

**COMUNE DI LETTOMANOPPELLO**  
**(Provincia di Pescara)**

**AREA TECNICA URBANISTICA E SERVIZI TECNOLOGICI**

<b>DETERMINAZIONE</b>	<b>LIQUIDAZIONE DI SPESE PREVENTIVAMENTE IMPEGNATE COOPERATIVA HORIZON 2 PER PULIZIA EDIFICI COMUNALI</b>
<b>N. 05 del 07.01.2015</b>	

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTO il decreto del Sindaco n. 04 del 27.05.2014, con il quale il sottoscritto Geom. Paolo Blasioli veniva nominato Responsabile del Servizio dell'Area Tecnica, Urbanistica e Servizi Tecnologici;

VISTO che i Responsabili dei Servizi sono abilitati alle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTA la deliberazione della G.C. n. 82 del 16/10/2014 di assegnazione fondi ai Responsabili dei Servizi;

VISTA la determina n. 01 del 02.01.2014 con la quale si affidava alla Cooperativa Horizon 2 di Pescara il servizio di pulizia degli Edifici Comunali;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO l'infrascritto parcellario delle provviste ed opere eseguite per conto di questo Comune;

OSSERVATO che, in appoggio delle medesime, stanno le relative note e tutte le carte che ne giustificano le corrispondenti spese;

VISTO che le prestazioni e forniture sono state richieste in esecuzione degli atti richiamati a fianco di ciascuna liquidazione;

ESAMINATI i documenti di spesa appresso indicati e ritenuta la loro esattezza in rapporto alle ordinazioni fatte e ad i lavori eseguiti;

VISTO il D.L.vo n. 267/2000;

VISTI gli allegati pareri;

VISTO il Bilancio esercizio 2014;

## DETERMINA

- 1) di liquidare le somme sotto riportate sui capitoli del bilancio indicati, che alla data odierna offrono la necessaria disponibilità

N. ORD	CAP	COD.	ANNO	OGGETTO DELLO STANZIAMENTO	DETERMINA DI IMPEGNO	CREDITORE	OGGETTO	SOMMA LIQUIDATA
1	240	1010203	2014	Spese per pulizia locali comunali	n.01 del 02.01.2014	Horizon 2 di Pescara	Liq. Fattura n. 107 del 02/12/2014 per pulizia locali comunali mese Novembre / 2014	€ 499,37

2) di dare mandato al Responsabile dell'Ufficio Finanziario di effettuare il versamento come da allegato "A";

3) di rimettere copia presente atto all'Ufficio Segreteria e al Responsabile dell'Ufficio Finanziario per i successivi provvedimenti.

La presente determinazione sarà pubblicata all'albo Pretorio on-line per rimanervi 15 giorni consecutivi.



Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico  
(Geom. Paolo Blasioli)

**AREA**  
**TECNICA URBANISTICA E SERVIZI TECNOLOGICI**

Determina n. 05 del 07.01.2015

<b>OGGETTO</b>	<b>LIQUIDAZIONE DI SPESE PREVENTIVAMENTE IMPEGNATE COOPERATIVA HORIZON 2 PER PULIZIA EDIFICI COMUNALI</b>
----------------	---

La presente determinazione è stata trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per il visto di regolarità contabile in data 12.01.2015

*Art. 151, comma 4, e art. 153, comma 5, D.Lgs. 267/2000.*

**Visto di regolarità contabile:**

Addì, 12.01.2015



**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
(Dr.ssa Antonella Del Rossi)