

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

(artt. 46 e 47, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il sottoscritto Delogu Manuel Salvatore Antonio nato a Orosei (Prov NU) il 25/09/1955 e ivi residente in Via Muggianu 28 Codice Fiscale DLGMNL, consapevole di quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MANUEL DELOGU
Indirizzo	Via Muggianu 40
Telefono	3336189775
Fax	
E - mail	manuel.salvatore.delogu@gmail.com
P.E.C.	Manuel.delogu@pec.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	25/09/1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

(20.02.2017 al 15.12.2019)
Istituto Superiore Regionale Etnografico
Via Papandrea 6 ,08100 Nuoro
Pubblica Amministrazione
Direttore Generale L.R. n. 31/1998, art. 29 e
33.
a) collabora con gli organi di direzione
politica, esprimendo pareri, formulando
proposte e
fornendo le informazioni utili per la

decisione;

b) cura l'attuazione delle direttive generali, dei piani e dei programmi definiti dagli organi di direzione politica, affidandone di norma la gestione ai direttori dei servizi, in conformità alle rispettive competenze, e ripartendo fra di essi le risorse strumentali assegnate alla direzione generale;

c) dirige, controlla e coordina l'attività dei direttori dei servizi e degli altri dirigenti facenti capo alla direzione generale, anche con potere sostitutivo in caso di inerzia;

d) promuove e resiste alle liti;

e) ha il potere di conciliare e di transigere, col preventivo assenso del Consiglio d'Amministrazione;

f) decide sui ricorsi gerarchici contro gli atti e i provvedimenti amministrativi non definitivi dei dirigenti;

g) tenuto conto delle risultanze emergenti dalla periodica rilevazione dei carichi di lavoro e sentiti i direttori dei servizi, assegna e trasferisce il personale ai medesimi servizi o direttamente alla direzione generale;

h) adotta gli atti di competenza inerenti l'organizzazione e la gestione del personale e, nel rispetto dei contratti collettivi, provvede all'attribuzione dei trattamenti economici accessori per quanto di competenza.

- Date (2007 -2017)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Provincia di Nuoro, P. zza Italia 22, 08100 – Nuoro.
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - In qualità di Direttore Generale della Provincia di Nuoro, Ente con circa 300 dipendenti, oltre alla direzione generale dell'intera struttura. Sono stato responsabile del settore Lavori Pubblici, Protezione civile, edilizia scolastica, Ambiente ed Energia, ho diretto l'Ufficio

“Europa” che all'interno della Provincia di Nuoro gestisce i finanziamenti e i Progetti europei. Ho inoltre diretto per lunghi periodi, in assenza di Dirigente, il Settore Risorse Umane e Finanziario, ho diretto inoltre l'ufficio agricoltura dell'Ente per le competenze trasferite dalla RAS con la L.R. n. 9/2006 (Rilascio qualifiche IAP etc.)

- Date (1994 - 2007)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana n. 10 delle Baronie, Via Isalle 08029 - Siniscola
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Segretario Generale Dirigente della Comunità Montana n. 10 delle Baronie
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni e responsabilità stabilite dall'art. 97 e 107 del D. lgs. n. 267/2000. Sovrintendenza alla gestione dell'Ente.
- Date (1990 - 1994)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Nuoro , p. zza Dante 44, 08100 - Nuoro
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dirigente - Vice Segretario Generale
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni e responsabilità stabilite dall'art. 97 e 107 del D. lgs. n. 267/2000.

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

(2007 – 2015) Presidente del Nucleo di valutazione della Provincia di Nuoro
(2006 – 2010) Componente del Nucleo di valutazione del Comune di Nuoro
(2002 – 2005) Componente del Nucleo di valutazione del Comune di Siniscola
Componente dell' O.I.V. dell' A.R.P.A.S. Sardegna (Dicembre 2018 al Maggio 2020)
(2018-2020) presidente dell'O.I.V. Unione dei Comuni Valle del Cedrino;
(2020 -2021) Componente O.I.V. Unione dei Comuni del Montalbo;
(2018-2020)Presidente del Nucleo di valutazione della Provincia di Nuoro;
(2017-2018) Commissario straordinario del Comune di Oliena , nominato con decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 17542 del 10.10.2017;

**CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE
PRESSO LE SEGUENTI BANCHE**

(2006 -2009) BANCA CIS S. P. A .
(2000 - 2002) Findomestic Sviluppo s.p.a.
(2000 – 2002) Findomestic Banca s.p.a.
(1998 – 2000) Banco di Sardegna s.p.a.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date**
- **Nome e tipo di istruzione o formazione studio**
- **Qualifica conseguita**

26/06/1980

Università degli studi di Cagliari (Facoltà di Giurisprudenza)
Laurea Giurisprudenza

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime competenze organizzative conseguite in ambito lavorativo nell'esercizio dei ruoli di coordinamento, di direzione dell'Ente datore di lavoro e di attuazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dagli organi di governo degli Enti datori di lavoro.

Sovrintende alla gestione dell'Ente perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza

**MADRELINGUA
ALRE LINGUE**

- **Capacità di lettura**
- **Capacità di scrittura**
- **Capacità di espressione orale**

Francese e Inglese
Buono
Buono
Buono

**CAPACITA' E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottime competenze relazionali sviluppate anche nell'espletamento di vari incarichi Tecnico-Istituzionali

**CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE**

Profonda conoscenza, maturata durante 30 anni di dirigenza nella Pubblica Amministrazione, dei procedimenti amministrativi inerenti il Pubblico impiego con elevata specializzazione in quelli inerenti al comparto Regioni e autonomie locali, con particolare riferimento ai

modelli organizzativi, razionalizzazione delle risorse , contrattazione decentrata, gestione delle risorse umane e delle risorse finanziarie e sistemi di valutazione correlati all'erogazione di compensi di produttività.

Ho partecipato negli anni 2005 e 2006 , a seguito della L.R. n. 12 del 2005 , attivamente nella veste di Segretario Generale della Comunità Montana n. 10 delle Baronie all'assegnazione dei beni , personale e procedimenti in corso della suddetta Comunità Montana.

Ho partecipato attivamente come direttore della Provincia di Nuoro, alla suddivisione ,valutazione ,assegnazione dei beni patrimoniali e finanziari e alle risorse umane nella fase della formazione delle nuove Province , conseguenti alla L.R. n. 9 /2001 , avvenuta concretamente negli anni 2007 e seguenti.

COMPETENZE INFORMATICHE

Buone competenze informatiche. Uso avanzato del pacchetto Microsoft Office, Adobe Acrobat, Outlook, Internet Explorer. Buone competenze sistema operativo Windows (dalla versione Windows 98 a quella Windows Vista.

Autorizza al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 per le finalità previste dall'Avviso Pubblico per l'individuazione dell'Organismo monocratico Indipendente di Valutazione della Performance dell'Ente Parco Naturale Regionale di Tepilora per il triennio 2021/2023.

PATENTE

Nuoro, 4.01.2021

PATENTE B

Firma _____