



## COMUNE DI SCAFA

Piazza Matteotti, 5  
Cap.65027 – SCAFA (Pescara)  
P.IVA 00208610683 - Cod. Fiscale 81000070680  
Tel. 085/8541226 - Fax 085/8543155

### **VERBALE N. 1 (esame della documentazione amministrativa)**

**PROCEDURA NEGOZIATA PER CONTRATTO DI APPALTO PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE (PREPARAZIONE, COTTURA, TRASPORTO, PORZIONAMENTO E DISTRIBUZIONE DEI PASTI) PER GLI ALUNNI, IL PERSONALE DOCENTE E IL PERSONALE SCOLASTICO AVENTE DIRITTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E MEDIA INFERIORE (TEMPO PROLUNGATO) DEL COMUNE DI SCAFA PER L'ANNO SCOLASTICO 2017-2018 (da Gennaio 2018), 2018-2019, 2019-2020.**

**In data 15.12.2017 – Ore 15:30**

### **LA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

nominata con determina 13/CUC in data 12.12.2017 del responsabile della Centrale Unica di Committenza e composta dai signori:

- Presidente e segretario verbalizzante: dott.ssa Marzia D'Incecco – Segretario Comunale;
- Commissario: dott. Massimiliano Spadaccini – componente esterno esperto;
- Commissario: dott.ssa Catia Di Costanzo – componente esterno esperto;

si è riunita presso i locali comunali per procedere all'aggiudicazione dell'appalto del servizio indicato in epigrafe.

Ciascuno dei componenti produce le prescritte dichiarazioni circa l'assenza di causa di incompatibilità e astensione.

Sono presenti: per la ditta EP spa. il sig. Rocco Ruggiero, su delega; per la ditta Agri Service, il sig. Domenico Ortolano, su delega; per la ditta Runas di Ciamponi Donato, lo stesso legale rappresentante.

PREMESSO CHE

- con determinazione a contrarre, n. 108 in data 27.10.2017, ex art. 192 del d.lgs. 267/2000, il Responsabile del Servizio Finanziario ha stabilito quanto segue: a. oggetto del contratto: servizio di refezione scolastica (preparazione, cottura, trasporto, porzionamento e distribuzione dei pasti) per gli alunni, il personale docente e il personale scolastico avente diritto della scuola dell'infanzia, scuola media inferiore del comune di scafa per l'anno scolastico 2017-2018 (da gennaio 2018), 2018-2019, 2019-2020.. b. fine da perseguire: affidamento servizio; c. forma del contratto: scrittura privata; d. clausole essenziali: quelle contenute nello schema di capitolato d'appalto agli atti; e. tempi di attivazione: il servizio dovrà iniziare dal 08/01/2018 espletate le formalità di legge; f. durata: per gli anni scolastici 2017/2018 (da gennaio 2018), 2018/2019 e 2019/2020 (30 Giugno 2020) a decorrere dalla sottoscrizione del contratto ovvero dalla data di avvio del servizio; g. modalità di scelta del contraente: procedura negoziata;
- con determinazione n. 12/CUC del 20.11.2017, il Responsabile della CUC ha preso atto del Bando e del Capitolato Tecnico e ha dato avvio alla procedura di evidenza pubblica con la

pubblicazione del Bando e relativo Capitolato Tecnico all'Albo pretorio on line e alla sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Scafa;

- il bando di gara è stato pubblicato all'Albo pretorio on line il 20.11.2017 e sul sito istituzionale – sezione "Amministrazione Trasparente";

Rilevato che, come da atti al protocollo dell'Ente, nei termini previsti dalla lettera di invito, sono pervenute le seguenti offerte:

| N. | Impresa concorrente      | Sede                         | Ricezione  |     | Prot. |
|----|--------------------------|------------------------------|------------|-----|-------|
|    |                          |                              | Data       | Ora | n.    |
| 1  | EP s.p.a.                | Via G. Palumbo n. 26 in Roma | 6.12.2017  |     | 7742  |
| 2  | Blu Line soc. coop.      | Via Pescara n. 32 in Atesa   | 7.12.2017  |     | 7755  |
| 3  | Agri Service s.r.l.      | Via dello Sport in Ortona    | 11.12.2017 |     | 7784  |
| 4  | Runas di Ciamponi Donato | Via Bologna n. 4 in Scafa    | 11.12.2017 |     | 7790  |

La Commissione accerta che sui plichi delle ditte Agri Service e Runas, pervenute nell'ultimo giorno utile alla presentazione delle offerte, non vi è attestazione dell'orario dei arrivo.

In attesa di acquisire la relativa attestazione da parte dell'Ufficio Protocollo, si procede all'apertura delle buste.

### TUTTO CIO' PREMESSO

Verificata dalla Commissione l'integrità dei plichi, il presidente dispone di procedere all'apertura degli stessi, in ordine di arrivo al protocollo.

1. **EP s.p.a.:** viene verificata all'interno del plico la presenza di n. 3 buste "Busta A – documentazione amministrativa", "Busta B – Offerta Tecnica" e "Busta C – Offerta Economica", regolarmente sigillate sui lembi di chiusura e controfirmate dal legale rappresentante;
2. **Blu Line soc. coop.:** viene verificata all'interno del plico la presenza di n. 3 buste "Busta A – documentazione amministrativa", "Busta B – Offerta Tecnica" e "Busta C – Offerta Economica", regolarmente sigillate sui lembi di chiusura e controfirmate dal legale rappresentante;
3. **Agri Service s.r.l.:** viene verificata all'interno del plico la presenza di n. 3 buste "Busta A – documentazione amministrativa", "Busta B – Offerta Tecnica" e "Busta C – Offerta Economica", regolarmente sigillate sui lembi di chiusura e controfirmate dal legale rappresentante;
4. **Runas di Ciamponi Donato** viene verificata all'interno del plico la presenza di n. 3 buste "Busta A – documentazione amministrativa", "Busta B – Offerta Tecnica" e "Busta C – Offerta Economica", regolarmente sigillate sui lembi di chiusura e controfirmate dal legale rappresentante.

Il Presidente quindi dispone procedersi all'apertura delle buste contraddistinte dall'indicazione "**Busta A – documentazione amministrativa**".

1. **EP s.p.a.:** viene verificata all'interno della "Busta A – documentazione amministrativa": domanda di partecipazione corredata di documento di identità, copia capitolato e DUVRI siglati, fideiussione della metà dell'importo in quanto è stata presentata la certificazione di qualità di cui al punto 7 art 10 lettera di invito; PassOE e versamento contributo ANAC; n. 2 referenze bancarie; dichiarazione di avvenuto sopralluogo;
2. **Blu Line soc. coop.:** viene verificata all'interno della "Busta A – documentazione amministrativa": domanda di partecipazione corredata di documento di identità, copia

capitolato e DUVRI siglati, fideiussione della metà dell'importo in quanto è stata presentata la certificazione di qualità di cui al punto 7 art 10 lettera di invito; PassOE e versamento contributo ANAC; n. 2 referenze bancarie; dichiarazione di avvenuto sopralluogo;

3. **Agri Service s.r.l.:** viene verificata all'interno della "Busta A – documentazione amministrativa": domanda di partecipazione corredata di documento di identità, copia capitolato e DUVRI siglati, fideiussione intero importo; certificazione di qualità; n. 2 referenze bancarie; dichiarazione di avvenuto sopralluogo; manca l'attestazione Avcpass e versamento.
4. **Runas di Ciamponi Donato:** viene verificata all'interno della "Busta A – documentazione amministrativa": domanda di partecipazione corredata di documento di identità, copia capitolato e DUVRI siglati, fideiussione intero importo; n. 2 referenze bancarie; dichiarazione di avvenuto sopralluogo; visura camera di commercio; manca l'attestazione Avcpass e versamento.

A questo punto la Commissione, verificata la carenza di produzione del PassOE e del relativo contributo all'ANAC, da parte delle due ditte Agri Service e Runas, sospende i lavori ai fini dell'applicazione del soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, i cui termini verranno comunicati alle ditte partecipanti dalla stazione appaltante.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, letto e approvato, viene sottoscritto come segue

dott.ssa Marzia D'Incecco – Presidente

dott. Massimiliano Spadaccini – componente esterno.

dott.ssa Catia Di Costanzo - componente esterno