei bambini in gruppi per fasce d'età;
4. Inizio attività ludico ricreativa
5. Pausa merenda (a carico del bambino partecipante)
6. Attività laboratori vari: musica, giochi di società, giochi di gruppo e laboratori creativi

7. Conclusione delle attività di animazione con affidamento dei minori alle rispettive famiglie
8. Presenza di n. 4 operatori di cui un educatore, un animatore e 2 generici presenti dalle 9.00 alle 12.00 tutti i giorni.

#### **Art. 7 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Sono a carico dell'aggiudicatario:

- la spesa per il personale
- i materiali di consumo per le attività ludiche
- pulizia quotidiana dei locali (compresi materiali di pulizia e sanificazione);
- pulizia quotidiana del locale e dell'area sede dell'iniziativa (compresi materiali di pulizia e sanificazione)
- copertura assicurativa contro i rischi di infortuni a favore dei partecipanti e copertura assicurativa contro i rischi di responsabilità civile a garanzia della corretta gestione del servizio compresa la responsabilità civile dei partecipanti alle varie attività (ragazzi e organizzatori) vedi art. 16
- lo staff organizzativo, rapportato al numero dei partecipanti, deve essere costituito da personale in possesso di laurea in scienze dell'educazione o titolo equipollente un operatore con il titolo di animatore per il personale generico che abbia almeno il diploma in materie educative .

#### **ART. 8 - ACCESSO AL SERVIZIO**

Per l'accesso al servizio è necessario presentare domanda di partecipazione al Comune di Burgos – indirizzata al Sindaco del comune di Burgos e Assessore ai Servizi Sociali -.

**Per tutti gli utenti dovrà essere sottoscritta obbligatoriamente apposita assicurazione a cura della ditta**

Qualora si verificassero, da parte della concessionaria, inadempimenti tali da rendere insoddisfacente il servizio, o in caso di recidiva degli obblighi e prescrizioni, o in presenza di un'adempienza continuativa non inferiore a 10 giorni, l'Amministrazione comunale, potrà previa intimazione scritta alla cooperativa, revocare il servizio anche prima della scadenza, procedendo nei confronti della ditta stessa alla determinazione dei danni eventualmente subiti, nel rispetto della normativa vigente in materia.

#### **ART. 9 - COMPITI DEL PERSONALE DELL'UFFICIO COMUNALE**

Al Sindaco e L'assessore ai servizi Sociali di Burgos, compete svolgere un'azione di controllo generale e di verifica sull'andamento delle prestazioni e sul rispetto delle norme contenute nel presente capitolato.

L'Amministrazione potrà in ogni momento, anche senza preavviso, controllare e verificare il buon andamento del servizio, verificando l'ottemperanza di tutte le norme previste nel presente capitolato, il raggiungimento degli obiettivi, l'efficacia del servizio, il rispetto delle norme contrattuali e contributive nei confronti del personale impiegato nel servizio.

#### **ART. 10 - COMPITI E OBBLIGHI A CARICO DELLE PARTI**

Sono posti a carico dell'appaltatore i seguenti obblighi:

La Ditta, mediante il proprio personale addetto, è responsabile della corretta esecuzione del servizio.

Essa dovrà:

- a) Sollevare il Comune da qualsiasi azione di responsabilità che possano esserle intentate da terzi, sia per il mancato adempimento degli obblighi contrattuali sia per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi.
- b) Dare avvio al servizio nei termini e secondo le modalità previste.
- c) Garantire la continuità e il regolare svolgimento delle attività previste dal precedente art. 6, attivandosi per l'immediata risoluzione di eventuali problemi che dovessero ostacolare la normale funzionalità e formulando proposte organizzative per la risoluzione di specifiche difficoltà o di intervenute esigenze.
- d) Comunicare senza ritardo e per iscritto al Comune:
  - le eventuali variazioni che possano influire sullo svolgimento dell'appalto, comprese le modifiche della ragione o della compagine sociale;
  - le eventuali sostituzioni del personale per ferie, malattia etc.;
  - le eventuali cause di sospensione del servizio dovute a caso fortuito o forza maggiore;
  - qualsiasi anomalia o malf funzionamento rilevato nel corso dell'attività, da qualunque causa derivante.
- e) Collaborare con il Comune per tutte le necessità collegate al servizio e alle operazioni di verifica di conformità.

- f) Rispettare e far rispettare ai propri dipendenti le vigenti norme applicabili all'attività svolta; tutti i dipendenti dell'impresa affidataria dovranno mantenere il riserbo sulle circostanze di cui siano venuti a conoscenza nell'esecuzione del servizio attenendosi al rigoroso rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003.
- g) farsi carico degli oneri della sicurezza e adottare i provvedimenti e le cautele necessari per garantire l'incolumità del personale addetto al servizio e dei terzi, nel rispetto delle leggi vigenti, rispettando la vigente normativa in materia di sicurezza, igiene e salute nei luoghi di lavoro.
- h) Attenersi scrupolosamente alle norme legislative in materia degli specifici contratti di lavoro, sia per quanto attiene al trattamento giuridico ed economico del suddetto personale, sia per quanto concerne i trattamenti assistenziali, assicurativi e previdenziali obbligatori, la sicurezza nel lavoro, la prevenzione di infortuni, esonerando il Comune da ogni e qualsiasi azione, pretesa o richiesta al riguardo. Il Comune potrà richiedere all'impresa aggiudicataria in qualsiasi momento l'esibizione di idonea documentazione al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa.
- i) Osservare, oltre le norme del presente Capitolato, le leggi, i regolamenti vigenti in materia ed i provvedimenti e le disposizioni del Responsabile del Servizio.

#### **Rimangono a carico del Comune i seguenti obblighi:**

Sono a carico del Comune tutte le spese di gestione e di manutenzione ordinaria, così come previsto dall'art.1609 del Codice Civile, comprese quelle per la fornitura di energia elettrica, acqua.

Sono altresì a carico del Comune le spese che, secondo la comune accezione vengono definite straordinarie, purché non causate da incuria del gestore. A tal fine la ditta dovrà avvertire l'amministrazione comunale di qualsiasi inconveniente che possa dar luogo alla necessità di interventi di manutenzione straordinaria entro due giorni dall'avvenuta presa conoscenza.

L'amministrazione metterà a disposizione dell'appaltatore i locali e gli strumenti operativi di propria competenza, necessari per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

#### **ART. 11 - MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO.**

L'Amministrazione comunale si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti all'impresa mensilmente, anche precedentemente alla stipula del contratto per il regolare svolgimento del servizio secondo le disposizioni di legge in materia di contabilità degli Enti Locali. In base alle modalità organizzative dell'Ente, le fatture verranno liquidate dal responsabile del settore.

Il corrispettivo dell'appalto sarà liquidato all'Impresa, di norma, entro 30 (trenta) giorni dalla registrazione della fattura elettronica al protocollo, salvo insorgano fondate contestazioni sulla fattura stessa e previa verifica di regolarità contributiva (mediante acquisizione D.U.R.C. da parte della Stazione Appaltante), e salvo insorgano fondate contestazioni sulla gestione del servizio.

Nella fattura elettronica dovranno essere indicati obbligatoriamente i seguenti dati:

- codice univoco dell'ente: UFAKCN;
- codice C.I.G. (codice identificativo gara);
- mese di riferimento delle prestazioni effettuate;
- coordinate bancarie e numero del Conto Corrente Dedicato, ai sensi della Legge n° 136 del 13/08/2010.

Con il suddetto corrispettivo, l'impresa si intende compensata di qualsiasi suo onere.

#### **ART. 12 - SPESE CONTRATTUALI**

Qualunque spesa inerente e conseguente alla stipula del contratto, nessuna eccettuata, sarà a carico della ditta aggiudicataria, la quale assume anche a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

#### **ART. 13 - DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL SERVIZIO**

E' fatto espresso ed assoluto divieto di subappalto per tutta la durata del contratto. In caso di violazione, il contratto si intenderà senz'altro risolto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. salvo il diritto dell'Amministrazione comunale al risarcimento di tutti i danni derivanti dall'inadempimento.

#### **ART. 14 - CAUZIONE DEFINITIVA**

La ditta aggiudicataria, prima della stipulazione del contratto, dovrà provvedere a costituire, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/16, una cauzione definitiva a garanzia degli obblighi assunti, pari al 10% dell'importo contrattuale di aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria è prevista secondo le modalità di cui all'art. 93, comma 3 del Codice e deve prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione sarà valida ed operante fino alla data in cui l'Amministrazione appaltante rilascerà il nulla osta allo svincolo per cessata pendenza a carico dell'impresa garantita, alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, secondo quanto previsto dall'art. 103, comma 3 del Codice. In caso di contestazione la restituzione della cauzione avverrà soltanto una volta ultimata e dichiarata chiusa ogni e qualsiasi controversia.

Il Comune di Burgos è autorizzato a prelevare dalla cauzione tutte le somme di cui divenisse creditrice nei riguardi dell'appaltatore per inadempienze contrattuali o danni od altro allo stesso imputabili.

Conseguentemente alla riduzione della cauzione per quanto sopra detto, l'appaltatore è obbligato nel termine di trenta (30) giorni a reintegrare la cauzione stessa. In caso di inadempienza la cauzione verrà integrata d'ufficio, prelevandola dal canone di appalto e l'appaltatore sarà considerato inadempiente nei confronti della norma contrattuale.

### **ART. 15 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI (L. 136/2010, ART. 3)**

L'impresa aggiudicatrice è impegnata ad osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla legge 12/08/2010, n. 136 e ss.mm.ii.

I soggetti di cui al paragrafo che precede sono obbligati a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, anche se in via non esclusiva, alle movimentazioni finanziarie relative al presente contratto, unitamente alle generalità e al codice fiscale dei soggetti abilitati ad operare su tali conti correnti.

Tutte le movimentazioni finanziarie di cui al presente contratto dovranno avvenire, salvo le deroghe previste dalla normativa sopra citata, tramite bonifico bancario o postale e riportare, relativamente a ciascuna transazione, il codice identificativo di gara (CIG) o, qualora previsto, il Codice Unico di Progetto comunicati dalla stazione appaltante.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione Comunale verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con ulteriori interventi di controllo l'assolvimento da parte dello stesso degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

### **ART. 16 – DANNI, RESPONSABILITÀ, POLIZZA CIVILE E CERTIFICATO DI CONFORMITÀ**

La Ditta aggiudicataria risponderà direttamente ed indirettamente di ogni danno che, in relazione al lavoro prestato dal suo personale nel corso dell'espletamento del servizio ed in conseguenza del servizio medesimo potrà derivare all'Amministrazione Comunale, agli utenti del servizio, a terzi e a cose.

Per la copertura dei danni eventualmente causati durante l'esecuzione dell'appalto, la ditta aggiudicataria dovrà stipulare, prima della firma del contratto e comunque prima di iniziare il servizio, una specifica polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi, ritenendo compresa fra i terzi anche l'Amministrazione Comunale, con riferimento al servizio in questione, con massimale per sinistro non inferiore a € 1.000.000,00 e validità non inferiore alla durata del servizio.

In alternativa alla specifica polizza di cui sopra la ditta aggiudicataria potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RCVT già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate al comma precedente per quella specifica e produrre una appendice alla polizza nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio oggetto di appalto.

L'esistenza della polizza di cui ai commi precedenti non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa solo scopo di ulteriore garanzia.

Copia conforme all'originale della **polizza assicurativa** specifica o della appendice di polizza di cui ai commi precedenti dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale prima della stipula del contratto e comunque al massimo entro il giorno precedente l'avvio del servizio, a pena di decadenza dell'appalto e con la conseguenza dell'incameramento della cauzione provvisoria.

### **ART. 17 – PENALITÀ**

La Ditta aggiudicataria, nell'esecuzione del servizio avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge vigenti in materia e del presente contratto. Ove non attenda agli obblighi imposti per legge ovvero violi le disposizioni del presente contratto, verranno applicate le seguenti penali:

- per il mancato rispetto degli orari: € 200,00 per ogni violazione riscontrata;
- per la mancata assistenza: € 200,00 per ogni violazione riscontrata;
- per comportamenti scorretti nei confronti dell'utenza: € 500,00 per ogni violazione riscontrata;
- per altri inadempimenti ricollegabili al dovere di collaborazione con il Comune e alla gestione dei flussi informativi: € 500,00 per ogni violazione riscontrata;
- per inosservanza delle norme contrattuali relative alla dotazione minima del personale di cui all'art. 6 del presente capitolato: € 500,00 per ogni violazione riscontrata;
- per la mancata sostituzione del personale assente con altro altrettanto idoneo: € 100,00 per ogni violazione riscontrata;
- per inadempimento degli altri obblighi relativi al personale dipendente come specificati dall'art. 10 del presente capitolato: € 500,00 per ogni violazione riscontrata.

Per il caso di ritardo nell'attivazione del servizio, o nella realizzazione delle attività previste nel presente capitolato o nell'offerta qualitativa presentata in sede di gara, fatte salve le ipotesi di caso fortuito e forza maggiore, è prevista, in conformità a quanto disposto dall'art. 298 del DPR 207/2010, l'applicazione di una penale giornaliera di importo ricompreso tra 0,3 per mille e 1 per mille dell'importo netto contrattuale, in rapporto alla tipologia, entità, complessità e livello qualitativo della prestazione, nonché all'entità delle conseguenze derivanti dal ritardo. Qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10% dell'importo netto contrattuale, si applicherà la disposizione di cui all'art. 298, co. 2, del DPR 207/2010.

Per le ulteriori inadempienze e/o irregolarità che dovessero manifestarsi relativamente a tutti i servizi di cui al presente capitolato ed alle modalità di espletamento dei medesimi come desumibili dal progetto-offerta presentato dall'aggiudicatario, sarà applicata una penale la cui entità verrà stabilita dal Responsabile del Settore competente del Comune secondo le modalità di seguito previste.

La violazione che comporta l'applicazione delle penali previste dal presente articolo verrà contestata all'appaltatore a cura del Responsabile del competente Settore della stazione appaltante, entro 5 (cinque) giorni dal momento della conoscenza, a mezzo di raccomandata A/R o PEC, nella quale verranno specificate altresì le direttive e i termini per l'eliminazione del pregiudizio derivante dall'inadempimento e il ripristino del normale funzionamento del servizio. Verrà altresì assegnato all'appaltatore il termine di 10 (dieci) giorni per eventuali controdeduzioni, decorsi i quali il Responsabile del competente Settore della stazione appaltante, valutate le osservazioni dell'appaltatore, qualora ritenga sussistente l'inadempimento, applicherà la penale prevista con proprio provvedimento espresso e motivato. L'importo concreto della penale verrà determinato in base alla gravità della condotta e del danno arrecato al normale funzionamento del servizio, all'Amministrazione comunale, al suo patrimonio o a terzi. La stazione appaltante potrà procedere alla riscossione della penale mediante detrazione del relativo importo dalle somme dovute all'appaltatore a titolo di corrispettivo per i servizi resi e/o escussione della cauzione prestata ai sensi dell'art. 14.

L'applicazione delle suddette penali non esclude la risarcibilità dell'eventuale danno ulteriore, né l'obbligo dell'appaltatore di porre in essere gli adempimenti necessari ad eliminare il pregiudizio derivante dalla condotta e a ripristinare la normale funzionalità del servizio.

## **ART. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

E' facoltà del Comune risolvere il contratto prima della scadenza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c, nei seguenti casi:

- a) gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dall'appaltatore, anche a seguito di diffide formali ad adempiere;
- b) interruzione del servizio senza giusta causa;
- c) impiego di personale per qualità inferiore a quanto previsto dal progetto;
- d) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamento e degli obblighi previsti dal presente contratto;
- e) concessione in subappalto, totale o parziale, del servizio;
- f) cessione del contratto;
- g) episodio gravemente lesivo della persona, dei diritti e/o dei beni degli utenti;
- h) in ogni altra fattispecie che faccia venir meno il rapporto di fiducia instaurato con il contratto tra il Comune e la Ditta aggiudicataria e in tutte le altre ipotesi in cui l'inosservanza delle prescrizioni comporti un grave disservizio per l'utenza.

Anche l'applicazione di tre delle penali citate nel precedente articolo comporta la risoluzione del contratto per grave inadempimento e grave errore.

Il Responsabile del servizio, riconosciuta la necessità di risolvere il contratto, ne darà comunicazione alla Ditta fissando un termine di dieci giorni per presentare eventuali controdeduzioni. Ricevute le controdeduzioni o scaduto il termine senza che la Ditta abbia risposto, Il Responsabile del servizio avrà diritto a risolvere il contratto e di affidare ad altra Ditta il proseguimento del servizio fino alla scadenza del

contratto, salvo il ricevimento dei maggiori danni; spetteranno in tal caso alla Ditta inadempiente i corrispettivi relativi al servizio effettuato prima della risoluzione.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, la Ditta incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

In caso di grave inadempienza, accertata dall'Amministrazione Comunale, si farà luogo altresì alla revoca dell'incarico con esclusione di ogni formalità legale, convenendosi sufficiente la Determinazione del Responsabile del Servizio ed il preavviso di venti giorni, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.

Si applica, in caso di risoluzione, la disposizione di cui all'art. 110 del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50.

Qualora l'esecutore sia inadempiente alle obbligazioni di contratto, la stazione appaltante, esperita infruttuosamente la procedura prevista dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016, potrà procedere d'ufficio in danno dell'esecutore inadempiente.

#### **ART. 19 – ADEMPIMENTI PREVISTI DAL D.LGS. 81/2008 – DOVERI E COSTI DELLA SICUREZZA**

L'Appaltatore dovrà svolgere il servizio nel rispetto di tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 riguardante la sicurezza e la salute sui posti di lavoro.

Tutte le relative spese, comprese quelle necessarie per la fornitura al personale delle dotazioni di protezione individuale (DPI) sono a carico dell'Appaltatore.

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le incombenze relative alla gestione delle sicurezze e delle fasi relative alle emergenze ivi comprese le spese per la formazione del personale. Restano a carico del Comune tutti gli oneri che gli competono in qualità di proprietario.

Si precisa che, in considerazione delle attività previste dalla presente gara si ritengono assenti interferenze ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. e pertanto, non si procederà alla redazione del D.U.V.R.I. ed i relativi oneri, quindi, sono pari a zero.

#### **ART. 20 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE**

La ditta aggiudicataria dovrà eleggere e dichiarare il luogo del proprio domicilio, al quale resta inteso che il Comune potrà indirizzargli per tutta la durata del contratto avvisi, richieste, atti giudiziari ed ogni altra comunicazione di qualsiasi natura potesse occorrere.

#### **ART. 21- CONTROVERSIE**

Per ogni controversia inerente l'interpretazione, l'applicazione e l'esecuzione del contratto non risolvibile in via amministrativa tra le parti, è competente il Foro di Nuoro.

#### **ART. 22 – PRIVACY**

Tutti i dati dei quali l'Amministrazione verrà in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di aggiudicazione del presente appalto, verranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679. Ai sensi del su citato Regolamento l'aggiudicatario è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio stesso.

Il soggetto aggiudicatario dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

#### **ART. 23 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si fa esplicito riferimento alle leggi e regolamenti vigenti.

Burgos li 21.06.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Tilocca Leonardo