



**COMUNE DI BONARCADO**  
**PROVINCIA DI ORISTANO**

**Area Amministrativa**

**COPIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

N. 367  
del 04/10/2019  
del registro settoriale

OGGETTO: MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER IDONEI DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI LOCALI-DA N.323 DEL 28.08.2019 AI FINI DELL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI IN ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT.D A TEMPO PIENO PER IL SERVIZIO FINANZIARIO-NOMINA COMMISSIONE

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Antonella Pinna

**UFFICIO**

PERSONALE

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Pinna Giuseppa Gaetana

**N° 367 del 04/10/2019 del registro dell'Area Amministrativa**

- Atto privo di rilevanza contabile

## LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 03 in data 21.05.2019, è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'AREA AMMINISTRATIVA;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 11 in data 23.04.2019, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2019/2021;
- con delibera di Giunta Comunale n. 33 in data 23.04.2019, esecutiva, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 in data 24.05.2019, esecutiva, è stata rideterminata la dotazione organica ed è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale nonché il piano occupazionale per l'anno 2019/2021.

Vista la propria determinazione n. 323 in data 28.08.2019, con la quale è stato approvato l'avviso pubblico della manifestazione d'interesse per idonei in graduatoria di concorsi espletati da altri Enti Locali della Sardegna per la copertura di n.1 posto di istruttore direttivo contabile-area finanziaria categoria D, posizione economica D1 con contratto a tempo pieno e indeterminato.

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi approvato con G.C. n.131 del 30.12.2010 e ss.mm.ii.

RICHIAMATA la G.C. n.68 del 03.07.2019 con la quale si procedeva ad un'integrazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvando le disposizioni per utilizzo di graduatorie di pubblico concorso di altri Enti Locali finalizzato all'assunzione di personale dipendente a tempo indeterminato.

VISTO l'articolo 6 del Regolamento soprarichiamato approvato con G.C. N. 68 del 03.07.2019, per utilizzo di graduatorie di pubblico concorso di altri enti locali finalizzato all'assunzione di personale dipendente a tempo indeterminato e nello specifico il comma 3 sulla composizione della commissione giudicatrice ed il comma 2 che dispone che la commissione giudicatrice è nominata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale.

Dato atto che occorre pertanto nominare la commissione giudicatrice della selezione, composta ai sensi dell'art.6 del Regolamento approvato con G.C. N. 68 del 03.07.2019

Ritenuto di provvedere in merito;

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali, in particolare il CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018;

## **DETERMINA**

1) di nominare la commissione giudicatrice per la selezione in oggetto:

con i seguenti componenti :

**PRESIDENTE** : dr.ssa Antonella Pinna cat.D –Responsabile del Servizio Personale del Comune di Bonarcado, in sostituzione del Segretario Comunale in quanto la segreteria comunale risulta vacante e priva di titolare con la presenza saltuaria di segretari a scavalco titolari di altri sedi

**COMPONENTE** : dr.ssa Giuseppina Firinu cat. D -Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Bonarcado, titolare di posizione organizzativa del SERVIZIO del posto messo a concorso.

**COMPONENTE** : ing. Sara Olla cat.D Responsabile dell'area Tecnica del Comune di Bonarcado titolare di Posizione Organizzativa nominato nelle fattispecie in cui il Responsabile del Servizio Personale funge da Presidente della commissione .

2) di incaricare per le funzioni di segretaria della commissione la Sig.ra Giuseppa Gaetana Pinna, cat.C Responsabile di procedimento del Servizio Personale.

3) Di dare atto che i componenti della commissione, in sede di insediamento, presenteranno apposita dichiarazione circa la non sussistenza di situazioni di incompatibilità di cui all'art.35-comma 3. Lett.e del D.lgs.n.165/2001 e all'art.51 e 52 del codice di procedura civile , ne di condanne ai sensi dell'art.35-bis del citato D.lgs n.165/2001.

4) Di dare atto che nella composizione della commissione è stato rispettato quanto previsto dall'art.57 del D.lgs.N.165/2001.

5) Di dare atto che per i componenti della commissione non è previsto alcun compenso

6) Di dare atto che il provvedimento sarà pubblicato oltre all'albo pretorio del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sottosezione Bandi di Concorso.

7) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

Determina n. 367 del 04/10/2019

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

F.to PINNA ANTONELLA

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

(art. 151 comma 4 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

**Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario**

Visto l'art. 151 del D. Lgs. 267/2000;

Verificata, altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1. lett. a) del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa, con i relativi stanziamenti di bilancio, con le regole di finanza pubblica e con i saldi ai fini del rispetto del patto di stabilità;

La regolarità contabile del provvedimento e la copertura finanziaria della spesa indicata nel prospetto che segue:

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

L'impiegato incaricato