



**COPIA**

**COMUNE DI BALZOLA**  
Provincia di Alessandria

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 92**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO: APPROVAZIONE PEG. ANNO 2018/2020-  
PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE  
PERFORMANCE**

L'anno **DUEMILADICIASETTE** addì **VENTINOVE** del mese di  
**DICEMBRE** alle ore **12,30** nella sala delle riunioni.

Esaurite le formalità prescritte dal vigente Statuto, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Fatto l'appello risultano:

| N°<br>ORDINE | COGNOME E NOME    |              | PRESENTI | ASSENTI |
|--------------|-------------------|--------------|----------|---------|
| 1            | GRIGNOLIO ARMANDA | SINDACO      | SI       | NO      |
| 2            | BARALE GIUSEPPE   | VICE SINDACO | SI       | NO      |
| 3            | CARTURAN LUIGI    | ASSESSORE    | SI       | NO      |

Con l'intervento e l'opera della Dr.ssa Maria Luisa DI MARIA - SEGRETARIO COMUNALE.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la Signora GRIGNOLIO ARMANDA, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

Che con deliberazione c. C. n. 45 del 18/12/2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione 2018/2019/2020.

Che l'art 169 del TUEL stabilisce che la Giunta entro venti giorni dall'approvazione del bilancio adotta il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) dove vengono individuati ed affidati ai Responsabili di Servizio. gli obiettivi di gestione, unitariamente alle risorse necessarie per la loro realizzazione.

Che a norma del punto 10 dell'Allegato 4.1 del D. Lgs 118/2011 e smi il Piano Esecutivo Di Gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e nella relativa nota di aggiornamento.

Che il PEG rappresenta, infatti, lo strumento attraverso il quale si procede alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Che il PEG:

- deve essere redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- deve essere redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

Che il PEG a norma del citato punto 10 dell'Allegato 4.1 racchiude anche Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27/10/2009, n. 150.

Che esso, infatti, oltre a rappresenta lo strumento che facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico costituisce anche un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.

RITENUTO pur avente questo Comune una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, adottare il PEG al fine di definire in un unico documento il Piano degli obiettivi ed il Piano delle Performance.

VISTA la vigente dotazione organica approvata con deliberazione C.C. n. 17 del 28/02/2011.

**ATTESO:**

Che con decreto sindacale n. 13 del 29/05/2016 è stato nominato Responsabile del servizio n. 2 " Demografico-elettorale-stato civile" la sig.ra Gilardino Camilla ;

Che con decreto Sindacale n. 03 del 24/05/2016 è stata nominata Responsabile del servizio 1 "Ufficio Segreteria/Affari generali – Politiche Sociali –diritto allo studio , cultura e tempo libero e del servizio 3"Gestione economica ,finanziaria e programmazione" la dr.ssa Di Maria Maria Luisa

Che con decreto sindacale n. 04 del 24/05/2016 è stato nominato Responsabile dei servizi 4 "Tributi , commercio e attività produttive" , 5 "Lavori pubblici, 6 "Gestione beni demaniali e patrimoniali ,edilizia ,gestione territorio e ambiente" e 7 "Istruzione ", il sig. Debernardi geom. Livio

**RILEVATO:**

Che ad ogni Responsabile verranno descritte le attività da espletare, individuati gli obiettivi di gestione ed assegnate le dotazioni finanziarie per il raggiungimento degli obiettivi. Le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio 2018/2020 e per l'anno 2018 anche quelle di cassa;

Che il contenuto finanziario del piano di gestione collima esattamente con le previsioni finanziarie e gli obiettivi del D.U.P e del bilancio 2018/2020.

Che il Responsabile risponde del risultato della propria attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità;

Che al rimborso dei prestiti ed al pagamento delle retribuzioni tabellari al personale e relativi contributi provvede d'ufficio il servizio finanziario;

Che per gli incarichi professionali, i contributi a persone o associazioni, il responsabile provvede previa specifica direttiva dell'Assessore di riferimento e della Giunta. Ad eccezione di quanto espressamente previsto dalla legge; in senso contrario le prenotazioni di impegno, gli impegni e le ulteriori fasi di erogazione della spesa sono di competenza dei responsabili dei servizi. A tale scopo si precisa che i contratti devono inderogabilmente essere erogati in forma scritta e che le spese per l'acquisto di beni e servizi e l'affidamento dei lavori dovranno essere effettuate secondo le disposizioni contenute nel nuovo codice degli appalti qualora non applicabili le disposizioni disciplinanti il ricorso alle Convenzioni CONSIP o al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Che la legge di stabilità 2017 ha escluso l'obbligo del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per acquisti di beni e servizi di importi inferiore o pari € 1.000,00.

VISTO il PEG predisposto in collaborazione con i Responsabili di Servizio contenente anche il piano degli obiettivi e delle performance, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

**RILEVATO:**

Che nel PEG sono stati definiti gli "obiettivi di gestione" e cioè i risultati da raggiungere per centri di responsabilità con l'individuazione per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma il responsabile.

Che per ogni obiettivo gestionale sono stati individuati gli indicatori di misurazione dei risultati attesi.

DATO ATTO:

Che le determinazioni del Responsabile sono soggette al visto di cui all'art.151, comma 4, del D .Lgs. n.267/2000;

Che le determinazioni di cui al punto precedente sono comunicate alla Giunta Comunale ed al Segretario Comunale a cura dei responsabili del Servizio;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi dai Responsabili e ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000 e trascritti in calce al presente provvedimento;

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs 267/2000;

CON voti unanimi favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

La premessa è parte integrante del presente dispositivo.

Di approvare il P.E.G. nonchè Piano delle Performance 2018/2020 allegato al presente atto, di cui entra a far parte integrante e sostanziale, da cui risultano le risorse assegnate ad ogni responsabile di Servizio, la tipologia e gli importi delle spese da gestire.

Di dare atto:

Che nel PEG sono stati definiti gli "obiettivi di gestione" e cioè i risultati da raggiungere per centri di responsabilità con l'individuazione per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma il responsabile.

Che per ogni obiettivo gestionale sono stati individuati gli indicatori di misurazione dei risultati attesi

DI dare atto inoltre:

Che le acquisizioni di beni o l'affidamento di servizi e forniture e l'affidamento di lavori devono essere effettuate secondo le disposizioni contenute nel nuovo codice degli appalti, qualora non applicabili le disposizioni disciplinanti il ricorso alle Convenzioni CONSIP o al Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione

Che il P.E.G. è stato definito conformemente alla previsione finanziaria ed agli obiettivi del D.U.P e del Bilancio di previsione 2018/2019/2020.

Di dare atto che l'Amministrazione si riserva di emanare successivi e specifici atti aventi contenuto di mero indirizzo, ai sensi dell'art 49 del D. Lgs. n. 267/2000, cui seguiranno le determinazioni di spesa dei responsabili dei servizi.

di seguito, all'unanimità e stante l'urgenza

**DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma D. Lgs. n. 267/2000

**COMUNE DI BALZOLA**  
**Provincia di Alessandria**

.....

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

ART. 49 Decreto Legislativo n. 267/2000

Provveduto all'istruttoria della pratica di deliberazione;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE alla proposta di adozione del provvedimento deliberativo ad oggetto "**APPROVAZIONE PEG. ANNO 2018/2020- PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE** " in ordine alla regolarità tecnica .

Balzola, lì 23/12/2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to DI MARIA Dr.ssa Maria Luisa

**COMUNE DI BALZOLA**  
**Provincia di Alessandria**

.....

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

ART. 49 Decreto Legislativo n. 267/2000

Provveduto all'istruttoria della pratica di deliberazione;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE alla proposta di adozione del provvedimento deliberativo ad oggetto "**APPROVAZIONE PEG. ANNO 2018/2020- PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE** " in ordine alla regolarità tecnica .

Balzola, lì 23/12/2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to DI MARIA Dr.ssa Maria Luisa

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to GRIGNOLIO Armanda

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr.ssa DI MARIA Maria Luisa

---

Copia conforme all'originale rilasciata in carta libera per uso amministrativo.

Lì 07/02/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr.ssa DI MARIA Maria Luisa

---

#### ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*)

Lì 07/02/2018

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI  
F.to Dr.ssa DI MARIA Maria Luisa

---

#### ESTREMI DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 134 - 3° comma - D. Lgs. n. 267/2000)

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi art. 134 - 4° comma - D. Lgs. n. 267/2000 .

Lì, 07/02/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr.ssa DI MARIA Maria Luisa