

**COMUNE DI LETTOMANOPPELLO**  
*(Provincia di Pescara)*

<b>AREA TECNICA URBANISTICA E SERVIZI TECNOLOGICI</b>
---

DETERMINAZIONE	<b>LIQUIDAZIONE DI SPESE PREVENTIVAMENTE IMPEGNATE Ditta A.F.I</b>
N. 17 del 06.02.2015	

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTO il decreto del Sindaco n. 04 del 27/05/2014, con il quale il sottoscritto Geom. Paolo Blasioli veniva nominato Responsabile del Servizio Tecnico;

VISTA la deliberazione della G.C. n.82 del 16.10.2014 di assegnazione fondi ai Responsabili dei Servizi;

VISTO che i Responsabili dei Servizi sono abilitati alle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO l'infrastruttura parcellario delle provviste ed opere eseguite per conto di questo comune;

OSSERVATO che, in appoggio delle medesime, stanno le relative note e tutte le carte che ne giustificano le corrispondenti spese;

VISTO che le prestazioni e forniture sono state richieste in esecuzione degli atti richiamati a fianco di ciascuna liquidazione;

ESAMINATI i documenti di spesa appresso indicati e ritenuta la loro esattezza in rapporto alle ordinazioni fatte e ad i lavori eseguiti;

VISTO il D.L.vo n. 267/2000 e s.m.i;

VISTI gli allegati pareri;

VISTO il Bilancio esercizio 2015 in corso di formazione residui passivi 2014;

## DETERMINA

- 1) di liquidare le somme sotto riportate sui capitoli del Bilancio 2015 residui passivi 2014, che alla data odierna offrono la necessaria disponibilità

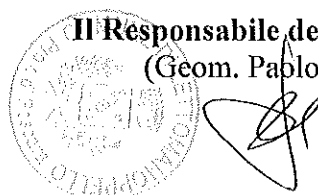
N. ORD	CAP	COD. mec. COD. Pdc	ANNO	OGGETTO DELLO STANZIAMEN TO	DETERMINA DI IMPEGNO	CREDITORE	OGGETTO	SOMMA LIQUIDATA
1	120	1010202 01.02/1.03.02.09.000	2014	Acquisto vestiario operai comunali esterni	N. 78 del 09.04.2014	A.F.I. s.n.c Forniture Industriali di Chieti Scalo	Liq. Fattura n. 1497/B/14 del 15.05.2014 per acquisto vestiario operai comunali esterni	€ 499,99

2) di dare mandato al Responsabile dell'Ufficio Finanziario di effettuare il versamento come da allegato "A";

3) di rimettere copia presente atto all'Ufficio Segreteria e al Responsabile dell'Ufficio Finanziario per i successivi provvedimenti.

La presente determinazione sarà pubblicata all'albo Pretorio on-line per rimanervi 15 giorni consecutivi.

**Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico**  
(Geom. Pablo Blasioli)



**AREA**  
**TECNICA URBANISTICA E SERVIZI TECNOLOGICI**

Determina n. 17 del 06.02.2015

<b>OGGETTO</b>	<b>LIQUIDAZIONE DI SPESE PREVENTIVAMENTE IMPEGNATE</b> <b>Ditta A.F.I</b>
----------------	--

La presente determinazione è stata trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per il visto di regolarità contabile in data 19.02.2015

*Art. 151, comma 4, e art. 153, comma 5, D.Lgs. 267/2000.*

**Visto di regolarità contabile:**

Addì, 19.02.2015



**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
(Dr.ssa Antonella Del Rossi)