



# COMUNE DI BONARCADO

PROVINCIA DI ORISTANO

Area Amministrativa

COPIA

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 411  
del 08/11/2019  
del registro settoriale

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA GRADUATORIA DALLA SELEZIONE RELATIVA ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI ESPLETATI DA ALTRI ENTI LOCALI DELLA SARDEGNA, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE-AREA FINANZIARIA CAT.D CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO. NOMINA DEL VINCITORE

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Antonella Pinna

**UFFICIO**

PERSONALE

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Pinna Giuseppa Gaetana

**N° 411 del 08/11/2019 del registro dell'Area Amministrativa**

- Atto privo di rilevanza contabile

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*Premesso che:*

- con decreto del Sindaco n. 03 in data 21.05.2019, è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'Area Amministrativa;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 11 in data 23.04.2019, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2019/2021;
- con delibera di Giunta Comunale n. 33 in data 23.04.2019, esecutiva, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;

Visto:

- la propria determinazione n. 323 in data 28.08.2019, con la quale è stato approvato l'avviso di selezione di cui all'oggetto per la copertura di n. 1 posto di categoria D e profilo professionale Istruttore direttivo contabile, presso il Servizio Finanziario.
- la propria determinazione n. 367 del 04.10.2019 con la quale è stata nominata la commissione giudicatrice;
- l'avviso di selezione, pubblicato in data 29.08.2019 e con scadenza per la presentazione delle domande in data 13.09.2019;
- i verbali della commissione giudicatrice : n.1 del 09.10.2019 di insediamento della commissione-ammissione candidati –n.2 del 16.10.2019 di valutazione titoli di studio e professionali- n.3 del 06.11.2019-colloquio e accertato che le operazioni si sono svolte regolarmente, nel rispetto della disciplina contenuta nel regolamento , approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 in data 03.07.2019, esecutiva;

Preso atto che è stata predisposta apposita graduatoria di merito, da parte della commissione giudicatrice;

Ritenuto di dover recepire le operazioni concorsuali e approvare, quindi, la graduatoria di merito scaturita a seguito della selezione;

Riscontrato che in base alla suddetta graduatoria è possibile procedere alla costituzione del rapporto individuale di lavoro con il vincitore;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento per la selezione del personale<sup>1</sup>;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro;

---

## DETERMINA

- 1) di prendere atto, per i motivi indicati in narrativa alla quale espressamente si rinvia, degli atti della commissione giudicatrice e la relativa graduatoria di merito della selezione **relativa alla manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi espletati da altri Enti Locali della Sardegna, per la copertura di n.1 posto di istruttore direttivo contabile-area finanziaria cat.D con contratto a tempo pieno ed indeterminato**, che si riporta nell'allegato 1 costituente parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di nominare la Sig.ra Paolina Tolu , classificatasi al primo posto della graduatoria di merito, con il punteggio di 71,50 vincitrice della selezione **relativa alla manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi espletati da altri Enti Locali della Sardegna, per la copertura di n.1 posto di istruttore direttivo contabile-area finanziaria cat. D con contratto a tempo pieno ed indeterminato**.
- 3) di trasmettere il presente atto quale notifica esito della selezione alle concorrenti;
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 7) di dare atto che, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è la dipendente Sig.ra Pinna Giuseppa Gaetana;
- 8) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Finanziario per i successivi atti di competenza relativi alla procedura di assunzione del vincitore quali impegni di spesa stipula del contratto individuale, nonché alla Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio;



Determina n. 411 del 08/11/2019

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

F.to PINNA ANTONELLA

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

(art. 151 comma 4 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

**Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario**

Visto l'art. 151 del D. Lgs. 267/2000;

Verificata, altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1. lett. a) del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa, con i relativi stanziamenti di bilancio, con le regole di finanza pubblica e con i saldi ai fini del rispetto del patto di stabilità;

La regolarità contabile del provvedimento e la copertura finanziaria della spesa indicata nel prospetto che segue:

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

L'impiegato incaricato