



COMUNE DI CASTEL DEL GIUDICE

(Provincia di Isernia)

P.zza G. Marconi, n. 11 – 86080 Castel del Giudice tel. 0865/946130 fax 0865/946783

sito: www.comune.casteldelgiudice.is.it

email: info@comune.casteldelgiudice.is.it Pec: casteldelgiudice@pec.it

ALBO N° 155 del 17/05/2024

**** DETERMINA del Responsabile dell'AREA TECNICA ****

N° 14 del 02.02.2024

**OGGETTO: MANUTENZIONE DI AUTOMEZZI COMUNALI
PIOMBATURA TACHIGRAFO DIGITALE SCUOLABUS IVECO DAILY –
LIQUIDAZIONE – CIG Z343DA2C35**

L'anno duemilaventiquattro (2024) il giorno due (02) del mese di Febbraio presso questa Sede Municipale.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

PREMESSO CHE si è reso necessario:

- procedere a diversi interventi di manutenzione e revisione sugli automezzi di proprietà comunale;
- provvedere urgentemente all' esecuzione di piombatura del tachigrafo digitale sull' automezzo, SCUOLABUS IVECO targato DT996EX;

CONSIDERATO CHE

- è stata eseguita una ricerca di mercato;
- il preventivo della Ditta Mastrostefano snc con sede Legale ed Operativa in Agnone Zona Artigianale Giovanni Paolo II avente P.IVA.: 00207070947 è risultato completo e congruo per l' Amministrazione Comunale;
- il prezzo offerto che per la manutenzione di automezzi comunali piombatura tachigrafo digitale scuolabus iveco daily, come distinto nel preventivo assunto al Protocollo dell'Ente n. 2903 del 06.12.2023, è pari ad € 150,00 oltre IVA come per Legge pari ad € 33,00 per un totale onnicomprensivo pari ad €183,00;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 154 del 13.12.2023 con la quale si affidava alla Società Mastrostefano snc con sede Legale ed Operativa in Agnone Zona Artigianale Giovanni Paolo II avente P.IVA.: 00207070947 per la manutenzione di automezzi comunali piombatura tachigrafo digitale scuolabus IVECO DAILY per l'importo onnicomprensivo pari ad €183,00 e si impegnava la medesima somma al capitolo 1417/1 codice 04.07.1.03 del bilancio;

DATO ATTO che la fornitura è stata eseguita nei termini e nei modi previsti dall' Ente ed in maniera soddisfacente;

VISTA la fattura n. PA/4 del 12.01.2024 emessa dalla Società Mastrostefano snc con sede Legale ed Operativa in Agnone Zona Artigianale Giovanni Paolo II avente P.IVA.: 00207070947 per la

manutenzione di automezzi comunali piombatura tachigrafo digitale scuolabus iveco daily per l' importo omnicomprendivo pari ad €183,00;

ACCERTATA la regolarità contributiva PROT_INAIL_40905249

VISTO:

- lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni;
- l'art. 3 della L. 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il provvedimento di assegnazione della Responsabilità del Servizio alla scrivente;
- il D. Lgs. 36/2023 Nuovo Codice degli Appalti;

ACCERTATA la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151 del D.Lvo 267/2000;

D E T E R M I N A

DI LIQUIDARE, per le ragioni esplicitate in preambolo, la fattura n. PA/4 del 12.01.2024 emessa dalla Società Mastrostefano snc con sede Legale ed Operativa in Agnone Zona Artigianale Giovanni Paolo II avente P.IVA.: 00207070947 per la manutenzione di automezzi comunali piombatura tachigrafo digitale scuolabus iveco daily per l' importo omnicomprendivo pari ad €183,00;

DI DARE ATTO che le somme necessarie a coprire le spese oggetto della presente trovano copertura al capitolo 1417/1 codice 04.07.1.03 del bilancio;

DI DARE ATTO CHE

- è stato richiesto ed ottenuto il seguente Smart- CIG: Z343DA2C35;
- della Regolarità contributiva PROT_INAIL_40905249

DI DARE ATTO che:

a) ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

b) la presente determinazione:

- è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del servizio di ragioneria;
- va inviata alla Ditta Affidataria;
- va pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi;
- va trasmessa al Sindaco per opportuna conoscenza;
- va trasmessa all'Ufficio di Segreteria per essere inserita nel registro annuale delle

determinazioni;

DI DISPORRE CHE vengano rispettati tutti gli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n° 33 del 14.03.2013 (Amministrazione Trasparente);

DI DARE ATTO, altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente lesa, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) Molise, al quale è possibile

presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo online;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Ing. Rosita Levrieri



L'UFFICIO FINANZIARIO

_____ Ai sensi del D.Lvo 267/2000, art 49 e 151 _____

APPONE

IL VISTO, quale responsabile del Servizio Finanziario, in merito alla regolarità contabile ed alla attestazione della copertura finanziaria.

li, 02.02.2024

IL RESPONSABILE del Servizio Finanziario

(f.to dr. Domenico DI GIULIO)



Ai sensi del Provvedimento Sindacale N_01/2016_ SI ATTESTA che la presente Determina ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza della azione amministrativa viene pubblicata all'ALBO PRETORIO On Line di questo Comune oggi 17/05/2024 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al 01.06.2024-

Dalla Residenza Municipale, 17/05/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Ing. Rosita Levrieri

