

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Graziella Mellino**  
Residenza Nule – SS  
Telefono +39.3496210273  
E-mail [mellino@dasein.it](mailto:mellino@dasein.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 17/1/1967

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date Da settembre 2008 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dasein S.r.l - Sardegna**  
Lungo Dora Colletta, 81 – Torino  
Sede locale: Oristano – Via Liguria, 22
- Tipo di azienda o settore **Consulenza – Ricerca – Formazione Enti Locali**
- Tipo di impiego Lavoro dipendente a tempo indeterminato

### Principali Mansioni

**Consulente esperto nella gestione delle risorse umane**, in particolare:

- **Gestione di sistemi di valutazione ai sensi dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Enti Locali**, in particolare riferiti alle posizioni organizzative (valutazione della posizione e del risultato) ed ai sistemi permanenti di valutazione ex art. 6, relativi alle prestazioni e alle progressioni del personale dell'Ente Locale

- Attuale componente dei **Nuclei di Valutazione** nei seguenti comuni:

Atzara, Baunei, Belvi, Bitti, Bolotana, Borore, Bortigali, Cardedu, Comunità Montana Mandrolisai, Consorzio Bimf, Flussio, Irgoli, Gadoni, Gairo, Gavoi, Jerzu, Lodè, Laconi, Lula, Magomadas, Mamoiada, Meana Sardo, Ollolai, Olzai, Onani, Orani, Ortueri, Orune, Osidda, Osini, Ovodda, Posada, Perdasdefogu, Sagama, San Teodoro, Sarule, Scano di Montiferro, Sennariolo, Seui, Sorgono, Tiana, Tinnura, Tonara, Torpè, Ulassai, Unione dei Comuni del Montalbo, Unione dei Comuni della Barbagia, Unione dei Comuni della Valle del Pardu e dei Tacchi, Ussassai, Villagrande Strisaili.

**Valutazione**, ai sensi dell'art. 1 commi 39-40 della L. 190/2012, sulle motivazioni adottate dagli enti a giustificazione delle anomalie riscontrate nell'ambito della rilevazione sulle tipologie di lavoro flessibile di cui all'art. 36 comma 3 del D.Lgs. 165/2001.

**Parere obbligatorio ai fini dell'adozione del Codice di Comportamento**, ai sensi dell'art. 1 comma 44 della L. 190/2012.

**Attestazioni Trasparenza**, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 1 comma 33 della L. 190/2012, **Delibere Anac nn 50 - 71 e 77 del 2013, 148/ 2014 e 43/2016.**

- Attività di **assistenza alla delegazione trattante di parte pubblica**: verifica e adeguamento delle risorse decentrate per la produttività, assistenza alla stesura del contratto decentrato normativo ed economico. Assistenza alla delegazione trattante di parte pubblica durante la contrattazione per i comuni di Alà dei Sardi, Buddusò, Bortigali, Bolotana, Budoni, Cardedu, Desulo, Loculi, Lula, Mamoiada, Noragugume, Ollolai, Olzai, Onani, Orosei, Orune, Ovodda, San Teodoro, Teti, Unione dei Comuni Montalbo, Unione Comune Valle del Pardu e Tacchi, Urzulei, Irgoli, Siniscola, Sarule, Lodè.

- **Assistenza e formazione per la costruzione del Fondo incentivante:**

analisi e verifica del fondo incentivante del personale dipendente dell'ente ai sensi delle disposizioni contrattuali vigenti in materia per i comuni di Alà dei Sardi, Bitti, Bolotana, Bortigali, Buddusò, Desulo, Irgoli, Lei, Loculi, Lodè, Mamoiada, Noragugume, Ollolai, Onani, Olzai, Orosei, Orune, San Teodoro, Silanus, Sorgono, Tresnuraghes, Urzulei, Villagrande Strisaili, Irgoli, Lula, Talana, Siniscola, Lodè.

- **Pianificazione, progettazione e realizzazione di preselezione per i concorsi pubblici:** predisposizione di test preselettivi, realizzazione operativa delle attività di pre-selezione, elaborazione dei risultati dei test di pre-selezione mediante sistema di lettura ottica, determinazione e pubblicazione delle graduatorie, attività di controllo manuale degli elaborati e verbalizzazione finale. Gestione preselezioni per i comuni di Arbus (3 prove preselettive) e Borore.

- **Analisi Organizzativa:** analisi e studio delle strutture organizzative e dei procedimenti per delineare la mappa organizzativa e indicare le soluzioni di riorganizzazione; ridefinizione delle dotazioni organiche e delle strutture organizzative (D.Lgs. 165/01);

- Collaborazione nel Progetto di realizzazione del **Bilancio Sociale**, Bilancio di fine mandato (comune di Ortuveri)

- Assistenza Elaborazione **Referti Controllo di Gestione** Comuni di Dualchi, Noragugume, Sini.

- Formazione sulla predisposizione del **Piano della Performance** e sulla gestione del **Ciclo della Performance** negli Enti Locali, **Contrattazione decentrata, fondo risorse decentrate, Dup, Prevenzione Corruzione e Trasparenza aggiornamento al Foia 2016;**

- Attività di **assistenza in delegazione trattante:** negoziazione e valutazione delle risorse umane.

- **Altre esperienze - Date**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

#### **Gennaio – Dicembre 2008**

Centro Servizi Formativi – **PAIDEIA FORMAZIONE** –Sede Nuoro, Via Toscana, 33 – Via Roma, 14

ENTE REGIONALE FORMAZIONE

Coordinamento e Tutoraggio Corsi di Formazione Professionale

Promozione Corsi Formazione nel Territorio. Coordinamento attività di Docenza. Monitoraggio andamento attività. Tutoraggio e Assistenza Personale Docente e Corsisti.

- Date

#### **Anno 2007**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**Sarda Logica Srl**, Via Roma, 63 – 08100 Nuoro

Società di Analisi e Consulenza Informatica – Sistemi di elaborazione e supporto ausiliari –

Formazione Personale – Analisi e Consulenza Sw Gestionali Professionisti-Commerciale

- Date

Maggio 2005 – 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**Logic Center** – Via Salaris, 2 – 08100 Nuoro

Call Center

**TEAM LEADER** – Coordinamento – Supervisione– Gestione Risorse Umane – Selezione Personale

- Date

#### **2001 – 2005**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- **IPSOS GROUP SRL**, Via Mauro Macchi, 61 – 20124  
Milano
- **INFRATEST SPA**, Via Bolama, 11/3-13 – 20126  
Milano
- **ISTAT**

- Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Date  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego
- ENTI RICERCA  
Attività di Rilevazione dati nel Territorio - Sondaggi e Interviste Field Personal – Indagini di Customer Satisfaction.
- Settembre **2000 – 2001**  
Centro Servizi Formativi – **ENAIIP SARDEGNA** – Sede Chilivani - SS, Via Stazione, 1.
- ENTE REGIONALE FORMAZIONE PROFESSIONALE**  
Promozione Corsi Formazione nel Territorio (Obbligo Formativo – Corsi Formazione per Aziende). Coordinamento attività di Docenza. Monitoraggio andamento attività d’aula. Tutoraggio e Assistenza Personale Docente e Corsisti.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Qualifica conseguita  
• Date  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Qualifica conseguita
- 18 marzo 1999  
**Università degli Studi di Sassari**  
**Laurea in Scienze Politiche** v.o. – Indirizzo: **Politico Amministrativo.**
- 11 luglio 1989  
**Liceo Scientifico A. Segni – Ozieri – SS**  
**Maturità Scientifica**

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

**Italiano**

**Russo**

**Francese /Inglese**

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- Ottima (I e II livello)      Buona (10 anni)  
Ottima (I e II livello)      Buona (10 anni)  
Buona (I e II livello)      Buona (10 anni)

CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE

Conoscenza approfondita dei principali applicativi per l’ufficio (foglio elettronico, videoscrittura, database, presentazioni).  
Ottima conoscenza **Internet** e **Posta elettronica.**

PATENTE O PATENTI

Patente B, Automunita

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell’art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

**Oristano, 12 Gennaio 2017**

